



Obsługa
GEOPORTALU
i
E-USŁUG


*GEOBID spółka z o.o.
40-844 Katowice, ul. Kossutha 11
41-500 Chorzów, ul. Urbanowicza 37
tel. 32 241 04 84
e-mail: geobid@geobid.pl
<https://geobid.pl>*

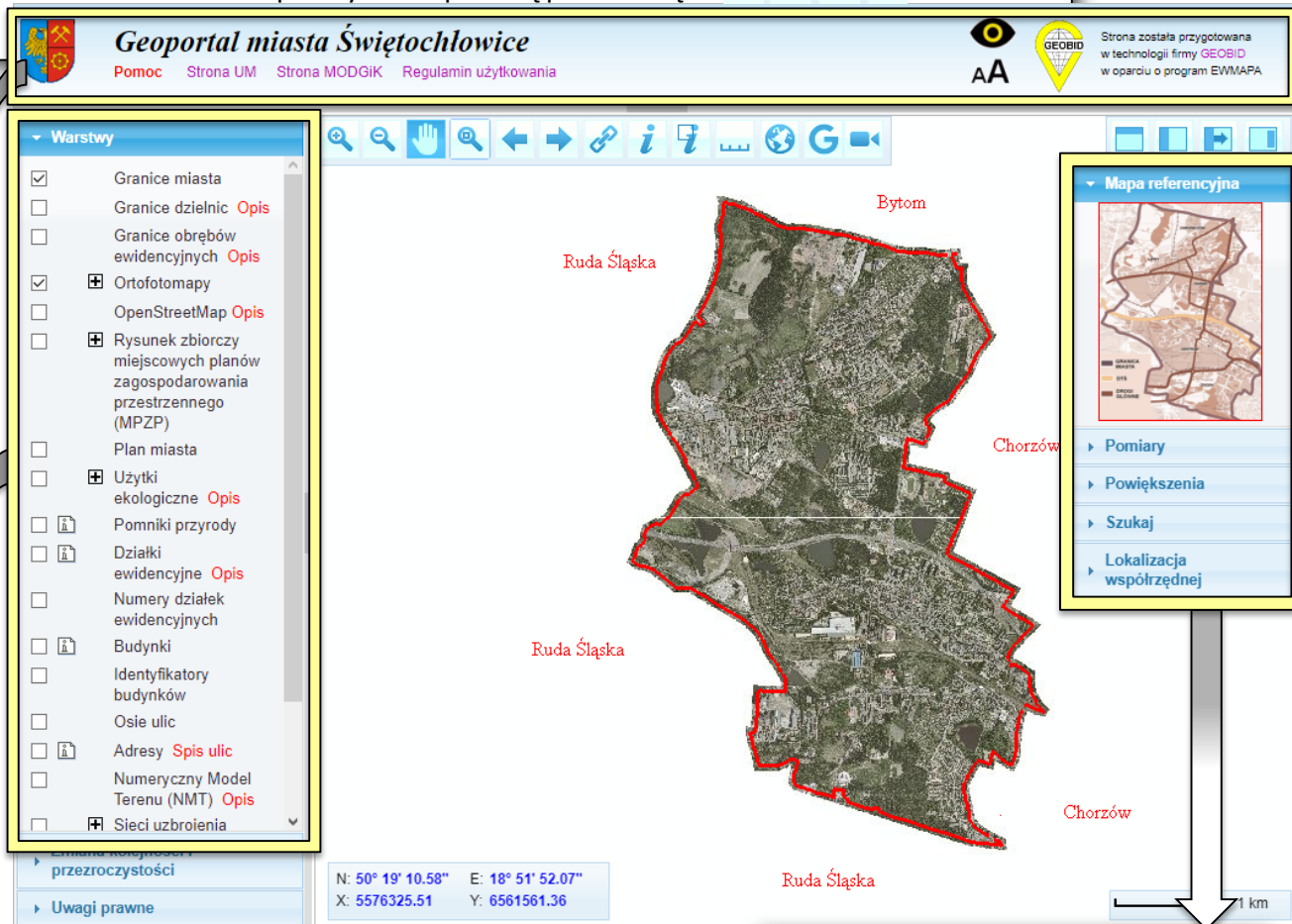
Geoportal – usługi podstawowe	5
Sklep internetowy on-line	21
S_1- UDOSTĘPNIANIE ZBIORU EGIB	22
S_2 - UDOSTĘPNIANIE REJESTRÓW, KARTOTEK, WYKAZÓW, SKOROWIDZÓW I ZESTAWIEN Z BAZY EGIB	28
S_3 - UDOSTĘPNIENIE MAPY EWIDENCYJNEJ I ZASADNICZEJ	33
S_4 - UDOSTĘPNIENIE ZBIORU DANYCH RCIWN	39
S_5/S_7 - UDOSTĘPNIENIE ZBIORU DANYCH GESUT/BDOT500	44
S_6 - UDOSTĘPNIENIE ZBIORU DANYCH BDSOG	49
S_8 - WYDAWANIE WYRYSÓW I WYPISÓW Z BAZY EGIB	53
S_9 - UDOSTĘPNIENIE INNYCH MATERIAŁÓW Z SYSTEMU PZGIK	60
S_10 -NIEODPŁATNE UDOSTĘPNIENIE DANYCH ZASOBU	65
Proces obsługi wykonawców prac geodezyjnych	67
W_1 - ZGŁOSZENIE PRACY GEODEZYJNEJ	68
W_2 - UZGADNIANIE LISTY MATERIAŁÓW	73
W_3 - ZGŁOSZENIA UZUPEŁNIAJĄCE	76
W_4 - PRZEGLĄDANIE ZGŁOSZONYCH I ZAKOŃCZONYCH/NIEZAKOŃCZONYCH PRAC	80
W_5 - GENEROWANIE DOKUMENTU OPŁATY I PŁATNOŚĆ ELEKTRONICZNA	81
W_6 - POBIERANIE MATERIAŁÓW WRAZ Z LICENCJĄ W OBSZARZE ZGŁOSZONEJ PRACY (PERSONALIZACJA)	83
W_7 - POBIERANIE DANYCH Z BAZY EGIB W OBSZARZE ZGŁOSZONEJ PRACY (PERSONALIZACJA)	85
W_8 - POBIERANIE DANYCH Z BAZY GESUT W OBSZARZE ZGŁOSZONEJ PRACY (PERSONALIZACJA)	87
W_9 - POBIERANIE DANYCH Z BAZY BDOT500 W OBSZARZE ZGŁOSZONEJ PRACY (PERSONALIZACJA)	88
W_10 - POBIERANIE DANYCH Z BAZY BDSOG W OBSZARZE ZGŁOSZONEJ PRACY (PERSONALIZACJA)	89
W_11 - PRZEKAZYWANIE WYNIKÓW PRACY GEODEZYJNEJ	92
Proces obsługi rzeczoznawców majątkowych	93
R_1 - PRZEGLĄDANIE DANYCH Z BAZY RCIWN (BEZ CEN I WARTOŚCI)	94
R_2 - ZAMAWIANIE DANYCH (CEN I WARTOŚCI) PO ICH PRZEGLĄDNIĘCIU I ZWROTNE OTRZYMANIE DOO	97
R_3 - PŁATNOŚĆ ELEKTRONICZNA, GENEROWANIE LICENCJI I WYDAWANIE DANYCH	100
Proces obsługi komorników sądowych	103
K_1 - POTWIERDZANIE WYSTĘPOWANIA OSOBY W BAZIE EGIB	104
K_2 - POTWIERDZANIE WYSTĘPOWANIA INSTYTUCJI W BAZIE EGIB	106
K_3 - ZAMAWIANIE WYPISÓW DLA WYSZUKANYCH OSÓB CZY INSTYTUCJI	108
Proces obsługi inwestorów i projektantów	111
Z_1 - ZŁOŻENIE I PRZYJĘCIE WNIOSKU O SKOORDYNOWANIE USYTUOWANIA PROJEKTOWANEJ SIECI UZBROJENIA TERENU, POBIERANIE OPINII	112
Z_2 – USŁUGA PRZEPROWADZENIA NARADY KOORDYNACYJNEJ	117
Nieodpłatne pozyskiwanie danych zgromadzonych w rejestrach publicznych	119
U_2 - GEOKODOWANIE PODMIOTU EWIDENCYJNEGO	120
U_1/U_3/U_4/U_5 - PRZEGLĄDANIE ATRYBUTÓW OBIEKTÓW Z BAZY EGIB/GESUT/BDOT500/BDSOG	124
U_6 - GEOKODOWANIE NUMERU PUNKTU OSNOWY GEODEZYJNEJ	127
Obsługa z poziomu programu OŚRODEK	129




GEOPORTAL

Usługi podstawowe

USŁUGA PRZEGLĄDANIA MAPY OKNO GEOPORTALU

Okno główne geoportalu składa się z właściwego okna mapy oraz paneli funkcjonalnych, które można chować lub pokazywać za pomocą paska narzędzi 



Panel boczny, chowany jest na stałe ikoną  lub jest chowany automatycznie ikoną . Uaktywnienie ikony ze strzałką powoduje, że panel pojawia się po wskazaniu go kursorem myszy. Na urządzeniach dotykowych wysunięcie i wsunięcie panelu jest możliwe wyłącznie przy użyciu przycisku, lub w trybie przesuwania mapy, poprzez podwójne „puknięcie” w podstawowym oknie mapy. Panel można chować również poprzez kliknięcie bocznego splittera .

Panel boczny umożliwia wyświetlanie wybranych warstw lub ich części, a także włączanie opcji wyświetlania informacji o elementach z warstwy. Jego zawartość jest inna dla trybu publicznego i chronionego.

Menu, jest chowane ikoną 



Umożliwia wyświetlanie parametrów wykonywanych pomiarów oraz opcji lokalizowania się na mapie. Wyświetla również mapę referencyjną dla całego geoportalu. Każdą z funkcji można ukryć z osobna poprzez kliknięcie odpowiadającego jej przycisku.



Panel górny, jest chowany ikoną  lub za pomocą górnego splittera .

Panel górny zawiera podstawowe informacje o geoportalu, jego nazwę, herb lub logo instytucji, dostępne są w nim także podstawowe linki – do strony urzędu, strony głównej geoportalu oraz do pomocy.

USŁUGA PRZEGLĄDANIA MAPY






























PRZEGLĄDANIE WARSTW

Na panelu bocznym znajduje się lista warstw. Widoczne są tylko te warstwy, które są zaznaczone. Elementy na mapie ukazują się w zależności od powiększenia obrazu. Bez powiększenia widoczne są wyłącznie dane ogólne. Jeśli obok warstwy widnieje znak  oznacza to, że zawiera ona podwarstwy (jest podzielona na osobne tematy). Lista podwarstw rozwija się po kliknięciu na ikonę . W wybranych geoportalach po kliknięciu na podwarstwę wyświetla się legenda.




































Przy niektórych warstwach występują dodatkowe ikony . Informują one, że po wskazaniu elementu na mapie odpowiednią funkcją można uzyskać dodatkową informację. Kliknięcie na ikonę  przełącza jej stan. Podczas każdego zapalania warstwy, automatycznie aktywuje się też opcja pobierania informacji. Gdy jednak na mapie mają się wyświetlać różne warstwy, a informacja ma być pobierana tylko o jednej z nich, to wyłącznie dla niej powinna być włączona opcja pobierania informacji.

Opcja pobierania informacji o wielu obiektach  dostępna jest z paska narzędziowego i również interpretuje flagę pobierania informacji.

▼ Warstwy

- Granice gmin
- Zdjęcie lotnicze
- OpenStreetMap >Info<
-   Działki
-   Kontury klasyfikacyjne
-   Budynki
- Adresy
-  Sytuacja
- Rzeźba
-   Uzbrojenie
- Uzgodnienia ZUDP
-  Osnowa pozioma
-   Plany zagospodarowania przestrzennego
- Mienie gminne
-   Zabytki
-   Obiekty użyteczności publicznej
-   Lokalizacja inwestycji
-   Tereny inwestycyjne
-  Pomniki przyrody
-   Sport i rekreacja
-   Warunki zabudowy
-   Wybory
-   Ochrona zdrowia

▼ Warstwy

- Granice gmin
- Zdjęcie lotnicze
- OpenStreetMap >Info<
-   Działki
-   Kontury klasyfikacyjne
-   Budynki
- Adresy
-  Sytuacja
- Rzeźba
-   Uzbrojenie
- Uzgodnienia ZUDP
-  Osnowa pozioma
-   Plany zagospodarowania przestrzennego
- Mienie gminne
-   Zabytki
 -   Obiekty zabytkowe
 -   Obszary zabytkowe
 -   Stanowiska archeologiczne
-   Obiekty użyteczności publicznej
-   Lokalizacja inwestycji
-   Tereny inwestycyjne
-  Pomniki przyrody
-   Sport i rekreacja
-   Warunki zabudowy
-   Wybory
-   Ochrona zdrowia

USŁUGA PRZEGLĄDANIA MAPY

PASEK NARZĘDZIOWY

Na listwę z narzędziami składa się szereg przycisków. Część z nich to przyciski chwilowe, a część to przełączniki.



Pomniejszenie obszaru. Po wciśnięciu przycisku, należy kliknąć na mapie. Kliknięcie spowoduje dwukrotne pomniejszenie obszaru. Pomniejszenia można dokonać także przy użyciu rolki myszy. Nie ma wtedy konieczności wciskania przycisku pomniejszenia.



Powiększenie obszaru. Po wciśnięciu przycisku, należy kliknąć na mapie. Kliknięcie spowoduje dwukrotne powiększenie obszaru. Zamiast kliknięcia, można w obszarze mapy nacisnąć lewy przycisk myszy, przesunąć wskaźnik i zwolnić przycisk myszy. Nastąpi wówczas powiększenie obszaru wskazywanego przez czerwony prostokąt. Powiększenia można dokonać także przy użyciu rolki myszy. Nie ma wtedy konieczności wciskania przycisku powiększenia.



Przesunięcie obszaru. W obszarze mapy należy nacisnąć przycisk myszy i „przeciągnąć” mapę do nowego miejsca. Po zwolnieniu przycisku myszy, nastąpi załadowanie mapy. W większości przypadków nie ma konieczności aktywowania trybu przesuwania mapy, gdyż można do tego wykorzystać trzeci przycisk myszy (zwykle umieszczony na rolce). Tryb przesuwania przy użyciu rolki, jest dostępny także podczas innych operacji, np. pobierania informacji o obiekcie.



Wyświetlenie całości (całego obszaru objętego mapą).



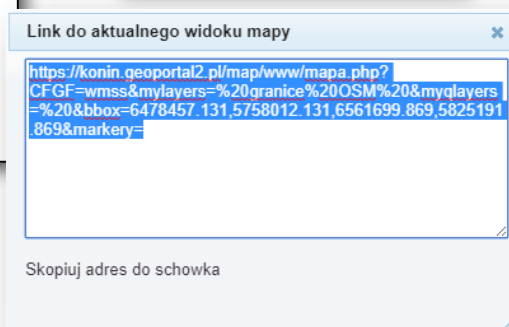
Poprzednie powiększenie.



Link do aktualnego widoku mapy. Po naciśnięciu tego przycisku otwierane jest dodatkowe okno, gdzie w polu edycyjnym jest kompletny link do mapy. Link jest zaznaczony, wystarczy więc nacisnąć Ctrl+C w celu jego skopiowania do schowka i przeklejenia do obrabianego tekstu czy tworzonego listu e-mail.




Następne powiększenie.



USŁUGA PRZEGLĄDANIA MAPY

PASEK NARZĘDZIOWY



Informacja o wskazanym obiekcie. Po wyborze tej opcji i kliknięciu na mapie, nastąpi odszukanie informacji o wskazanym obiekcie. Przeszukiwane będą te warstwy, przy których w panelu warstw widnieje ikona . Na urządzeniach dotykowych pobieranie informacji o obiekcie może odbywać się także przez dłuższe przytrzymanie palca/wskaźnika w jednym miejscu.



Informacja o wielu obiektach. Przed naciśnięciem tego przycisku, należy przy pomocy narzędzia pomiaru odległości zaznaczyć polilinię. Po wykonaniu zaznaczenia i naciśnięciu przycisku, pojawi się okno definiowania parametrów obszaru, z którego będą pobierane dane do informacji.



Dodawanie własnego serwisu WMS. Po naciśnięciu przycisku wyświetlane jest okno, w którym należy wpisać adres serwisu WMS. Należy określić preferowany format obrazu. Obrazy png i gif są pobierane jako przezroczyste, obraz jpeg nie jest przezroczysty. Serwer WMS musi udostępniać dane mapowe w układzie mapy geoportalu.

Zewnętrzny serwer WMS

Wybierz predefiniowany serwer WMS lub wpisz adres serwisu samodzielnie

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ▾

Adres serwisu WMS:

Preferowany format pobieranych obrazów:

png gif jpeg



Wyszukiwanie adresów. Umożliwia wyszukiwanie adresów poprzez wyszukiwarkę google (usługa odpłatna).

USŁUGA PRZEGLĄDANIA MAPY PASEK NARZĘDZIOWY

Część przycisków jest opcjonalna, aby były dostępne w interfejsie geoportalu muszą zostać zdefiniowane przez administratora.



Internetowe zgłoszenie pracy geodezyjnej. Opcja dostępna wyłącznie dla wykonawców robót geodezyjnych, którzy podpisali umowę na internetową obsługę z ośrodkiem dokumentacji.



Zgłaszanie uwag i problemów. Opcja dostępna na niektórych geoportalach. Po wyborze opcji należy na mapie wskazać punkt, w którym występuje jakiś problem lub ma zostać do niego zgłoszona uwaga. Na ekranie pojawi się wówczas formularz do opisu problemu lub uwagi.



Wizualizacja z poziomu drogi przy pomocy usługi Google Street View. Po wybraniu opcji należy wskazać punkt na mapie, gdzie ma nastąpić wizualizacja. Punkt ten musi znajdować się w odległości 50 m od sfilmowanej drogi. Wyświetlony obraz można obracać przy pomocy myszy (przesuwanie). Specjalny znacznik na mapie wskazuje kierunek „patrzenia” kamery. Opcja niedostępna w trybie chronionym.



Pomiar odległości (powierzchni). Po wyborze tej opcji, należy wskazywać kolejne punkty na mapie. System mierzy długość wszystkich odcinków oraz powierzchnię powstałą z domknięcia pierwszego i ostatniego punktu. Ponowne naciśnięcie przycisku pomiaru, umożliwi ponowne rozpoczęcie pomiaru.



Wydruk strony. Drukowane są widoczne warstwy.



Wydruk strony w skali (do formatu pdf). Wydruk ten jest dostępny wyłącznie w trybie chronionym dla osób z odpowiednimi uprawnieniami. Po wyborze opcji wydruku, w menu z prawej strony okna geoportalu rozwinie się żaluzja umożliwiająca wybór rozmiaru arkusza, jego orientację oraz skalę.

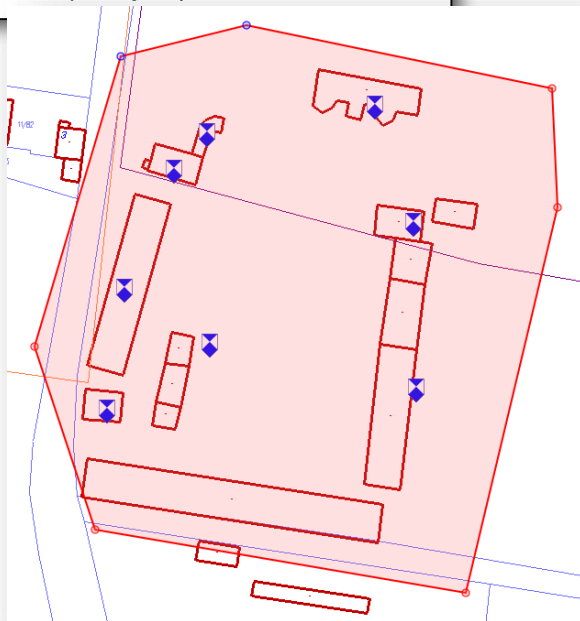


Nawigacja GPS. Po naciśnięciu przycisku należy wyrazić zgodę na pobieranie danych z nawigacji. Podczas wyświetlania markera GPS można dokonać powiększenia. Jeśli jednak marker opuści ekran nastąpi samoczynne przesunięcie obrazu. Przycisk jest dostępny na urządzeniach z dotykowym ekranem. Dane GPS służą wyłącznie do pozycjonowania mapy i nie są w jakiegokolwiek formie przesyłane na serwer.

USŁUGA PRZEGLĄDANIA MAPY

POMIARY NA MAPIE

Pomiar odległości (powierzchni). Po wyborze opcji pomiaru, należy wskazywać kolejne punkty na mapie. System mierzy długość wszystkich odcinków oraz powierzchnię powstałą z domknięcia pierwszego i ostatniego punktu. Ponowne naciśnięcie przycisku pomiaru, umożliwia ponowne rozpoczęcie pomiaru.



Parametry wykonywanych pomiarów, zamknięcie wskazanej polilinii lub buforowanie wskazanego obszaru uwidaczniają się po kliknięciu panelu **Pomiary** w menu z prawej strony okna geoportalu.

Mapa referencyjna

- ▶ Pomiary
- ▶ Powiększenia
- ▶ Szukaj
- ▶ Lokalizacja współrzędnej

Długość: 830.11 m
Powierzchnia: 4.9798 ha

Powierzchnia

Cofnij

Odczyt

Zapis

Bufor[m]: 20

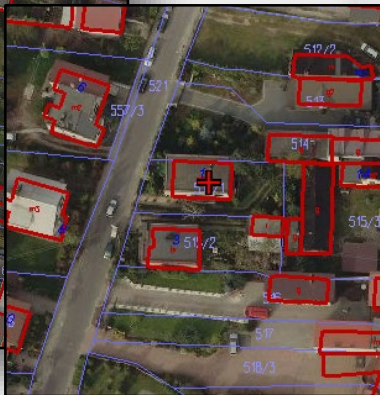
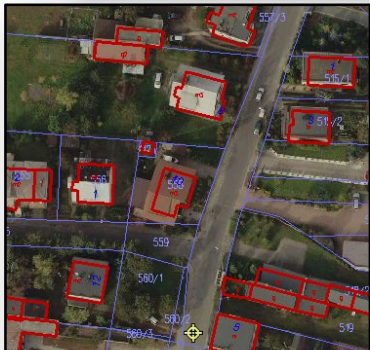
Wyznacz

USŁUGA PRZEGLĄDANIA MAPY

WYSZUKIWANIE GOOGLE POPRZECZ ADRES







Wyszukiwanie adresów może odbywać się poprzez bazę adresową możliwe jest również przeszukiwanie mapy poprzez zastosowanie wyszukiwarki google. Uruchomienie tej funkcji w geoportalu jest **odpłatne**. Po wybraniu opcji wyszukiwania pojawia się okno:



Wyszukiwanie GOOGLE

Wyszukiwanie GOOGLE. Podaj nazwę miejscowości, ulicę i ewentualnie numer domu. Jeśli miejscowość nie ma nazw ulic zaleca się podanie gminy, miejscowości i numeru domu.

Szukaj:

Wybierz marker:    

Szukaj

Wyczyść marker





Wyczyść wszystkie markery

Podczas przeszukiwania adresów można posłużyć się wyłącznie nazwą miejscowości i ulicą, wtedy na mapie oznaczy się wyłącznie lokalizacja ulicy. Kiedy podane zostaną wszystkie dane dotyczące szukanego adresu (miejscowość, ulica i numer adresowy) na mapie oznaczony szukany budynek/punkt adresowy.

Wyszukiwanie GOOGLE

Wyszukiwanie GOOGLE. Podaj nazwę miejscowości, ulicę i ewentualnie numer domu. Jeśli miejscowość nie ma nazw ulic zaleca się podanie gminy, miejscowości i numeru domu.

Szukaj:

Wybierz marker:    

Szukaj





Wyczyść marker

Wyczyść wszystkie markery

Wyszukiwanie GOOGLE

Wyszukiwanie GOOGLE. Podaj nazwę miejscowości, ulicę i ewentualnie numer domu. Jeśli miejscowość nie ma nazw ulic zaleca się podanie gminy, miejscowości i numeru domu.

Szukaj:

Wybierz marker:    

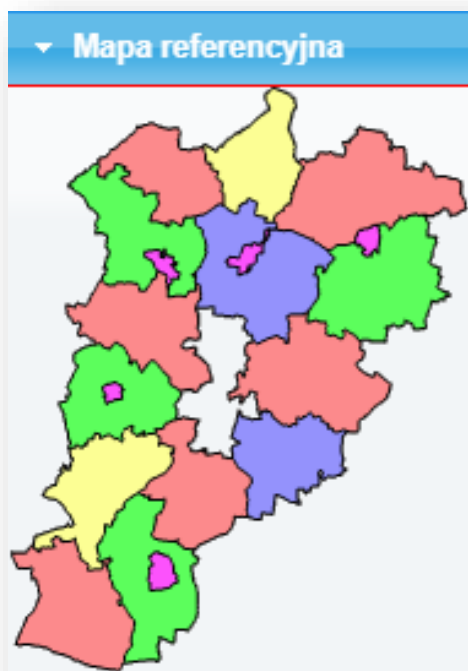
Szukaj

Wyczyść marker

Wyczyść wszystkie markery

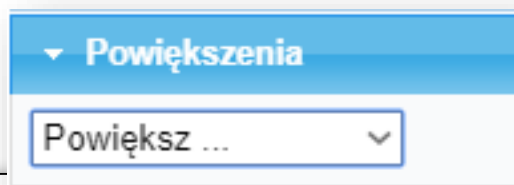
Przed każdym wyszukiwaniem przyciskiem *Wyczyść marker* lub *Wyczyść wszystkie markery* można wykasować zaznaczenie poprzednich wyborów.

USŁUGA PRZEGLĄDANIA MAPY MAPA REFERENCYJNA I POWIĘKSZENIA



W prawym górnym rogu mapy znajduje się żaluzja z dodatkowymi opcjami. W dowolnej chwili można mieć otwarty dowolny zestaw opcji. Zamykanie i otwieranie poszczególnych pozycji żaluzji odbywa się przez kliknięcie na tytule. Zależnie od konfiguracji nie wszystkie pozycje mogą być widoczne.

Pierwszą pozycją jest mapa referencyjna. Symbol prostokąta lub krzyżyk, pokazuje lokalizację aktualnego widoku mapy na mapie referencyjnej. Kliknięcie na mapie referencyjnej, powoduje przesunięcie obrazu mapy w kliknięte miejsce bez zmiany skali mapy.



Kolejną pozycją są opcje szybkiego skalowania. Po rozwinięciu listy, wybrać należy określony obszar, a program natychmiast go powiększy.

USŁUGA PRZEGLĄDANIA MAPY

WYSZUKIWANIE TEKSTU

Przycisk **Tekst** (opcjonalny) dostępny w panelu wyszukiwania umożliwia wyszukiwanie dowolnego tekstu na warstwach. Po jego naciśnięciu, ukazuje się okno:



The screenshot shows a dialog box titled "Wyszukiwanie tekstów" (Text Search). It contains the following elements:


- A dropdown menu labeled "Warstwa:" (Layer) with "Adresy" (Addresses) selected.
- A text input field labeled "Szukany tekst:" (Search text) containing "Soko".
- Three radio buttons for search criteria:
 - Szukaj dokładnie (Search exactly)
 - Szukaj jako fragment (Search as fragment)
 - Szukaj jako regexp (Search as regexp)
- A "Wybierz marker:" (Choose marker) section with four icons: a red plus sign, a green X, a blue circle, and a black crosshair.
- A "Szukaj" (Search) button.
- A horizontal separator line.
- A "Wyczyść marker" (Clear marker) button.
- A "Wyczyść wszystkie markery" (Clear all markers) button.

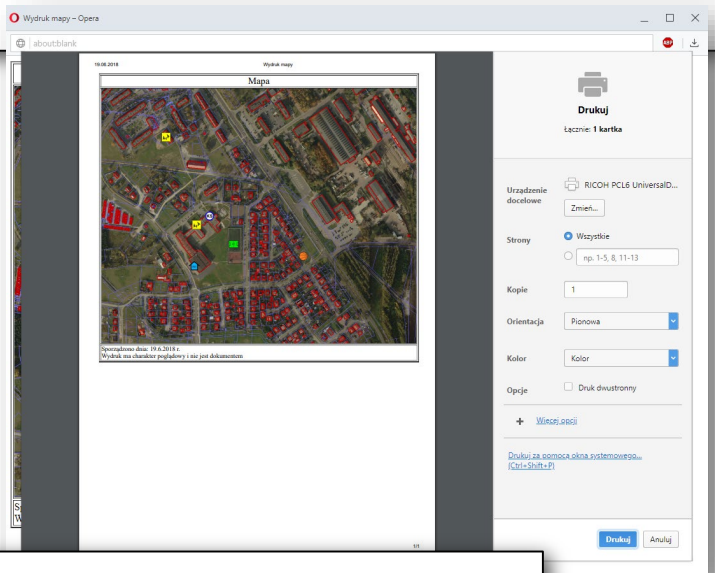
Można szukać na warstwie po fragmencie i zaznaczać kolejne wyszukiwane obiekty za pomocą różnych markerów. W oknie tym można także wybrać szukanie po wyrażeniu regexp (wyrażenie regularne).


USŁUGA PRZEGLĄDANIA MAPY

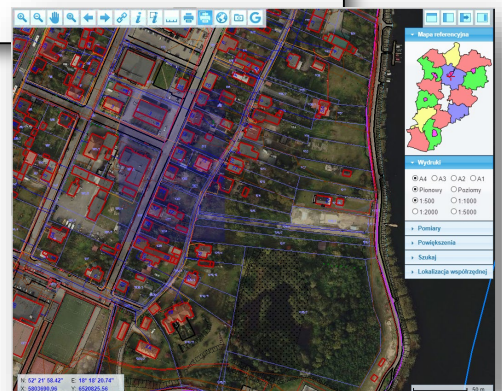
WYDRUKI

Z poziomu geoportalu możliwe jest wykonywanie dwóch rodzajów wydruków: prosty (aktualny obraz) z treści wyświetlanej na mapie oraz wydruk ze zdefiniowanymi przez użytkownika parametrami. Wydruk prosty wykonuje się ikoną:  a wydruk użytkownika ikoną 

Aby wykonać wydruk prosty należy wybrać warstwy, które będą drukowane oraz ustawić widok mapy w geoportalu tak, aby zawierał zakres, który ma zostać wydrukowany. Po kliknięciu przycisku  pojawi się okno:




Druga opcja wykonywania wydruków umożliwia wydruk strony w skali (do formatu pdf). Wydruk ten jest dostępny wyłącznie w trybie chronionym dla osób z odpowiednimi uprawnieniami. Po wyborze opcji wydruku w skali , z prawej strony rozwinię się żaluzja umożliwiająca wybór rozmiaru arkusza, jego orientację oraz skalę. Parametry te umożliwiają wyświetlenie zakresu w postaci fioletowego prostokąta podpiętego do kursora, co ułatwia wskazywanie obszaru do wydruku. Po wskazaniu obszaru, należy uzupełnić dane, które znajdują się na przygotowywanym wydruku oraz wybrać kolorystykę. Po naciśnięciu przycisku **Drukuj**, nastąpi przygotowanie pliku pdf, który otworzy się w domyślnej przeglądarce. Podczas wydruku należy pamiętać o wyłączeniu skalowania wydruku. Jeśli skalowanie jest załączone, to przed wydrukiem nastąpi dopasowanie do arkusza i marginesów drukarki, ale skala nie zostanie zachowana.
































USŁUGA POZYSKANIA DANYCH DOTYCZĄCYCH WSKAZANEJ DZIAŁKI I BUDYNKU NA DZIAŁKACH SPRAWDZANIE INFORMACJI (JEDEN OBIEKT)



Informacja o wskazanym obiekcie. Po wyborze tej opcji i kliknięciu na mapie, nastąpi odszukanie informacji o wskazanym obiekcie. Przeszukiwane będą te warstwy, przy których w panelu warstw widnieje ikona . Na urządzeniach dotykowych pobieranie informacji o obiekcie może odbywać się także przez dłuższe przytrzymanie palca/wskaźnika w jednym miejscu.



- ▼ Warstwy
- Granice gmin
- Zdjęcie lotnicze
- OpenStreetMap >Info<
-   Działki
-   Kontury klasyfikacyjne
-   Budynki
- Adresy
-  Sytuacja
- Rzeźba
-   Uzbrojenie
- Uzgodnienia ZUDP
-  Osnowa pozioma
-   Plany zagospodarowania przestrzennego
- Mienie gminne
-   Zabytki
-   Obiekty użyteczności publicznej
-   Lokalizacja inwestycji
-   Tereny inwestycyjne
-  Pomniki przyrody
-   Sport i rekreacja
-   Warunki zabudowy
-   Wybory
-   Ochrona zdrowia

Województwo : śląskie
Powiat : Siemianowice Śląskie
Jednostka ewidencyjna : 247401_1 Siemianowice Śląskie
Cierę : 0021 BYTKÓW Z1

INFORMACJA O DZIAŁCE
z dnia: 22-06-2018

Jednostka rejestrowa : G.728

Nr działki	Ark	Polozenie działki	Uztyki	Pow działki[ha]
4048/293 Id działki : 247401_1.0021.4048/293	1	BOHATERÓW WESTERPLATTE 12 Siemianowice Śląskie BOHATERÓW WESTERPLATTE 4 Siemianowice Śląskie BOHATERÓW WESTERPLATTE 6 Siemianowice Śląskie BOHATERÓW WESTERPLATTE 8 Siemianowice Śląskie BOHATERÓW WESTERPLATTE 10 Siemianowice Śląskie	Klasouzytek B Pow. 0,4969	0,4969

Ukryj budynki

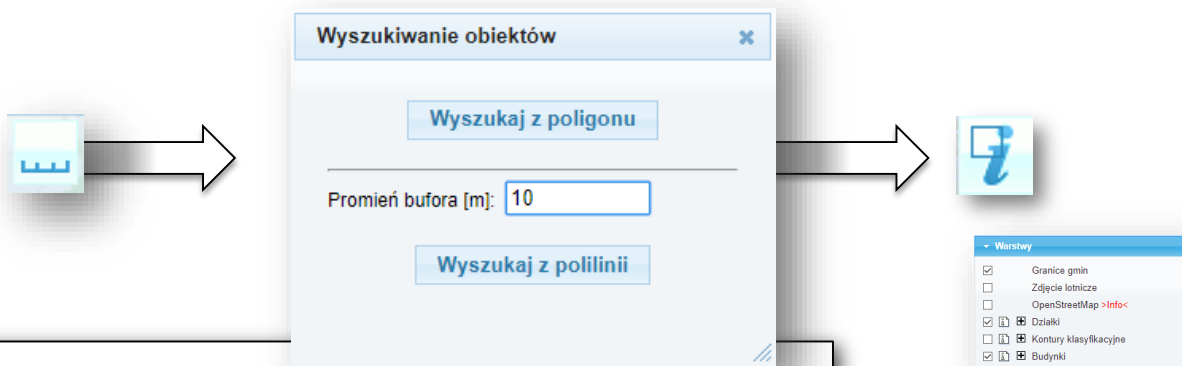
Informacja o budynkach:


Nr ewid. bud	Adres	1. Rodzaj wg KST 2. Główna funkcja bud. 3. Inne funkcje bud.	Kondygn / n / p	Pow. zabud.	Pow. użyt.
719	BOHATERÓW WESTERPLAT 12 Siemianowice Śląskie	1. Budynki mieszkalne	11 / 1	196	
	II. lok. odrębnych: 0	Rok budowy: 1976	Ręj. zab.	Material ścian: Mur	
722	BOHATERÓW WESTERPLAT 10 Siemianowice Śląskie	1. Budynki mieszkalne	11 / 1	197	

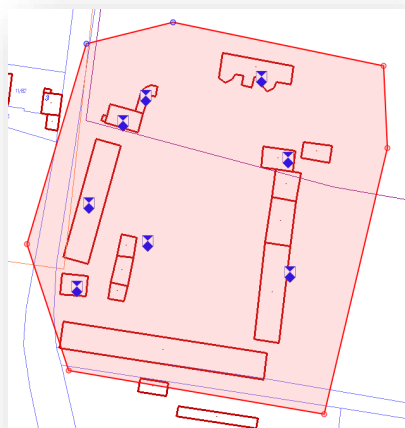
Po kliknięciu w wybrany na mapie punkt, pojawi się okno z informacją o wszystkich obiektach znajdujących się w tym miejscu (muszą być one zawarte na warstwach oznaczonych w panelu czerwonym ptaszkiem). Limit liczby wyświetlanych obiektów wynosi 10 i jest konfigurowany przez administratora.

W przypadku informacji o działce/działkach lub budynku/budynkach na działce zakres informacji jest inny w trybie publicznym i w trybie chronionym. Dane udostępniane w trybie publicznym mają zakres uzależniony od konfiguracji geoportalu.

USŁUGA POZYSKANIA DANYCH DOTYCZĄCYCH WSKAZANEJ DZIAŁKI I BUDYNKU NA DZIAŁKACH SPRAWDZANIE INFORMACJI (WIELE OBIEKTÓW)



Informacja o wielu obiektach. Przed naciśnięciem tego przycisku, należy przy pomocy narzędzia pomiaru odległości zaznaczyć polilinię. Po wykonaniu zaznaczenia i naciśnięciu przycisku , pojawi się okno definiowania parametrów obszaru, z którego będą pobierane dane do informacji.



Informacja o obiektach

Województwo: śląskie
Powiat: Ślemianowice Śląskie
Jednostka ewidencyjna: 247401_1 Ślemianowice Śląskie
Obręb: 0021 BYTKÓW 21

INFORMACJA O DZIAŁCE

z dnia: 22-06-2016

Jednostka rejestrowa: G.726

Nr działki	Ark	Położenie działki	Użytki	Pow działki[ha]
4048/293	1	BOHATERÓW WESTERPLATTE 12 Ślemianowice Śląskie	Klasouzytek	Pow. 0,4969
247401_1.0021.4048/293		BOHATERÓW WESTERPLATTE 4 Ślemianowice Śląskie	B	0,4969
		BOHATERÓW WESTERPLATTE 6 Ślemianowice Śląskie		
		BOHATERÓW WESTERPLATTE 8 Ślemianowice Śląskie		
		BOHATERÓW WESTERPLATTE 10 Ślemianowice Śląskie		

Utrzyj budynki

Informacja o budynkach:

Nr ewid. bud	Adres	1. Rodzaj wg KST 2. Główna funkcja bud. 3. Inne funkcje bud.	Kondyg n / p	Pow. zabud.	Pow. użytk.
719	BOHATERÓW WESTERPLAT 12 Ślemianowice Śląskie	1. Budynki mieszkalne	11 / 1	196	
	II. lok. odrębných: 0	Rok budowy: 1976	Rej. zab.:	Material ścian: Mur	
722	BOHATERÓW WESTERPLAT 10 Ślemianowice Śląskie	1. Budynki mieszkalne	11 / 1	197	
	II. lok. odrębných: 0	Rok budowy: 1976	Rej. zab.:	Material ścian: Mur	
723	BOHATERÓW WESTERPLAT 8 Ślemianowice Śląskie	1. Budynki mieszkalne	11 / 1	198	
	II. lok. odrębných: 0	Rok budowy: 1976	Rej. zab.:	Material ścian: Mur	
726	BOHATERÓW WESTERPLAT 6 Ślemianowice Śląskie				
	II. lok.				
726	BOHATERÓW WESTERPLAT 6 Ślemianowice Śląskie				
	II. lok.				

Długość: **830.11 m**
Powierzchnia: **4.9798 ha**

Powierzchnia

Cofnij


Odczyt **Zapis**

Bufor[m]: **Wyznacz**



Aby sprawdzić informację o wyłączenie jednej kategorii obiektów jedynie ta kategoria powinna być odznaczona czerwonym ptaszkiem na liście warstw.

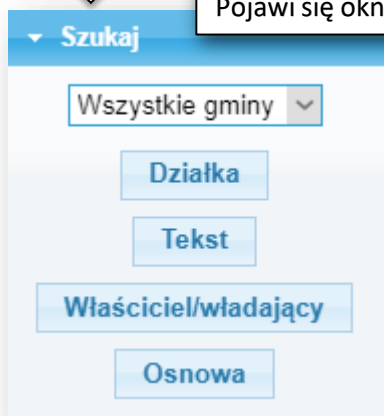
USŁUGA GEOKODOWANIA NUMERU DZIAŁKI EWIDENCYJNEJ

WYSZUKIWANIE DZIAŁKI POPRZEC NUMER

Do wyszukiwania elementów na mapie służy przycisk . Po rozwinięciu pozycji, istnieje możliwość szukania po numerze działki, po właścicielu (dla uprawnionych osób w trybie chronionym) oraz po adresie (jeśli dostępna jest baza adresowa).

W przypadku geoportali powiatowych, przed wyszukaniem należy wybrać gminę.

Aby wyszukać działkę poprzez numer w panelu bocznym należy wybrać przycisk . W przypadku geoportali powiatowych z listy gmin należy następnie wybrać odpowiednią gminę. Po jej wyborze należy kliknąć przycisk . Pojawi się okno:



Wyszukaj

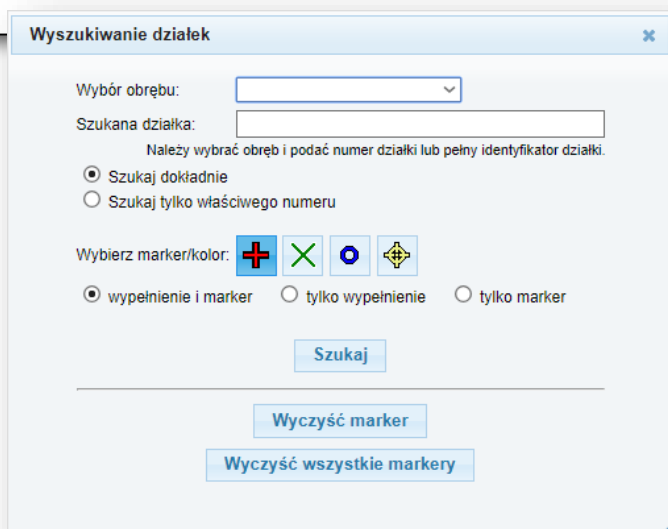
Wszystkie gminy

Działka

Tekst

Właściciel/władający

Osnowa







Wyszukiwanie działek

Wybór obrębu:

Szukana działka:

Należy wybrać obręb i podać numer działki lub pełny identyfikator działki.

Szukaj dokładnie
 Szukaj tylko właściwego numeru

Wybierz marker/kolor:    

wypełnienie i marker tylko wypełnienie tylko marker

Szukaj

Wyczyść marker

Wyczyść wszystkie markery

W oknie wyszukiwania działek można wybrać obręb i wpisać nr działki. W każdym przypadku można jednak wprowadzić numer działki w formacie: numer obrębu - numer działki, np. 12-10/2 lub dla obszaru, gdzie działki są numerowane w ramach arkuszy map w formacie, numer obrębu - numer arkusza . numer działki, np. 18-2.3/1.

Można szukać działek po fragmencie numeru (np. liczniku) i zaznaczać kolejne wyszukiwane obiekty za pomocą różnych markerów.

USŁUGA GEOKODOWANIA WSPÓŁRZĘDNYCH GEOGRAFICZNYCH LUB GEODEZYJNYCH

LOKALIZACJA WSPÓŁRZĘDNEJ

Przycisk [▶ Lokalizacja współrzędnej](#) zlokalizowanie punktu na mapie.

dostępny w panelu bocznym umożliwia

Lokalizacja
współrzędnej

N lub X:

E lub Y:

Wskaż punkt

Współrzędne można wprowadzić jako współrzędne płaskie (X,Y) w układzie płaskim lub jako współrzędne geograficzne. Dopuszczalne są trzy formaty wprowadzania współrzędnych geograficznych:

- <stopnie>.<ułamek stopnia> np. 52.212345
- <stopnie>,<minuty>.<ułamek minut> np. 52,12.78768
- <stopnie>,<minuty>,<sekundy>.<ułamek sekund> np. 52,12,50.1243.

Po wprowadzeniu współrzędnej, należy nacisnąć przycisk

Wskaż punkt

USŁUGA GEOKODOWANIA ADRESU W PRZYPADKU PROWADZENIA BAZY ADRESOWEJ WYSZUKIWANIE ADRESU

Przycisk **Adres** dostępny opcjonalnie w panelu wyszukiwania umożliwi wyszukiwanie adresów z bazy adresowej. Po jego naciśnięciu ukazuje się okno:

Wyszukiwanie adresów

Lista adresów

	Ulica	Nr domu
<input type="checkbox"/>	BUKOWA	1
<input type="checkbox"/>	BUKOWA	2
<input type="checkbox"/>	BUKOWA	3
<input type="checkbox"/>	BUKOWA	4
<input type="checkbox"/>	BUKOWA	5
<input type="checkbox"/>	BUKOWA	6
<input type="checkbox"/>	BUKOWA	7
<input type="checkbox"/>	BUKOWA	8
<input type="checkbox"/>	BUKOWA	9
<input type="checkbox"/>	BUKOWA	10
<input type="checkbox"/>	BUKOWA	12
<input type="checkbox"/>	BUKOWA	14

Ulica:
Podaj fragment nazwy ulicy (minimum 3 znaki)

Nr domu:
Podaj numer domu (pusty - wszystkie adresy przy ulicy)

Wybierz marker:    

Wyszukaj adresy

Wskaż adresy

Wyczyść marker

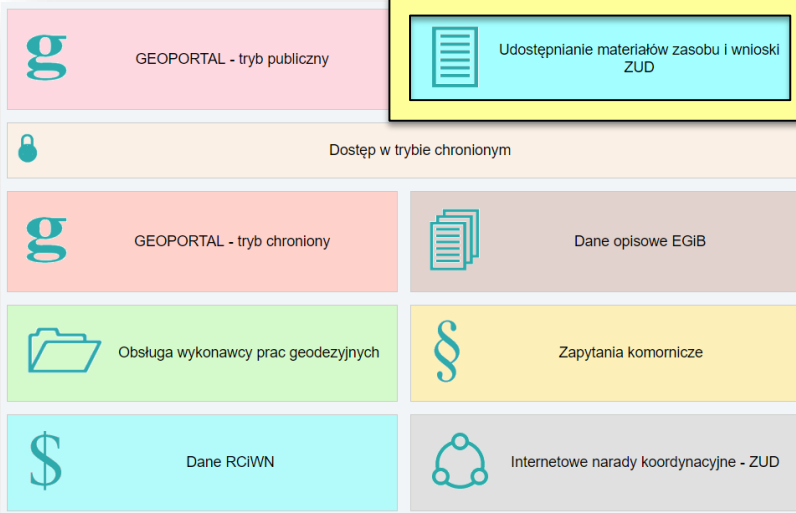
Wyczyść wszystkie markery

Nazwa ulicy nie musi być wpisana w całości. Podanie numeru domu umożliwi wyszukanie konkretnego adresu. Wystarczy zaznaczyć adres, który ma zostać wyszukany.

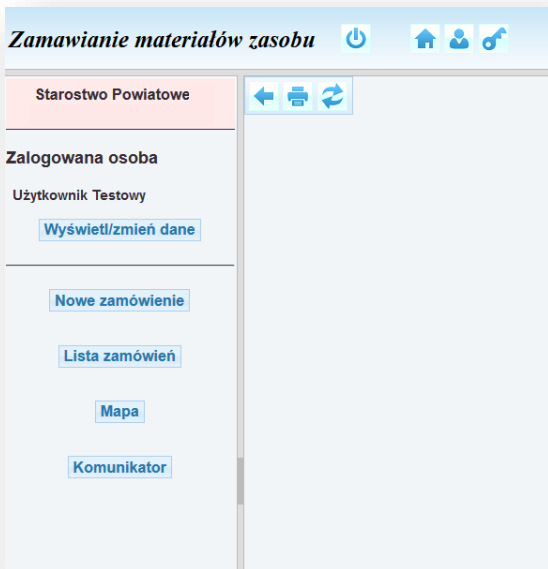
OBSŁUGA E-USŁUG

Sklep internetowy on-line

S_1 - UDOSTĘPNIANIE ZBIORU EGIB



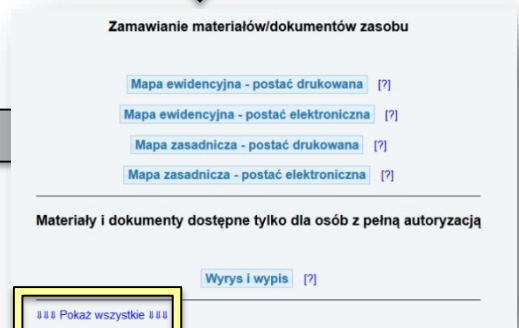
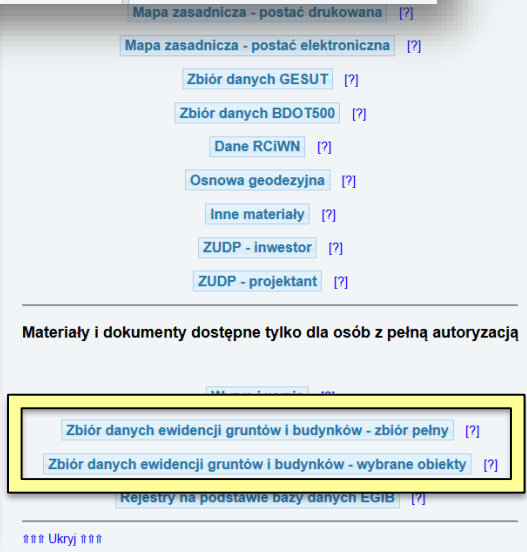
Aby pobrać materiały pochodzące z baz EGIB w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Dane opisowe EGIB**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego już wcześniej konta lub założenie nowego. Podczas zakładania profilu niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy. Dostęp do danych EGIB jest możliwy wyłącznie z pełną autoryzacją, co oznacza, że może zamówić je wyłącznie użytkownik zautoryzowany poprzez ODGiK lub użytkownik, który zautoryzuje konto profilem zaufanym ePUAP.



Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie materiałów EGIB należy wybrać przycisk:

Nowe zamówienie

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista materiałów do pobrania. Aby pobrać dane EGIB należy wpieryw rozwinąć dostępne opcje poprzez kliknięcie **↓↓↓ Pokaż wszystkie ↓↓↓**.



W przypadku pobierania danych EGIB dostępne są dwie opcje:

- **Zbiór pełny**
- **Wybrane obiekty.**

W zależności od tego jaka opcja zostanie wybrana, formularz do wypełnienia, który pojawi się w następnym kroku, będzie różnił się treścią.

Formularz zamówienia danych EGIB – zbiór pełny

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie.

Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować przestrzenną lokalizację zbiorów EGIB (pkt. 7 wniosku). Można to zrobić na 3 sposoby:

- Poprzez podanie jednostki podziału terytorialnego
 - Poprzez podanie jednostki podziału kraju stosowanej w EGIB,
 - Poprzez poligon wskazany na mapie.
- W przypadku gdy wybrana zostanie opcja wskazania na mapie przez poligon pojawi się przycisk:

Dodaj obszar do wniosku

Po jego kliknięciu następuje przekierowanie do okna mapy. Należy w nim pokazać dane niezbędne do zlokalizowania obszaru, następnie go zlokalizować (patrz: obsługa podstawowa geoportalu), wskazać poligon poprzez opcję pomiaru powierzchni i kliknąć przycisk:

Dodaj obszar do wniosku

Zamówienie materiałów zasobu - zbiór danych bazy danych EGIB

Wnioskodawca:
Użytkownik Testowy
 Urbanowicza 37
 41-500 Chorzów
 tel.: 32 2410484
 e-mail.: kborys@geobid.pl

Uwaga! Ilekroć w formularzu jest mowa o "Ustawie" oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.).

1. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):

2. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu

- dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
- dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet
- na cele edukacyjne
- w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych
- w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego
- w celu prowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.)
- do realizacji zadania publicznego

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pola nieobowiązkowe)

Imię, nazwisko: e-mail: telefon:

4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

- postać elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
- postać elektroniczna - serwer FTP
- postać elektroniczna - e-mail
- postać elektroniczna - płyta CD/DVD

5. Określenie zbioru danych

- Zbiór przedmiotowych danych:
- Pełny zbiór danych EGIB
 - Zbiór przedmiotowych danych: pełny
 - Zbiór przedmiotowych danych: opisowych
 - Zbiór przedmiotowych danych: geometrycznych
- Dodatkowe wyjaśnienia:

6. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością

(Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w polu tym, wnioskodawca musi wykazać interes prawny oraz wskazać przepisy prawa których wywodzi swój interes prawny w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem)

7. Przestrzenna lokalizacja zbiorów danych bazy danych EGIB objętych wnioskiem

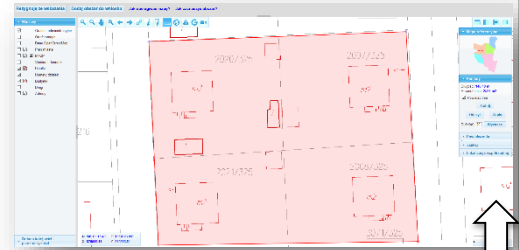
- jednostki podziału terytorialnego
- jednostki podziału kraju stosowane w E
- poligon wskazany na mapie

8. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

9. Kalkulacja cenowa:

Oplata zostanie obliczona przez Ośrodek Dokumentacji

Wyślij wniosek



W przypadku pobierania danych EGIB dostępne są dwie opcje:

- **Zbiór pełny**
- **Wybrane obiekty.**

W zależności od tego jaka opcja zostanie wybrana, formularz do wypełnienia, który pojawi się w następnym kroku, będzie różnił się treścią

Formularz zamówienia danych EGIB – wybrane obiekty

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie.

Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować przestrzenną lokalizację zbiorów EGIB (pkt. 7 wniosku). Można to zrobić na 3 sposoby:

- Poprzez podanie jednostki podziału terytorialnego,
- Poprzez podanie jednostki podziału kraju stosowanej w EGIB,
- Poprzez poligon wskazany na mapie.

W przypadku gdy wybrana zostanie opcja wskazania na mapie przez poligon pojawi się przycisk:

Dodaj obszar do wniosku

Po jego kliknięciu następuje przekierowanie do okna mapy. Należy w nim pokazać dane niezbędne do zlokalizowania obszaru, następnie go zlokalizować (patrz: obsługa podstawowa geoportalu), wskazać poligon poprzez opcję pomiaru powierzchni i kliknąć przycisk:

Dodaj obszar do wniosku

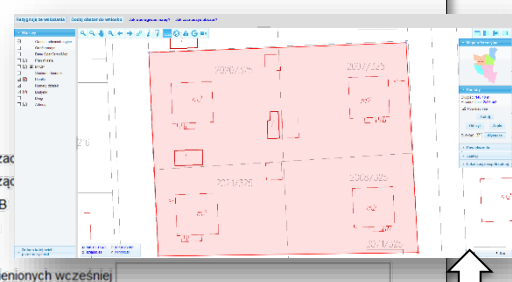
Zamówienie materiałów zasobu - zbiór danych bazy danych EGIB

Wnioskodawca:
Użytkownik Testowy
 Urbanowicza 37
 41-500 Chorzów
 tel.: 32 2410484
 e-mail.: kborys@geobid.pl

Uwaga! Ilekroć w formularzu jest mowa o "Ustawie" oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.).

- Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):
- Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu
 - dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
 - dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet
 - na cele edukacyjne
 - w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych
 - w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego
 - w celu prowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.)
 - do realizacji zadania publicznego
- Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pola nieobowiązkowe)
 Imię, nazwisko: e-mail: telefon:
- Forma przekazania i sposób odbioru materiałów
 - postać elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
 - postać elektroniczna - serwer FTP
 - postać elektroniczna - e-mail
 - postać elektroniczna - płyta CD/DVD
- Określenie zbioru danych
 - Zbiór dotyczący działek ewidencyjnych
 - Zbiór dotyczący budynków
 - Zbiór danych EGIB dotyczących punktów granicznych
 - Zbiór danych dotyczących lokali
 - Zbiór danych EGIB opisowych i geometrycznych dotyczących
 - Zbiór danych EGIB opisowych i geometrycznych dotyczących
 - Zbiór danych dotyczący podmiotów wykazanych w EGIB
 - Zbiór danych EGIB dotyczący jednostek ewidencyjnych
 - Zbiór danych EGIB dotyczący obrębów ewidencyjnych
 - Zbiór danych EGIB dotyczący innych obiektów, niewymienionych wcześniej
- Dodatkowe wyjaśnienia:
- Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością
 (Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w polu tym, wnioskodawca musi wykazać interes prawny oraz wskazać przepisy prawa, z których wywodzi swój interes prawny w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem)
- Przestrzenna lokalizacja zbiorów danych bazy danych EGIB objętych wnioskiem
 - jednostki podziału terytorialnego
 - jednostki podziału kraju stosowane w EGIB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)
 - 7. Przestrzenna lokalizacja zbiorów danych bazy danych EGIB objętych wnioskiem
 - jednostki podziału terytorialnego
 - jednostki podziału kraju stosowane w EGIB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)
 - identyfikatory punktów granicznych
 - poligon wskazany na mapie
- Kalkulacja cenowa:
 Opłata zostanie obliczona przez Ośrodek Dokumentacji

Wyślij wniosek



7. Przestrzenna lokalizacja zbiorów danych bazy danych EGIB objętych wnioskiem

- jednostki podziału terytorialnego
- jednostki podziału kraju stosowane w EGIB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)
- 7. Przestrzenna lokalizacja zbiorów danych bazy danych EGIB objętych wnioskiem
 - jednostki podziału terytorialnego
 - jednostki podziału kraju stosowane w EGIB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)
 - identyfikatory punktów granicznych
 - poligon wskazany na mapie

Po kliknięciu przycisku:

Wyślij wniosek

Pojawia się informacja o jego zarejestrowaniu wraz z przyciskiem:

Zobacz szczegóły aktualnego wniosku

Zarejestrowano wniosek:

Gy.3300.48.2018

Zobacz szczegóły aktualnego wniosku

W szczegółach aktualnego pojawiają się dwa pola:

- **Dokumenty do pobrania**
- **Komunikaty.**

W polu **Dokumenty do pobrania** znajdują się linki do pobrania wypełnionych formularzy Wniosku P i wniosku P1. Po ich wyświetleniu na dole ekranu dostępna jest opcja wydruku (**Wydrukuj dokument**).

Zamówienie: Gy.3300.48.2018

z dnia: 2018-08-07

Status: **Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji**

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#) [Wniosek P1](#)

Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2018-08-07 11:35:39	-Testowy Użytkownik	Wpłynął nowy wniosek z formularza P1 - EGIB	<input type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

Wyślij komunikat

W polu **Komunikaty** przedstawiony jest komunikat, który został wysłany do programu OŚRODEK. Po jego przeczytaniu przez pracownika oznaczony zostanie check **Przeczytane**. Pole **Komunikaty** umożliwia również bezpośrednie przekazanie wiadomości do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Aby wysłać wiadomość należy wprowadzić ja w polu **Nowy komunikat** i kliknąć przycisk:

Wyślij komunikat

The screenshot shows a complex web interface with multiple sections:

- Top Section:** Includes fields for 'Użytkownik Testowy', 'Data wpływu wniosku', and 'Numer wniosku'.
- Formularz Wniosek P1:** A large form with multiple tabs and sections, including 'Opis przedmiotu', 'Opis przedmiotu', and 'Opis przedmiotu'.
- Buttons:** Several buttons are visible, including 'Wydrukuj d' and 'Wydrukuj dokument'.
- Footer:** Contains information about the user and the system.

Po odebraniu komunikatu o wpłynięciu wniosku przez pracownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zostaje on odznaczony na liście jako przeczytany. Pracownik ODGiK przeprowadza wtedy weryfikację wniosku i generuje dokument obliczenia opłaty. W liście wykonanych zamówień, która pojawia się po wybraniu przycisku:

Lista zamówień

Zamówienie otrzymuje status **Oczekiwanie na wpłatę.**

Lista zamówień

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2018-08-07	Gy.3300.48.2018	Zbiór danych EGIB	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-07	Gy.3300.47.2018	Zbiór danych EGIB	W realizacji
2018-08-06	Gy.3300.46.2018	Mapa zasadnicza - postać elektroniczna (DXF, 1:500)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-01	Gy.3300.45.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone

Wskaż zamówienie, aby zobaczyć szczegóły lub pobrać materiały

Zamówienie: Gy.3300.48.2018

z dnia: 2018-08-07

Kwota [zł]: 30.60
Dokument sprzedaży: OA-55/2018
Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#) [Wniosek P1](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Opłacenie wniosku

[Zapłać online](#)

lub opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumentie Obliczenia Opłaty. Możesz przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF (lecz nie jest to konieczne). Przesłane potwierdzenie może przyspieszyć realizację wniosku.

Wybierz plik: [Przeglądaj...](#) Nie wybrano pliku.

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Po wejściu w zamówienie (poprzez kliknięcie go na liście) następuje przekierowanie do strony obsługi zamówienia. W polu **Dokumenty do pobrania** dostępny jest przycisk:

Dokument Obliczenia Opłaty

oraz pojawia się pole **Opłacenie wniosku**. Opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną (jeśli jest dostępna) i wybranie przycisku:

Zapłać online

Lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać jego formę elektroniczną poprzez przycisk: [Przeglądaj...](#)

A następnie wybranie:

Wyślij potwierdzenie zapłaty

Zamówienie: Gy.3300.48.2018

z dnia: 2018-08-07

Kwota [zł]: 30.60
Dokument sprzedaży: OA-55/2018
Data zapłaty: 2018-08-07
Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#) [Wniosek P1](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Komunikaty

2018-08-07 12:47:44	PayByNet	Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet	<input type="checkbox"/>
---------------------	----------	---	--------------------------

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

Lista zamówień

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2018-08-07	Gy.3300.48.2018	Zbiór danych EGIB	Oplacone
2018-08-07	Gy.3300.47.2018	Zbiór danych EGIB	W realizacji
2018-08-06	Gy.3300.46.2018	Mapa zasadnicza - postać elektroniczna (DXF, 1:500)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-01	Gy.3300.45.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone

Wskaż zamówienie, aby zobaczyć szczegóły lub pobrać materiały

Dane transakcji

Identyfikator transakcji: 8315
 Płatnik: Użytkownik Testowy
 Kwota [zł]: 30.60

Przelew poprzez usługę PayByNet

Wskaż bank, w którym masz konto:

 Alior Bank	 BGŻ BNP Paribas	 płać z IPKO	 płać z Inteligo	 Bank Millennium
 Citi Handlowy	 Pekao24Przelew	 Getin Bank	 plus bank	 Podkarpacki Bank Spółdzielczy
 BPS	 SGB	 NOBLE BANK Noble Pay	 Płać z Idea Bank	 nestPrzelew
 ING				

Do kwoty zostanie doliczona prowizja KIR wysokości: 0,59 zł

[Płać](#)

Płatność elektroniczną można wykonać poprzez przelew ze strony internetowej banku lub poprzez płatność kartą płatniczą. W przypadku gdy opcja płatności elektronicznej nie jest dostępna, należność należy uregulować w odpowiednim Starostwie Powiatowym.

Po opłaceniu zamówienia i dane zostaną udostępnione w sposób określony we wniosku:

4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów
- poczta elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
 - poczta elektroniczna - serwer FTP
 - poczta elektroniczna - e-mail
 - poczta elektroniczna - płyta CD/DVD

Zapłać kartą płatniczą poprzez usługę PayByNet

Płatność kartą

Do kwoty zostanie doliczona prowizja operatora karty wysokości: 0,90 zł

[Płać](#)

DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY 55/2018

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny URZĄD MIASTA SIEMANOWIC ŚL. Jana Pawła II 10 41-100 SIEMANOWICE ŚLĄSKIE	2. Miejscowość i data SIEMANOWICE ŚLĄSKIE, dnia 2018-08-07
3. Identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych/kartograficznych/ identyfikator wniosku o udostępnienie materiałów zasobu: 1) tamowanie kancelaryjne - Gy.3300.48.2018 2) data: 2018-08-07 3) imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy lub zgłaszającego pracę geodezyjną/kartograficzną: Użytkownik Testowy NIP: Urbanowicza 37 41-500 Chorzów	
Strona transakcji www.odgik.pl/php/rosner.php	
Id transakcji: 8315 Kod transakcji: c581c	

Lp.	Numer labeli oraz b/w według załącznika do ustawy	Nazwa materiału zasobu/ nazwa usługi/ nazwa czynności	Jednostka rachunkowa	Stawka podstawowa (SP)	Liczba jednostek rachunkowych (Lr)	Współczynnik korygujący LR	Pozostałe współczynniki korygujące	Wysokość opłaty (VOP)
1	9.1	Zbiór danych bazy danych EGIB	ha	30,57	1	1	K: 1 CL: 1 SU: 1 PO: 1 AJ: 1 T: 1	30,57 zł
RAZEM								30,57 zł

5. Opłata za użycie nośników danych elektronicznych, zgodnie z ust. 11 załącznika do ustawy: 5 zł nie dotyczy

6. Opłata za wysłanie pod wskazany adres, zgodnie z ust. 14 załącznika do ustawy: 10 zł 15 zł 20 zł nie dotyczy

7. SUMA OBLICZONYCH OPŁAT: 30 zł 57 gr

8. NALEŻNA OPŁATA: 30 zł 60 gr

Słownie: trzydziści złotych 60/100

9. Dodatkowe informacje:

Sposób zapłaty: gotówka Termin płatności: 2018-08-21

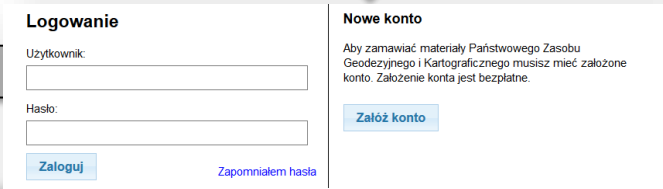
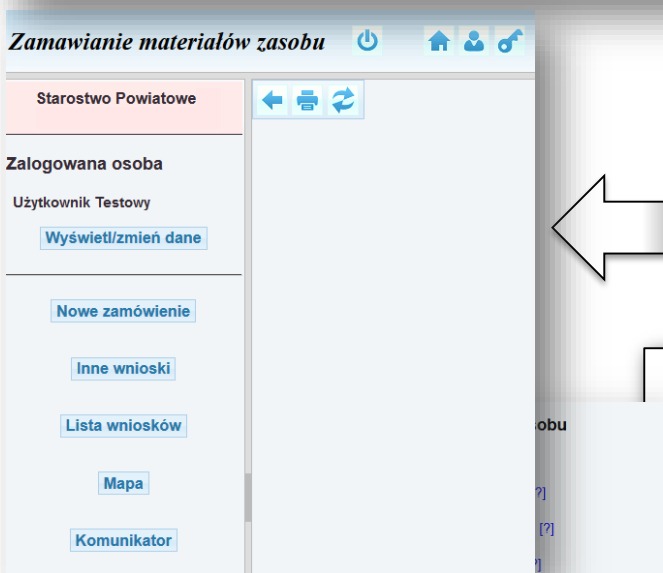
(podpis organu lub upoważnionej osoby)

Dokument obliczenia opłaty, jak również licencję na pobrane materiały, można wydrukować po wyświetleniu poprzez kliknięcie przycisku **Wydrukuj dokument.**

S_2 - UDOSTĘPNIANIE REJESTRÓW, KARTOTEK, WYKAZÓW, SKOROWIDZÓW I ZESTAWIEŃ Z BAZY EGIB



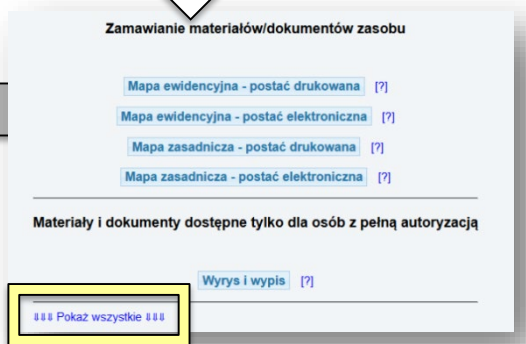
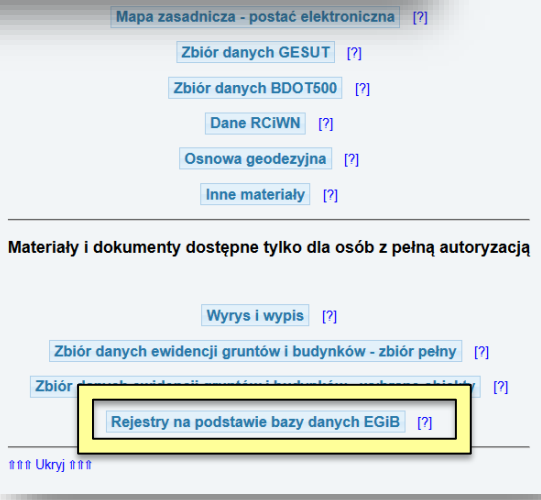
Aby pobrać rejestry pochodzące z baz EGIB w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego już wcześniej konta lub założenie nowego. Podczas zakładania profilu niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy. Dostęp do danych EGIB jest możliwy wyłącznie z pełną autoryzacją, co oznacza, że może zamówić je wyłącznie użytkownik zautoryzowany poprzez ODGIK lub użytkownik, który zautoryzuje konto profilem zaufanym ePUAP.



Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie materiałów EGIB należy wybrać przycisk:

Nowe zamówienie

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista materiałów do pobrania. Aby pobrać rejestr danych EGIB należy wpięrow rozwinąć dostępne opcje poprzez kliknięcie **↓↓↓ Pokaż wszystkie ↓↓↓**.



Po wyborze opcji pobierania rejestru z danych EGIB należy wypełnić odpowiedni wniosek.

Formularz zamówienia danych EGIB – zbiór pełny

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie.

Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować przestrzenną lokalizację zbiorów EGIB (pkt. 7 wniosku). Można to zrobić poprzez opisowe:

- podanie jednostki podziału terytorialnego
- podanie jednostki podziału kraju stosowanej w EGIB.

Zamówienie materiałów zasobu - zbiór danych bazy danych EGIB

Wnioskodawca:
Użytkownik Testowy
 Urbanowicza 37
 41-500 Chorzów
 tel.: 32 2410484
 e-mail.: kborys@geobid.pl

Uwaga! Ilekroć w formularzu jest mowa o "Ustawie" oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287; z późn. zm.).

1. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):

2. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu

dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet

dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet

na cele edukacyjne

w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych

w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego

w celu prowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.)

do realizacji zadania publicznego

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pola nieobowiązkowe)

Imię, nazwisko: e-mail: telefon:

4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

postać elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)

postać elektroniczna - serwer FTP

postać elektroniczna - e-mail

postać elektroniczna - płyta CD/DVD

5. Określenie zbioru danych

Kopia rejestru gruntów:

w pełnym zakresie

bez danych osobowych

Kopia rejestru:

budynków

lokali

Kopia kartoteki:

budynków

lokali

Wykaz (skorowidz):

działek ewidencyjnych

podmiotów

Zestawienie zbiorcze danych objętych EGIB dla:

gminy

powiatu

Dodatkowe wyjaśnienia:

6. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością.

(Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w polu tym, wnioskodawca musi wykazać interes prawny oraz wskazać przysługujące mu prawa, z których wynika prawo do wstępu do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością)

7. Przestrzenna lokalizacja zbiorów danych bazy danych EGIB objętych wnioskiem

- jednostki podziału terytorialnego
- jednostki podziału kraju stosowane w EGIB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)

Opis przestrzennej lokalizacji, identyfikatory obiektów:

Wyślij wniosek

Po odebraniu komunikatu o wpłynięciu wniosku pracownik ODGiK przeprowadza jego weryfikację i generuje Dokument Obliczenia Opłaty. W liście wykonanych zamówień, która pojawia się po wybraniu przycisku:

Lista zamówień

Zamówienie otrzymuje status **Oczekiwanie na wpłatę**.

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2018-08-10	Gy.3300.53.2018	Zbiór danych bazy danych EGIB	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-10	Gy.3300.52.2018	Zbiór danych bazy danych EGIB	W realizacji
2018-08-09	Gy.3300.51.2018	Zbiór danych EGIB	W realizacji
2018-08-08	Gy.3300.50.2018	Zbiór danych EGIB	W realizacji
2018-08-07	Gy.3300.49.2018	Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna (DXF, 1:500)	Oczekiwanie na wpłatę
		Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500,	Oczekiwanie na

Zamówienie: Gy.3300.53.2018

z dnia: 2018-08-10

Kwota [zł]: 570.60
Dokument sprzedaży: FV-1/2018
Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#) [Wniosek P2](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Opłacenie wniosku

[Zapłać online](#)

lub opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Możesz przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF (tecz nie jest to konieczne). Przesłane potwierdzenie może przyspieszyć realizację wniosku.

Wybierz plik: [Przeglądaj...](#) Nie wybrano pliku.

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Po wejściu w zamówienie (poprzez kliknięcie go na liście) następuje przekierowanie do strony obsługi zamówienia. W polu **Dokumenty do pobrania** dostępny jest przycisk:

Dokument Obliczenia Opłaty

oraz pojawia się pole **Opłacenie wniosku**. Opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną (jeśli jest dostępna) i wybranie przycisku: [Przeglądaj...](#)

Zapłać online

Lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać jego formę elektroniczną poprzez przycisk:

A następnie wybranie:

Wyślij potwierdzenie zapłaty

Zamówienie: Gy.3300.53.2018

z dnia: 2018-08-10

Kwota [zł]: 570.60
Dokument sprzedaży: FV-1/2018
Data zapłaty: 2018-08-13
Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#) [Wniosek P2](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Komunikaty

2018-08-13 13:27:50	PayByNet	Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet	<input type="checkbox"/>
---------------------	----------	---	--------------------------

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

Lista zamówień

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2018-08-10	Gy.3300.53.2018	Zbiór danych bazy danych EGIB	Oplacone
2018-08-09	Gy.3300.51.2018	Zbiór danych EGIB	W realizacji
2018-08-08	Gy.3300.50.2018	Zbiór danych EGIB	W realizacji
2018-08-07	Gy.3300.49.2018	Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna (DXF, 1:500)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-07	Gy.4444.2.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-07	Gy.3300.48.2018	Zbiór danych EGIB	Oplacone
2018-08-07	Gy.3300.47.2018	Zbiór danych EGIB	W realizacji
2018-08-06	Gy.3300.46.2018	Mapa zasadnicza - postać elektroniczna (DXF, 1:500)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-01	Gy.3300.45.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone

Wskaż zamówienie, aby zobaczyć szczegóły lub pobrać materiały

Dane transakcji

Identyfikator transakcji: 8315
 Płatnik: Użytkownik Testowy
 Kwota [zł]: 30.60

Płatność elektroniczną można wykonać poprzez przelew ze strony internetowej banku lub poprzez płatność kartą płatniczą.

Przelew poprzez usługę PayByNet

Wskaż bank, w którym masz konto:

 Alior Bank	 BGŻ BNP Paribas	 płać z IPKO	 płać z inteligo	 Bank Millennium
 Citi Handlowy	 Pekao24Przelew	 Getin Bank	 Plus Bank	 Podkarpacki Bank Spółdzielczy
 BPS	 SGB	 Noble Pay	 Płać z Idea Bank	 nestPrzelew
 ING				

Do kwoty zostanie doliczona prowizja KIR wysokości: 0,59 zł

[Płać](#)

Po opłaceniu zamówienia dane zostaną udostępnione w sposób określony we wniosku:

- 4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów**
- postać elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
 - postać elektroniczna - serwer FTP
 - postać elektroniczna - e-mail
 - postać elektroniczna - płyta CD/DVD

Zapłata kartą płatniczą poprzez usługę PayByNet

Płatność kartą

Do kwoty zostanie doliczona prowizja operatora karty wysokości: 0,90 zł

[Płać](#)

DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY 55/2018

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny: URZĄD MIASTA SIEMANOWIC ŚL. Jana Pawła II 10 41-500 SIEMANOWICE ŚLĄSKIE NIP: 643-10-04-477	2. Miejscowość i data SIEMANOWICE ŚLĄSKIE, dnia 2018-08-07
3. Identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych/kartograficznych/ identyfikator wniosku o udostępnienie materiałów zasobu: 1) oznaczenie kancelaryjne Gy.3300.48.2018 2) data: 2018-08-07 3) imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy lub zgłaszającego pracę geodezyjną/kartograficzną: Użytkownik Testowy NIP:	Strona transakcji www.odgk.pl/php/otrsnr.php Id transakcji 8315 Kod transakcji: c5d1c

LP	Numer tabeli oraz (w skrajnej kolumnie) załącznika do ustawy	Nazwa materiału zasobu/ nazwa usługi/ nazwa czynności	Jednostka rozliczeniowa	Stawka podatkowa (SP)	Liczba jednostek rozliczeniowych (Lr)	Współczynnik korygujący Lr	Wartość Lr dla określonego przedziału Lr	Liczba Lr w określonym przedziale	Pozostałe współczynniki korygujące	Wysokość opłaty (WOP)
1	8.1	Zbiór danych bazy danych EGB	na	30,57	1	1	1	1	K 1 CL 1 SU 1 PO 1 AJ 1 T 1	30,57 zł
RAZEM										30,57 zł

5. Opłata za użycie nośników danych elektronicznych, zgodnie z ust. 11 załącznika do ustawy

6. Opłata za wysłanie pod wskazany adres, zgodnie z ust. 14 załącznika do ustawy:

<input type="checkbox"/> 5 zł	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
waga przesyłki	< 1 kg	1 kg - 5 kg	> 5 kg
opłata za przesyłkę	10 zł	15 zł	20 zł

7. **SUMA OBLICZONYCH OPŁAT:** 30 zł 57 gr

8. **NALEŻNA OPŁATA** 30 zł 60 gr

Słownie: trzydzieści złotych 60/100

9. **Dodatkowe informacje**

Sposób zapłaty: gotówka Termin płatności: 2018-08-21

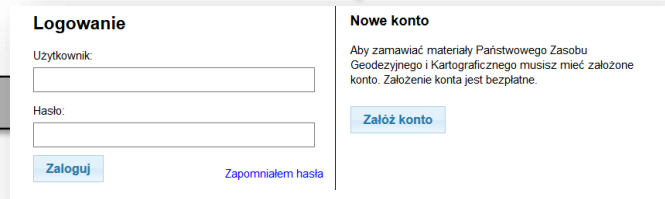
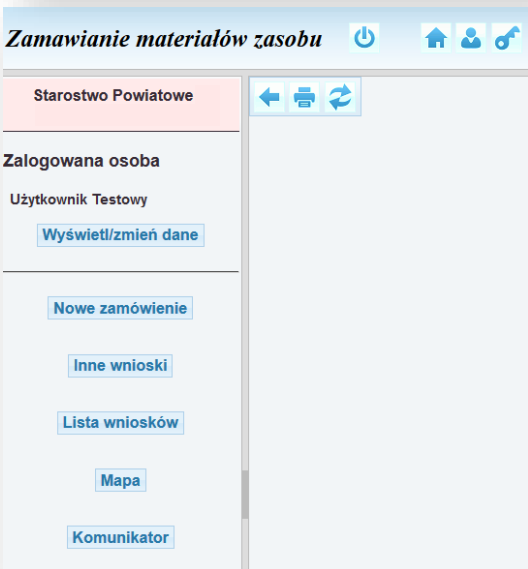
(podpis organu lub upoważnionej osoby) 4

Dokument obliczenia opłaty można wydrukować poprzez kliknięcie przycisku **Wydrukuj dokument.**

S_3 - UDOSTĘPNIENIE MAPY EWIDENCYJNEJ I ZASADNICZEJ



Aby pobrać mapę zasadniczą lub ewidencyjną w formie elektronicznej, czy też złożyć zamówienie na jej wersję drukowaną, w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego już wcześniej konta lub założenie nowego. Podczas zakładania profilu niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy.



Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie mapy ewidencyjnej lub zasadniczej należy wybrać przycisk:

Nowe zamówienie

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista materiałów do pobrania. Aby pobrać mapę zasadniczą lub ewidencyjną należy wybrać jedną z 4 opcji:

- *Mapa ewidencyjna – postać drukowana*
- *Mapa ewidencyjna – postać elektroniczna*
- *Mapa zasadnicza – postać drukowana*
- *Mapa zasadnicza – postać elektroniczna.*

Dalsze kroki zależą od opcji jaka zostanie wybrana.



Po wyborze odpowiedniej opcji udostępniania mapy zasadniczej należy uzupełnić wnioszek. Jego treść jest różna w zależności od typu materiałów, które zostaną wybrane (postać elektroniczna lub drukowana).

Formularz zamówienia mapy ewidencyjnej/zasadniczej Forma drukowana

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie. W punkcie 4 definiowany jest sposób przekazania wnioskodawcy wydruku mapy. Konieczne jest określenie czy wysyłka ma odbyć się na adres zalogowanej osoby, inny adres czy też materiały zostaną odebrane osobiście.

Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować obszar wydruku mapy (pkt. 5, 6 i 7 wniosku). Można to zrobić poprzez opisowe:

- Podanie pełnego identyfikatora EGIB działki, na podstawie którego zostanie określony obszar wydruku,
- Podanie numeru działki, na podstawie którego zostanie określony obszar wydruku (poprzez wskazanie gminy, numeru obrębu i wprowadzenie numeru działki, numer arkusza mapy ustala się poprzez kliknięcie przycisku: **Ustal arkusz.**
- Wskazanie obszaru do wydruku na mapie.

Aby wykonać wskazanie na mapie należy w odpowiednich punktach wniosku zdefiniować parametry wydruku, a następnie kliknąć przycisk:

[Dodaj/modyfikuj arkusz do wniosku](#)

Zamówienie materiałów zasobu mapa ewidencyjna

Wnioskodawca:
Użytkownik Testowy
 Urbanowicza 37
 41-500 Chorzów
 tel.: 32 2410484
 e-mail.: kborys@geobid.pl

Waga! Ilekroć w formularzu jest mowa o "Ustawie" oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r.-"Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.).

1. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):

2. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu

dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet

dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet

na cele edukacyjne

w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych

w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego

w celu prowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.)

do realizacji zadania publicznego

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pola nieobowiązkowe)

Imię, nazwisko: e-mail: telefon:

4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

postać nieelektroniczna (wydruk)

Sposób udostępnienia:

wysyłka na adres z nagłówka

wysyłka na inny adres

odbiór osobiście

5. Skala:

1:500

1:1000

1:2000

1:5000

6. Postać mapy

Format wydruku: A4 A3 A2 A1 A0

Wydruk: kolorowy czarno-biały

Liczba egzemplarzy każdego arkusza:

7. Obszar mapy (współrzędne arkusza mapy)

[Dodaj/modyfikuj arkusz do wniosku](#)

Ustalenie obszaru i rozmiaru arkusza na podstawie:

znam pełny identyfikator działki

znam tylko numer działki

8. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe):

9. Kalkulacja cenowa:
 Nie wskazano obszaru lub arkusza

[Wyślij wniosek](#)

Po kliknięciu przycisku:

Dodaj/modyfikuj arkusz do wniosku

Użytkownik jest automatycznie przekierowywany na mapę. W jej obrębie w panelu górnym dostępne są dwa przyciski oraz pola umożliwiające zmianę formatu mapy po inny niż określony wcześniej we wniosku:

Pokaż papier

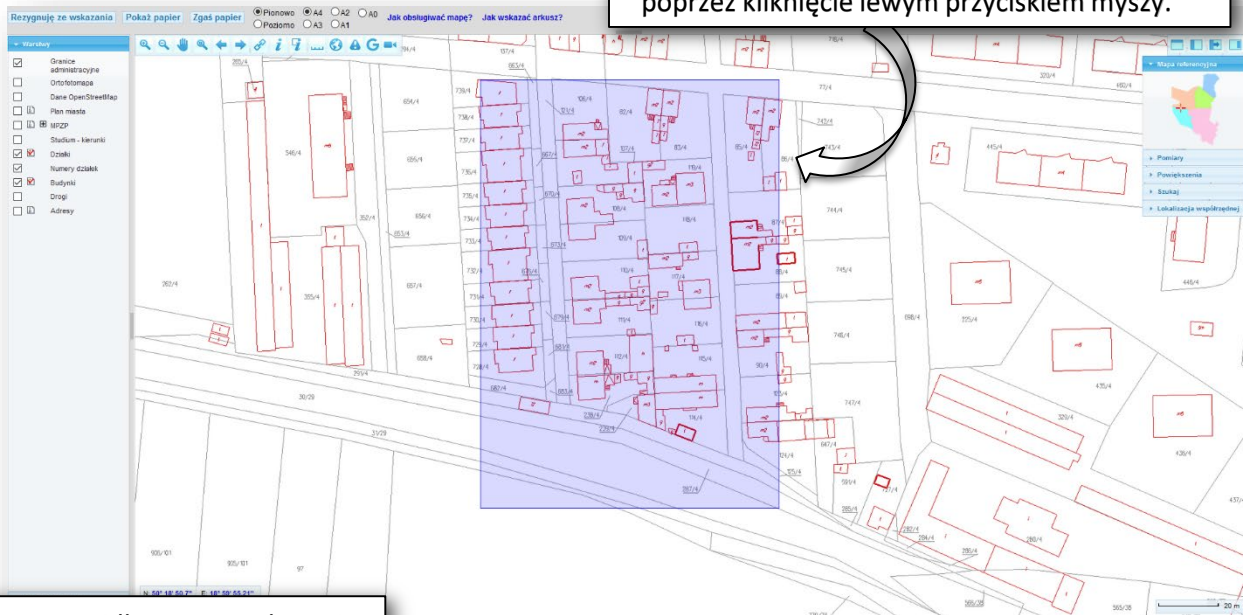
Zgaś papier

- Pionowo
- A4
- A2
- A0
- Poziomo
- A3
- A1

Po zlokalizowaniu na mapie obszaru, z którego ma być wygenerowana mapa należy wybrać przycisk:

Pokaż papier

Po jego kliknięciu na mapie pojawi się granatowy prostokąt, który należy umieścić w taki sposób żeby zmieścić w jego zakresie treść mapy do wydruku. Po jego zlokalizowaniu należy zatwierdzić wybór poprzez kliknięcie lewym przyciskiem myszy.



Po prawidłowym wskazaniu obszaru pojawi się komunikat:

Dodano arkusz do wniosku

OK

Po zakończeniu procedury należy wystać wniosek do ODGIK poprzez kliknięcie przycisku:

Wyślij wniosek

Po wyborze odpowiedniej opcji udostępniania mapy zasadniczej należy uzupełnić wniosek. Jego treść jest różna w zależności od typu materiałów, które zostaną wybrane (postać elektroniczna lub drukowana).

Formularz zamówienia mapy ewidencyjnej/zasadniczej Forma elektroniczna

Zamówienie materiałów zasobu mapy ewidencyjnej

Wnioskodawca:
Użytkownik Testowy
Urbanowicza 37
41-500 Chorzów
tel.: 32 2410484
mail.: kborys@geobid.pl

Wskazanie w formularzu jest mowa o "Ustawie" oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.).

1. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):

2. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu

- dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
- dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet
- na cele edukacyjne
- w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych
- w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego
- w celu prowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.)
- do realizacji zadania publicznego

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze stron wnioskodawcy (pola nieobowiązkowe)

Imię, nazwisko:

5. Skala:

- 4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów
 - postać elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
 - postać elektroniczna - serwer FTP
 - postać elektroniczna - e-mail
 - postać elektroniczna - płyta CD/DVD
- 1:500
- 1:1000
- 1:2000

6. Postać mapy

- mapa wektorowa (plik DXF)
- mapa rastrowa (GeoTIFF)
- mapa rastrowa (PDF)

7. Obszar mapy (wykaz współrzędnych)

[Dodaj obszar do wniosku](#)

5. Skala:

- 1:500
- 1:1000
- 1:2000

6. Postać mapy

- mapa wektorowa (plik DXF)
- mapa rastrowa (GeoTIFF)
- mapa rastrowa (PDF)

7. Obszar mapy (wykaz współrzędnych)

[Dodaj obszar do wniosku](#)

Powierzchnia [ha] Liczba punktów

Powierzchnia [ha]	Liczba punktów	Obszar wydruku [mm]
-------------------	----------------	---------------------

8. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

9. Kalkulacja cenowa:

Nie wskazano obszaru lub arkusza

[Wyślij wniosek](#)

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie. W punkcie 4 definiowany jest sposób przekazania wnioskodawcy wersji elektronicznej mapy. Dane mogą być przekazane poprzez funkcję pobierania bezpośrednio ze strony, poprzez przekazanie na serwer FTP, przesłanie na adres email lub przesłanie płyty CD/DVD na podany przez wnioskodawcę adres.

Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować obszar i format wydruku mapy (pkt. 5, 6 i 7 wniosku). Zakres wydruku definiuje się poprzez wskazanie regionu na mapie i kliknięcie przycisku:

[Dodaj obszar do wniosku](#)

4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

- postać elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
- postać elektroniczna - serwer FTP
- postać elektroniczna - e-mail
- postać elektroniczna - płyta CD/DVD

W przypadku składania zamówień na wersję drukowaną lub elektroniczną mapy zasadniczej/ewidencyjnej **Dokument Obliczenia Opłaty** generowany jest automatycznie, zamówienie otrzymuje tym samym status **Oczekiwanie na wpłatę**.

Lista zamówień

Data	Oznaczenie	Zamówienie	Status
2018-08-14	Gy.4444.4.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-14	Gy.4444.3.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka)	Opłacone
2018-08-13	Gy.3300.54.2018	Zbiór danych bazy danych EGIB	Opłacone
		Zbiór danych bazy danych EGIB	Opłacone
		Zbiór danych bazy danych EGIB	W realizacji
		Zbiór danych EGIB	W realizacji
		Zbiór danych EGIB	W realizacji
		Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna (DXF, 1:500)	Oczekiwanie na wpłatę
		Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka)	Oczekiwanie na wpłatę
		Zbiór danych EGIB	Opłacone
		Zbiór danych EGIB	W realizacji
2018-08-06	Gy.3300.46.2018	Mapa zasadnicza - postać elektroniczna (DXF, 1:500)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-			

Po wejściu w zamówienie (poprzez kliknięcie go na liście) następuje przekierowanie do strony obsługi zamówienia. W polu **Dokumenty do pobrania** dostępne są przyciski umożliwiające pobranie wypełnionych formularzy **Wniosku P**, **Wniosku P3** oraz **Dokumentu Obliczenia Opłaty**. Karta zamówienia umożliwia również dodanie do niego załączników w sytuacji, gdy są wymagane podczas składania wniosku.

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#)
[Wniosek P3](#)
[Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Opłacenie wniosku

[Zapłać online](#)

lub opłacić wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumentie Obliczenia Opłaty. Możesz przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF (lecz nie jest to konieczne). Przesłane potwierdzenie może przyspieszyć realizację wniosku.

Wybierz plik: [Przeglądaj...](#) Nie wybrano pliku.

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Załączniki

[Przeglądaj...](#) Nie wybrano plików.

[Wyślij załącznik/załączniki](#)

Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2018-08-14 13:47:10	~Testowy Uzytkownik	Wpłynął nowy wniosek z formularza P3 - postać drukowana	<input type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

W polu *Opłacenie wniosku* opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną i wybranie przycisku:

[Zapłać online](#)

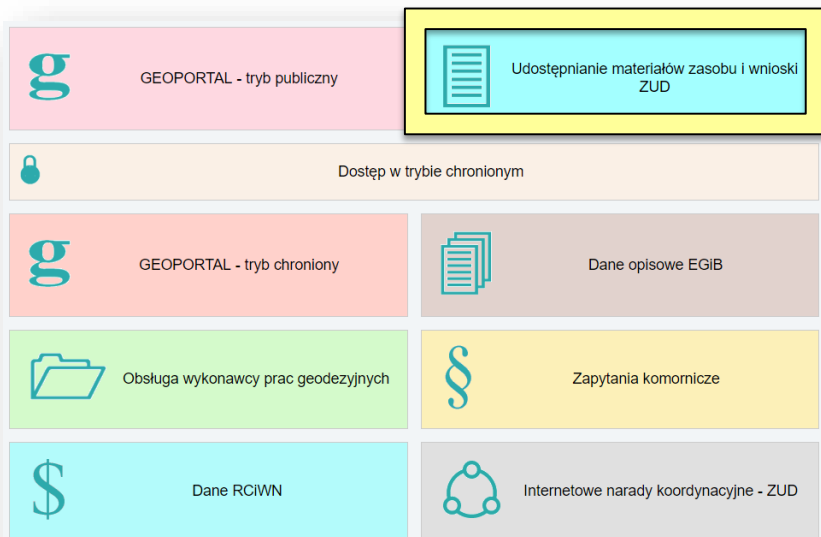
lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać jego formę elektroniczną poprzez przycisk:

[Przeglądaj...](#)

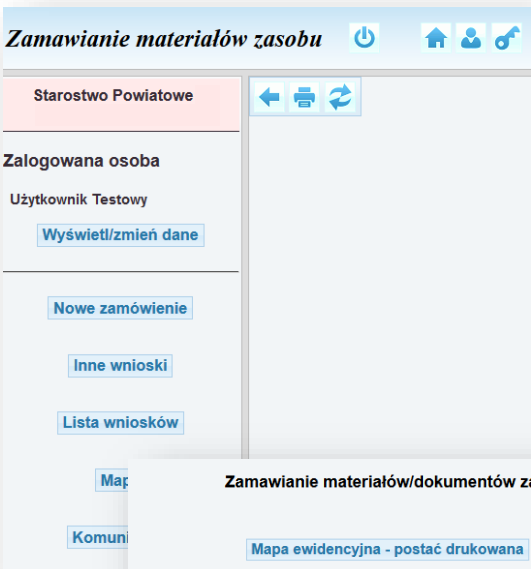
A następnie wybranie:

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

S_4 - UDOSTĘPNIENIE ZBIORU DANYCH RCIWN



Aby pobrać dane rejestru cen i wartości nieruchomości w formie elektronicznej czy w formie wydruku, w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego już wcześniej konta lub założenie nowego. Podczas zakładania profilu niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy.



Logowanie

Użytkownik:

Hasło:

[Zapomniałem hasła](#)

Nowe konto

Aby zamawiać materiały Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego musisz mieć założone konto. Założenie konta jest bezpłatne.

Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie wykazu RCIWN należy wybrać przycisk:

Nowe zamówienie

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista materiałów do pobrania. Aby pobrać dane RCIWN należy wpięrow rozwinąć dostępne opcje poprzez kliknięcie **↓↓ ↓ Pokaż wszystkie ↓ ↓ ↓**.



Po wyborze opcji **Dane RCIWN** należy uzupełnić wniosek. W ramach wniosku określany jest sposób udostępniania materiałów oraz zakres terytorialny, z którego mają one zostać wygenerowane.

Formularz zamówienia danych RCIWN

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie. W punkcie 4 definiowany jest sposób przekazania danych wnioskodawcy. Dane mogą być przekazane poprzez funkcję pobierania bezpośrednio ze strony, analogowy wydruk, przekazanie na serwer FTP, przesłanie na adres email lub przesłanie płyty CD/DVD na podany

Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować zakres terytorialny, który obejmuje wniosek. W tym celu w punkcie 6 wniosku niezbędne jest opisowe jego wyszczególnienie (poprzez podanie jednostki podziału terytorialnego lub jednostki podziału kraju stosowanej w EGIB). Zakres następnie jest weryfikowany przez pracownika

Zamówienie materiałów zasabu - wniosek o wydanie danych rejestru cen i wartości nieruchomości

Wnioskodawca:
Użytkownik Testowy
 Urbanowicza 37
 41-500 Chorzów
 Tel.: 32 2410484
 E-mail: kborys@geobid.pl

Wskazanie tekstu w formularzu jest mowa o "Ustawie" oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1999 r.: Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz: 1287; z późn. zm.).

1. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):

2. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasabu

- dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
- dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasabu w sieci Internet
- na cele edukacyjne
- w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych
- w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego
- w celu prowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.)
- do realizacji zadania publicznego

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pola nieobowiązkowe)

Imię, nazwisko: e-mail: telefon:

4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

- postać elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
- postać nieelektroniczna (wydruk)
- postać elektroniczna - serwer FTP
- postać elektroniczna - e-mail
- postać elektroniczna - płyta CD/DVD

Wzrost danych dotyczących cen transakcyjnych nieruchomości w postaci elektronicznej

Wzrost danych dotyczących wartości nieruchomości w postaci elektronicznej

Wzrost danych RCIWN w postaci dokumentu drukowanego zawierający ceny transakcyjne

Wzrost danych w postaci dokumentu drukowanego zawierający wartości nieruchomości

Wzrost zostały zawarte transakcje ujawnione w rejestrze: od do

Wzrost nieruchomości:

- zabudowana jednorodzinną rolą
- zabudowana rolą wielorodzinną
- zabudowana leśna
- zabudowana rolą
- niezabudowana przeznaczona pod zabudowę inną niż zagrodowa
- zabudowana budynkiem lub budynkami mieszkalnymi
- zabudowana budynkami pełniącymi inne funkcje
- budynkowa
- lokalowa
- zabudowana leśna
- inna nieruchomość

Dodatkowe kryteria wyboru nieruchomości:

Dodatkowe wyjaśnienia:

6. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem

- jednostki podziału terytorialnego
- jednostki podziału kraju stosowane w EGIB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)

Opis przestrzennej lokalizacji, identyfikatory obiektów:

Wyślij wniosek

Po odebraniu komunikatu o wpłynięciu wniosku przez pracownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zostaje on odznaczony na liście jako przeczytany. Pracownik ODGiK przeprowadza wtedy weryfikację wniosku i generuje dokument obliczenia opłaty. W liście wykonanych zamówień, która pojawia się po wybraniu przycisku:

Lista zamówień

Zamówienie otrzymuje status **Oczekiwanie na wpłatę.**

Lista zamówień

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2018-08-16	Gy.3300.55.2018	Zbiór danych RCiWN	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-14	Gy.4444.4.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-14	Gy.4444.3.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka)	Oplacone
2018-08-13	Gy.3300.54.2018	Zbiór danych bazy danych EGIB	Oplacone

Zamówienie: Gy.3300.55.2018

z dnia: 2018-08-16

Kwota [zł]: 30.00
Dokument sprzedaży: OA-61/2018
Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#) [Wniosek P4](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Oplacenie wniosku

[Zapłać online](#)

lub opłacić wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Możesz przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF (lecz nie jest to konieczne). Przesłane potwierdzenie może przyspieszyć realizację wniosku.

Wybierz plik: [Przeglądaj...](#) Nie wybrano pliku.

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Po wejściu w zamówienie (poprzez kliknięcie go na liście) następuje przekierowanie do strony obsługi zamówienia. W polu **Dokumenty do pobrania** dostępny jest przycisk:

Dokument Obliczenia Opłaty

oraz pojawia się pole **Oplacenie wniosku**. Opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną i wybranie przycisku:

Zapłać online

Lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać [Przeglądaj...](#) elektroniczną poprzez przycisk:

A następnie wybranie:

Wyślij potwierdzenie zapłaty

Zamówienie: Gy.3300.55.2018

z dnia: 2018-08-16

Kwota [zł]: 30.00
Dokument sprzedaży: OA-61/2018
Data zapłaty: 2018-08-16
Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#) [Wniosek P4](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Dane do pobrania

wykaz_rcwin.txt [Pobierz plik](#)

Komunikaty

2018-08-16 08:59:31 PayByNet Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

Lista zamówień

Data	Oznaczenie	Zamówienie	Status
2018-08-16	Gy.3300.55.2018	Zbiór danych RCiWN	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-14	Gy.4444.3.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka)	Oplacone
2018-08-13	Gy.3300.54.2018	Zbiór danych bazy danych EGIB	Oplacone
2018-08-10	Gy.3300.53.2018	Zbiór danych bazy danych EGIB	Oplacone
2018-08-10	Gy.3300.52.2018	Zbiór danych bazy danych EGIB	W realizacji
2018-08-09	Gy.3300.51.2018	Zbiór danych EGIB	W realizacji
2018-08-08	Gy.3300.50.2018	Zbiór danych EGIB	W realizacji
2018-08-07	Gy.3300.49.2018	Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna (DXF, 1:500)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-07	Gy.4444.2.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-07	Gy.3300.48.2018	Zbiór danych EGIB	Oplacone
2018-08-07	Gy.3300.47.2018	Zbiór danych EGIB	W realizacji
2018-08-06	Gy.3300.46.2018	Mapa zasadnicza - postać elektroniczna (DXF, 1:500)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-01	Gy.3300.45.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone

Wkaż zamówienie, aby zobaczyć szczegóły lub pobrać materiały

Dane transakcji

Identyfikator transakcji: 8329
 Płatnik: Użytkownik Testowy
 Kwota [zł]: 30.00

Przelew poprzez usługę PayByNet

Wskaż bank, w którym masz konto:

Alior Bank	BGŻ BNP Paribas	IPKO	Inteligo	Bank Millennium
Citi Handlowy	Pekao24Przelew	Getin Bank	Plus Bank	Podkarpacki Bank Spółdzielczy
BPS	SGB	Noble Pay	Idea Bank	nestPrzelew
ING				

Płatność elektroniczną można wykonać poprzez przelew ze strony internetowej banku lub poprzez płatność kartą płatniczą.

Po opłaceniu zamówienia dane zostaną udostępnione w sposób określony we wniosku:

4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów
- postać elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
 - postać elektroniczna - serwer FTP
 - postać elektroniczna - e-mail
 - postać elektroniczna - płyta CD/DVD

W przypadku wybrania opcji **Postać elektroniczna – pobieranie bezpośrednio ze strony** w karcie obsługi zamówienia pojawia się dodatkowe pole **Dane do pobrania**, w którym poprzez kliknięcie przycisku:

[Pobierz plik](#)

Można automatycznie pobrać dane.

Do kwoty zostanie doliczona prowizja

Dane do pobrania

Zapłać **wykaz_rcwin.txt** [Pobierz plik](#)

Płatność kartą

Do kwoty zostanie doliczona prowizja operatora karty wysokości: 0,9%

[Płać](#)

Zamówienie: Gy.3300.55.2018
z dnia: 2018-08-16

Kwota [zł]: 30.00
 Dokument sprzedaży: OA-61/2018
 Data zapłaty: 2018-08-16
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY 61/2018

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zespół geodezyjny i kartograficzny: URZĄD MIASTA SIEMANOWICE ŚL.

2. Miejsce i data: SIEMANOWICE ŚLĄSKIE, dnia 2018-08-16

3. Identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych/kartograficznych/ identyfikator wniosku o udostępnienie materiałów zasobu: Gy.3300.55.2018

4. Opłata za udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub wykonanie czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1 ustawy:

№	Numer tabeli oraz nr wariantu załącznika do usługi	Nazwa materiału zasobu/ nazwa usługi/ nazwa czynności	Jednostka miernikowa	Stawka podstawowa (zł)	Linie jednokrotne, wielokrotnych (zł)	Współczynnik korygujący LR: stawka LR dla określonego przedziału LR	Stawka LR w określonym przedziale	Procento współczynnik korygujący	Wykazać opłaty (WOP)
1	12.1	Zbiór danych repertu cen i wartości nieruchomości w postaci elektronicznej	nieruchomość	6,11	1	1	1	K 1 OL 1 SU 0,8 PD 1 AZ 1 T 1	4,89 zł
RAZEM									4,89 zł

5. Opłata za użycie nośników danych elektronicznych, zgodnie z ust. 11 załącznika do ustawy: [] 5 zł [X] nie dotyczy

6. Opłata za wysłanie pod wskazany adres, zgodnie z ust. 14 załącznika do ustawy:

	[]	[]	[]	[]
waga przesyłki	< 1 kg	1 kg - 5 kg	> 5 kg	(X) nie dotyczy
opłata za przesyłkę	10 zł	15 zł	20 zł	

7. SUMA OBLICZONYCH OPŁAT: 4 zł 89 gr

8. NALEŻNA OPŁATA: 30 zł 00 gr

9. Dodatkowe informacje: Sposób zapłaty: gotówka Termin płatności: 2018-08-30

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#) [Wniosek P4](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Dane do pobrania

wykaz_rcwin.txt [Pobierz plik](#)

Komunikaty

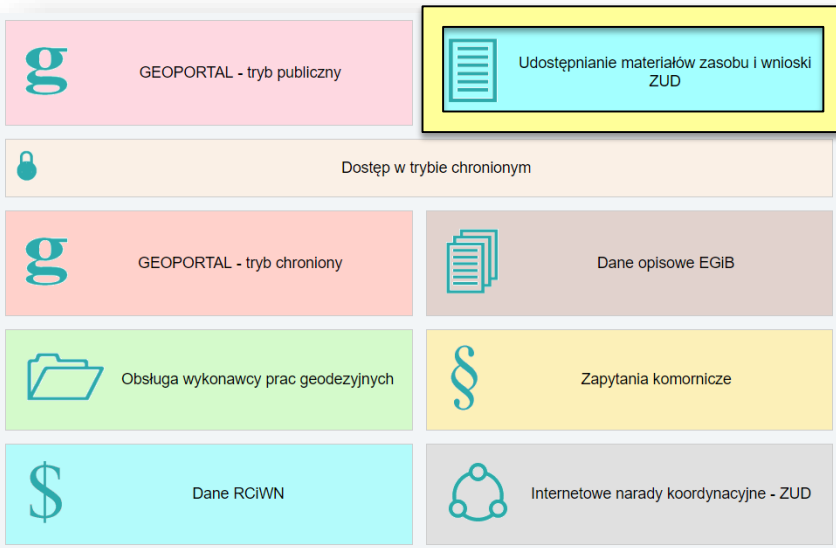
Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2018-08-16 08:59:31	PayByNet	Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet	<input checked="" type="checkbox"/>
2018-08-16 08:49:19	~Testowy Użytkownik	Wpłynął nowy wniosek z formularza P4 - RCWIN	<input checked="" type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

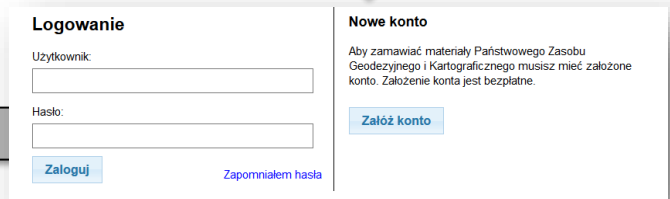
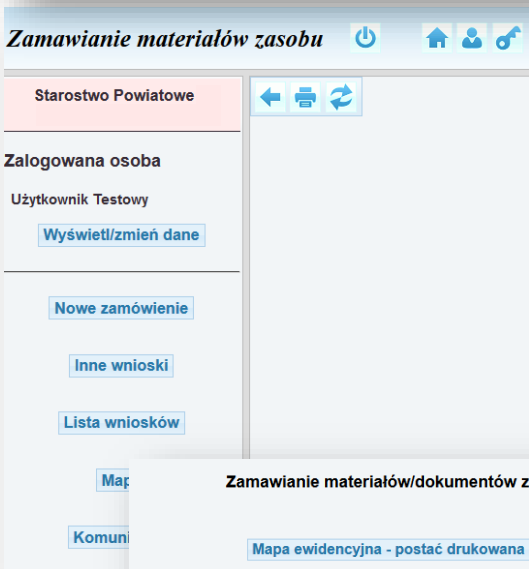
[Wyślij komunikat](#)

Dokument obliczenia opłaty można wydrukować poprzez kliknięcie przycisku **Wydrukuj dokument.**

S_5/S_7 - UDOSTĘPNIENIE ZBIORU DANYCH GESUT/BDOT500



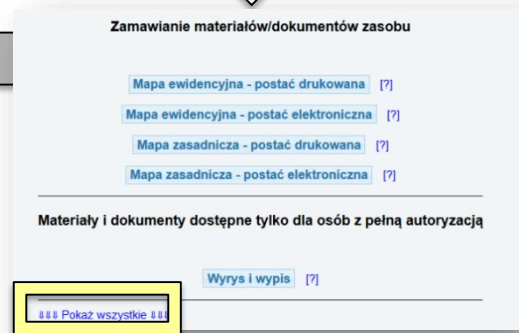
Aby pobrać dane bazy GESUT/BDOT500, w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego już wcześniej konta lub założenie nowego. Podczas zakładania profilu niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy.



Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie baz danych GESUT/BDOT500 należy wybrać przycisk:

Nowe zamówienie

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista materiałów do pobrania. Aby przejść do wniosku o pobranie danych baz GESUT/BDOT500 należy wpięrow rozwinąć dostępne opcje poprzez kliknięcie **↓↓↓ Pokaż wszystkie ↓↓↓**.



W przypadku wniosków o pobranie danych baz GESUT lub BDOT500 formularze różnią się treścią wyłącznie w punkcie 5 – Zakres zamawianych danych. W ramach baz GESUT/BDOT500 zamówić można bowiem pełną wersję baz, lub wyłącznie dane ograniczone do wskazanych kategorii.

Formularz zamówienia danych GESUT

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie. Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować zakres pobieranych danych. Wskazanie to wykonać należy w punkcie 5 – Zakres zamawianych danych, poprzez wstawienie checków przy odpowiednich kategoriach.

5. Zakres zamawianych danych

- pełny zbiór danych
- wybrane klasy obiektów
 - przewód benzynowy
 - przewód ciepłowniczy
 - przewód elektroenergetyczny
 - przewód gazowy
 - przewód kanalizacyjny
 - przewód naftowy
 - przewód telekomunikacyjny
 - przewód wodociągowy
 - przewód niezidentyfikowany
 - przewód inny
 - obudowa przewodu
 - budowla podziemna
 - urządzenie techniczne związane z siecią
 - punkt o określonej wysokości
 - słup i maszt
 - korytarz przesyłowy

Zamówienie materiałów zasobu - zbiór danych GESUT

Wnioskodawca:
 Użytkownik Testowy
 Urbanowicza 37
 41-500 Chorzów
 tel.: 32 2410484
 e-mail.: kborys@geobid.pl

Uwaga! Biekród w formularzu jest mowa o "Ustawie" oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.).

- Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):
- Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu
 - dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą; bez prawa publikacji w sieci Internet
 - dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet
 - na cele edukacyjne
 - w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych
 - w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego
 - w celu prowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.)
 - do realizacji zadania publicznego
- Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pola nieobowiązkowe)
 Imię, nazwisko: e-mail: telefon:
- Forma przekazania i sposób odbioru materiałów
 - postać elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
 - postać elektroniczna - serwer FTP
 - postać elektroniczna - e-mail
 - postać elektroniczna - płyta CD/DVD
- Zakres zamawianych danych
 - pełny zbiór danych
 - wybrane klasy obiektów
6. Obszar mapy (wykaz współrzędnych)

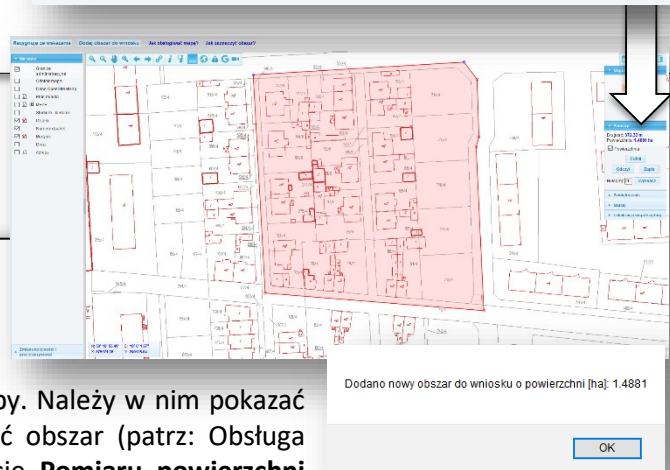
Powierzchnia [ha]	Liczba punktów
8. Kalkulacja cenowa:
 Nie wskazano obszaru

6. Obszar mapy (wykaz współrzędnych)

Powierzchnia [ha]	Liczba punktów

W punkcie 6 formularza wniosku należy zdefiniować obszar, z którego pobrana będzie baza. W tym celu należy wybrać przycisk: **Dodaj obszar do wniosku**

Po jego kliknięciu następuje przekierowanie do okna mapy. Należy w nim pokazać dane niezbędne do zlokalizowania obszaru, zlokalizować obszar (patrz: Obsługa podstawowa geoportalu), wskazać poligon poprzez opcję **Pomiaru powierzchni** i kliknąć przycisk: **Dodaj obszar do wniosku**



Dodano nowy obszar do wniosku o powierzchni [ha]: 1.4881

W przypadku wniosków o pobranie danych baz GESUT lub BDOT500 formularze różnią się treścią wyłącznie w punkcie 5 – Zakres zamawianych danych. W ramach baz GESUT/BDOT500 zamówić można bowiem pełną wersję baz, lub wyłącznie dane ograniczone do wskazanych kategorii.

Formularz zamówienia danych BDOT500

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie. Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować zakres pobieranych danych. Wskazanie to wykonać należy w punkcie 5 – Zakres zamawianych danych, poprzez wstawienie checków przy odpowiednich kategoriach.

5. Zakres zamawianych danych

- pełny zbiór danych
- wybrane kategorie klas obiektów
 - budowle i urządzenia
 - komunikacja i transport
 - pokrycie terenu
 - obiekty inne
 - rzeźba terenu

Zamówienie materiałów zasobu - zbiór danych GESUT

Wnioskodawca:
 Użytkownik Testowy
 Urbanowicza 37
 41-500 Chorzów
 tel.: 32 2410484
 e-mail.: kborys@geobid.pl

Uwaga! Biekród w formularzu jest mowa o "Ustawie" oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.).

- Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):
- Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu
 - dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą; bez prawa publikacji w sieci Internet
 - dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet
 - na cele edukacyjne
 - w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych
 - w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego
 - w celu prowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.)
 - do realizacji zadania publicznego
- Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pola nieobowiązkowe)
 Imię, nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____
- Forma przekazania i sposób odbioru materiałów
 - postać elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
 - postać elektroniczna - serwer FTP
 - postać elektroniczna - e-mail
 - postać elektroniczna - płyta CD/DVD
- Zakres zamawianych danych
 - pełny zbiór danych
 - wybrane klasy obiektów
6. Obszar mapy (wykaz współrzędnych)

Dodaj obszar do wniosku
Powierzchnia [ha] Liczba punktów
8. Kalkulacja cenowa:
 Nie wskazano obszaru

Wyślij wniosek

6. Obszar mapy (wykaz współrzędnych)

[Dodaj obszar do wniosku](#)

Powierzchnia [ha]	Liczba punktów
-------------------	----------------

W punkcie 6 formularza wniosku należy zdefiniować obszar, z którego pobrana będzie baza. W tym celu należy wybrać przycisk: [Dodaj obszar do wniosku](#)

Po jego kliknięciu następuje przekierowanie do okna mapy. Należy w nim pokazać dane niezbędne do zlokalizowania obszaru, zlokalizować obszar (patrz: obsługa podstawowa geoportalu), wskazać poligon poprzez opcję **Pomiaru powierzchni** i kliknąć przycisk: [Dodaj obszar do wniosku](#)



Dodano nowy obszar do wniosku o powierzchni [ha]: 1.4881

OK

Dane transakcji

Identyfikator transakcji: 8329
 Płatnik: Użytkownik Testowy
 Kwota [zł]: 30.00

Przelew poprzez usługę PayByNet

Wybierz bank, w którym masz konto:

Alor Bank, BZ WBK, DZ DNP, IPKO, mBank, Bank Millennium, Citi Handlowy, Citibank Polska, Citi Bank, Plus Bank, Podkarpacki Bank Spółdzielczy, BPS, SGB, New Tuxa, Poczta Bank, ING

Zamawianie materiałów zasobu

Do kwoty zostanie doliczona prowizja KIR wysokości: 0.99 zł

Zapłać kartą płatniczą poprzez us

Do kwoty zostanie doliczona prowizja operatora karty wysokości: 0.00 zł

Starostwo Powiatowe

Zalogowana osoba

Użytkownik Testowy

[Wyświetl/zmień dane](#)

[Nowe zamówienie](#)

[Lista zamówień](#)

[Mapa](#)

[Komunikator](#)

Płatność elektroniczną można wykonać poprzez przelew ze strony internetowej banku lub poprzez płatność kartą płatniczą.

Po opłaceniu zamówienia dane zostaną udostępnione w sposób określony we wniosku:

4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów
- postać elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
 - postać elektroniczna - serwer FTP
 - postać elektroniczna - e-mail
 - postać elektroniczna - płyta CD/DVD

W przypadku wybrania opcji **Postać elektroniczna – pobieranie bezpośrednio ze strony** w karcie obsługi zamówienia pojawia się dodatkowe pole **Dane do pobrania**, w którym poprzez kliknięcie przycisku:

Pobierz plik

Można automatycznie pobrać dane. Informacja o ich udostępnieniu pojawia się jako nowy komunikat w panelu komunikatów.

Komunikaty dla użytkownika: Użytkownik Testowy

Komunikaty aktualne:

Nie wyświetlać więcej wyskakujących okienek z informacją o nowym komunikacie. Dezaktywacja działa do następnego logowania.

Czas	Zamówienie	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2018-08-16 11:45:25	Gy.3300.56.2018	Eksporter	Dodano nowy plik z danymi: ex_63_gesut.zip	<input type="checkbox"/>

SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE, dnia 2018-08-16

Licencja Gy.3300.56.2018_2474_CL0

- Nazwa organu wydającego licencję: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w xxx, ul. xxx
- Licencjodawca: Użytkownik Testowy
Urbanowicza 37
41-500 Chorzów
- Informacje o materiałach zasobu, których dotyczy licencja:

Lp.	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator materiału zasobu	Data wykonania kopii	Określenie obszaru/obiektu, do którego odnosi się licencja ¹⁾
1	Pelny zbiór danych GESUT		2018-08-16	Obszar zamówienia ograniczony punktami: POLYGON: 876018.82,239961.23; 875901.48,239967.71; 875682.02,240085.71; 875960.15,240081.59; 875985.46,240083.05; 876016.33,240082.06; 876025.79,240075.08; 876018.82,239961.23

- Niniejsza licencja upoważnia licencjodawcę, wymienionego w pkt 2, lub ustanowione przez licencjodawcę podmioty do wykorzystywania, wyszczególnionych w pkt 3 materiałów zasobu.²⁾ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
- Nie narusza licencji udostępnianie materiałów zasobu przez licencjodawcę innym podmiotom dla realizacji celu i w granicach uprawnień określonych w ust. 4.

(podpis organu lub upoważnionej osoby³⁾)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 48a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017r., poz. 2101 z późn. zm.) i do wykorzystuje materiały zasobu bez wymaganej licencji lub niezgodnie z warunkami licencji lub udostępnia je wbrew postanowieniom licencji osobom trzecim, podlega karze pieniężnej w wysokości dziesięciokrotności opłaty za udostępnienie tych materiałów.

¹⁾ Określenie obszaru/obiektu, może nastąpić poprzez wskazanie jednostki podziału terytorialnego terytorium, jednostki podziału terytorium stosowane w EGR (jednostki ewidencyjne, strony ewidencyjne, cząstki ewidencyjne), wraz z opisem mapy, współrzędne poligonu, nazwę i identyfikator TERYT miejscowości, nazwę i identyfikator osiedla fizjograficznego (zgodnie z PRNG), identyfikator punktów osnowy geodezyjnej, identyfikator punktów granicznych informacja nie jest wymagana w przypadku udostępniania dokumentów wiodzących w skład operatów technicznych

²⁾ Cel lub zakres upoważnienia do wykorzystania udostępnionych materiałów zasobu należy wybrnąć według listy stanowiącej załącznik do niniejszego zwozu

³⁾ Licencja wystawiona zgodnie z zasadami określonymi w art. 40c ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne zawiera:

- niepodważalny identyfikator umożliwiający weryfikację autentyczności licencji: 70441896-8039-4118-9670-8083770212d
- adres strony internetowej umożliwiającej przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w pkt 1: <http://www.marszalkowski.gov.pl/portal/zamawianie/verifikacja.php>
- wskazanie daty, godziny, minuty oraz sekundy, w której nastąpiło wygenerowanie licencji w trybie art. 40c ust. 4 ustawy: 2018-08-16 11:45:14
- zgodnie z art. 40c ust. 4 ustawy samodzielnie wydrukowana licencja nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz pieczęci urzędowej;
- połączenie o sposobie weryfikacji;
- formularz na stronie internetowej, o której mowa w pkt 2, wpisać identyfikator, o którym mowa w pkt 1 i nacisnąć przycisk Weryfikuj

[Wydrukuj dokument](#)

Zamówienie: Gy.3300.56.2018

z dnia: 2018-08-16

Kwota [zł]: 30.00
 Dokument sprzedaży: OA-62/2018
 Data zapłaty: 2018.08.16
 Status: Materiały do odbioru

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#) [Wniosek P5](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#) [Licencja](#)

Dane do pobrania

ex_63_gesut.zip [Pobierz plik](#)

Komunikaty

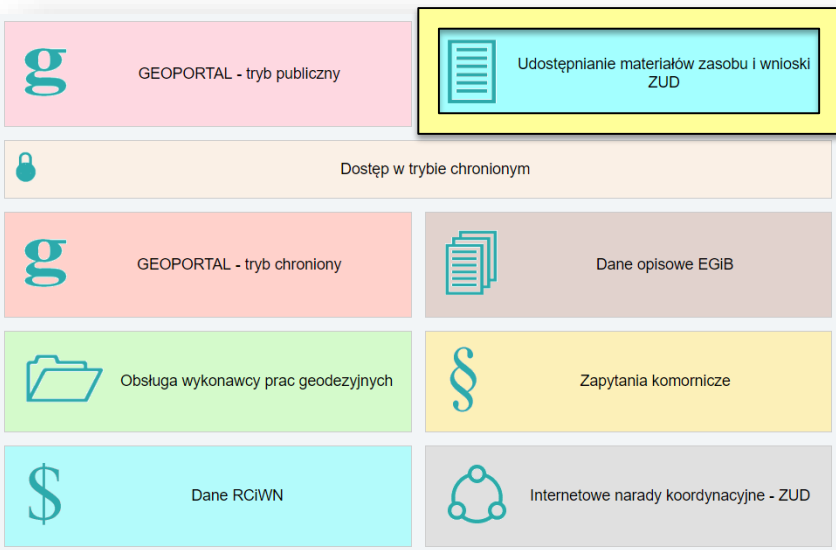
Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2018-08-16 11:45:25	Eksporter	Dodano nowy plik z danymi: ex_63_gesut.zip	<input checked="" type="checkbox"/>
2018-08-16 11:45:10	PayByNet	Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet	<input type="checkbox"/>
2018-08-16 11:37:46	~Testowy Użytkownik	Wpłynął nowy wniosek z formularza P5 - GESUT	<input type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

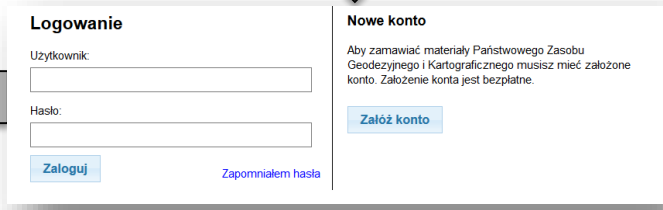
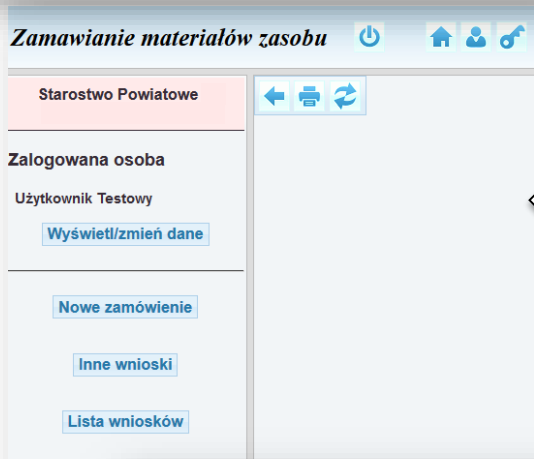
[Wyślij komunikat](#)

Dokument Obliczenia Opłaty oraz Licencję można wydrukować poprzez kliknięcie przycisku **Wydrukuj dokument**.

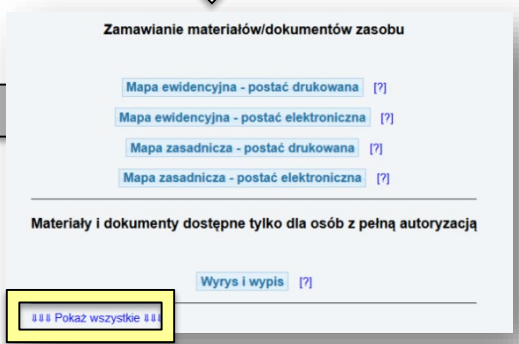
S_6 - UDOSTĘPNIENIE ZBIORU DANYCH BDSOG



Aby pobrać dane BDSOG, w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego już wcześniej konta lub założenie nowego. Podczas zakładania profilu niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy.



Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie BDSOG należy wybrać przycisk: **Nowe zamówienie**. Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista materiałów do pobrania. Aby pobrać dane osnow geodezyjnych należy wpieryw rozwinąć dostępne opcje poprzez kliknięcie **↓ ↓ ↓ Pokaż wszystkie ↓ ↓ ↓**.



Po wyborze opcji **Osnowa geodezyjna** należy uzupełnić wniosek. W ramach wniosku określany jest sposób udostępniania materiałów oraz zakres terytorialny, z którego mają one zostać wygenerowane

Formularz zamówienia danych BDSOG

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie.

Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować, z którego ma zostać udostępniona baza danych (pkt. 6) oraz parametry bazy danych (pkt. 5). Obszar wskazać można poprzez opisowe:

- Podanie jednostki podziału terytorialnego,
- Podanie wykazu gość arkuszy mapy,
- Podanie wykazu identyfikatorów punktów osnowy geodezyjnej,
- Wskazanie poligonu na mapie.

Aby wykonać wskazanie na mapie należy w odpowiednich punktach wniosku zdefiniować parametry wydruku, a następnie kliknąć przycisk:

Dodaj/modyfikuj arkusz do wniosku

Ponadto we wniosku należy określić parametry bazy danych (pkt. 5):

5. Określenie zbioru danych BDSOG
- Pełny zbiór danych
 - Zbiór danych bez obserwacji
 - Wykaz współrzędnych i wysokości punktów
 - Opisy topograficzne
 - Mapa lub szkic poglądowy
- Rodzaj osnowy:
- pozioma
 - wysokościowa
- Układ odniesienia:
- PL-ETRF89
 - PL-ETRF2000
- Układ współrzędnych:
- XYZ
 - GRS80h
 - GRS80H
 - PL-1992
 - PL-2000
 - 1965
- Układ wysokościowy: PL-KRON86-NH PL-EVRF2007-NH

Zamówienie materiałów zasobu - zbior danych BDSOG

Wnioskodawca:
Użytkownik Testowy
Urbanowicza 37
41-500 Chorzów
tel.: 32 2410484
e-mail.: kborys@geobid.pl

Uwaga! Ilekroć w formularzu jest mowa o "Ustawie" oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.).

1. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):
2. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu:
- dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
 - dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet
 - na cele edukacyjne
 - w celu prowadzenia badań naukowych
 - w celu realizacji ustawowych zadań w
 - w celu prowadzenia szkolenia, w rozr
 - instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. p
 - do realizacji zadania publicznego

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze stron

Imię, nazwisko:

4. Forma przekazania i sposób odbioru mate

- postać elektroniczna - pobieranie bezp
- postać elektroniczna - serwer FTP
- postać elektroniczna - e-mail
- postać elektroniczna - płyta CD/DVD

5. Określenie zbioru danych BDSOG

- Pełny zbiór danych
- Zbiór danych bez obserwacji
- Wykaz współrzędnych i wysokości
- Opisy topograficzne
- Mapa lub szkic poglądowy

Rodzaj osnowy:

- pozioma
- wysokościowa

Układ odniesienia:

- PL-ETRF89
- PL-ETRF2000

Układ współrzędnych:

- XYZ
- GRS80h
- GRS80H
- PL-1992
- PL-2000
- 1965

Układ wysoko

- PL-EVRF;

Dodatkowe wyja

6. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem lub punkty osnowy geodezyjnej

- jednostki podziału terytorialnego
- wykaz gość arkuszy map
- wykaz identyfikatorów punktów osnowy geodezyjnej
- poligon wskazany na mapie

Dodaj obszar do wniosku

Dodano nowy obszar do wniosku o powierzchni [ha]: 1.4881

Powierzchnia [ha] Liczba punktów

6. Dane identyfikuj

- jednostki podziału terytorialnego
- wykaz gość arkuszy map
- wykaz identyfikatorów punktów osnowy geodezyjnej
- poligon wskazany na mapie

7. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe):

8. Kalkulacja cenowa:

Oplata zostanie obliczona przez Ośrodek Dokumentacji

Wyślij wniosek

W punkcie 6 formularza wniosku należy zdefiniować obszar, z którego pobrana będzie baza. W tym celu należy wybrać przycisk:

Dodaj obszar do wniosku

Po jego kliknięciu następuje przekierowanie do okna mapy. Należy w nim zlokalizować obszar (patrz: Usługi podstawowe geoportalu), wskazać poligon poprzez opcję **Pomiaru powierzchni**, i kliknąć przycisk:

Dodaj obszar do wniosku

Po odebraniu komunikatu o wpłynięciu wniosku przez pracownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zostaje on odznaczony na liście jako przeczytany. Pracownik ODGiK przeprowadza wtedy weryfikację wniosku i generuje **Dokument Obliczenia Opłaty**. W liście wykonanych zamówień, która pojawia się po wybraniu przycisku:

Lista zamówień

Zamówienie otrzymuje status **Oczekiwanie na wpłatę**.

Lista zamówień

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2018-08-16	Gy.3300.55.2018	Zbiór danych RCiWN	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-14	Gy.4444.4.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-14	Gy.4444.3.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka)	Oplacone
		Plan baz danych EGiB	Oplacone
		Plan baz danych EGiB	Oplacone

Zamówienie: Gy.3300.55.2018

z dnia: 2018-08-16

Kwota [zł]: 30.00
 Dokument sprzedaży: OA-61/2018
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#) [Wniosek P4](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Opłacenie wniosku

[Zapłać online](#)

lub opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumentcie Obliczenia Opłaty. Możesz przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF (lecz nie jest to konieczne). Przesłane potwierdzenie może przyspieszyć realizację wniosku.

Wybierz plik: [Przeglądaj...](#) Nie wybrano pliku.

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Wskaż zamówienie, aby zobaczyć szczegóły lub

Po wejściu w zamówienie (poprzez kliknięcie go na liście) następuje przekierowanie do strony obsługi zamówienia. W polu *Dokumenty do pobrania* dostępny jest przycisk:

Dokument Obliczenia Opłaty

oraz pojawia się pole **Opłacenie wniosku**. Opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną i wybranie przycisku:

Zapłać online

Lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać [Przeglądaj...](#) elektroniczną poprzez przycisk:

A następnie wybranie:

Wyślij potwierdzenie zapłaty

Zamówienie: Gy.3300.64.2018

z dnia: 2018-08-17

Kwota [zł]: 30.00
 Dokument sprzedaży: OA-69/2018
 Data zapłaty: 2018-08-17
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#) [Wniosek P6](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Komunikaty

2018-08-17 12:24:50 PayByNet Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

Lista zamówień

Data	Oznaczenie	Zamówienie	Status
2018-08-17	Gy.3300.64.2018	Zbiór danych BDSOG	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.62.2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.61.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.60.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.59.2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.58.2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.57.2018	Zbiór danych BDSOG	W realizacji
2018-08-16	Gy.3300.56.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.55.2018	Zbiór danych RCiWN	Oplacone
2018-08-14	Gy.4444.4.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka)	Oczekiwanie na wpłatę

Dane transakcji

Identyfikator transakcji: 8329
 Płatnik: Użytkownik Testowy
 Kwota [zł]: 30.00

Przelew poprzez usługę PayByNet

Wskaż bank, w którym masz konto:

Alior Bank	BGŻ BNP Paribas	IPKO	Inteligo	Bank Millennium
Citi Handlowy	Pekao24Przelew	Getin Bank	Plus Bank	Podkarpacki Bank Spółdzielczy
BPS	SGB	Noble Pay	Idea Bank	nestPrzelew
	ING			

Płatność elektroniczna można wykonać poprzez wykonanie przelewu ze strony internetowej banku lub poprzez płatność kartą płatniczą.

Po opłaceniu zamówienia dane zostaną udostępnione w sposób określony we wniosku:

4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów
- postać elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
 - postać elektroniczna - serwer FTP
 - postać elektroniczna - e-mail
 - postać elektroniczna - płyta CD/DVD

W przypadku wybrania opcji **Postać elektroniczna – pobieranie bezpośrednio ze strony** w karcie obsługi zamówienia pojawia się dodatkowe pole **Dane do pobrania**, w którym poprzez kliknięcie przycisku:

Pobierz plik

Można automatycznie pobrać dane.

Do kwoty zostanie doliczona p

Dane do pobrania

Wykaz.html [Pobierz plik](#)

Za:

Płatność kartą

Do kwoty zostanie doliczona prowizja operatora karty wysokości: 0,90 zł

Zamówienie: Gy.3300.04.2018
z dnia: 2018-08-17

Kwota [zł]: 30.00
 Dokument sprzedaży: OA-69/2018
 Data zapłaty: 2018-08-17
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY 69/2018

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny: URZĄD MIASTA SIEMANOWIC ŚL.
 2. Miejsowość i data: SIEMANOWICE ŚLĄSKIE, dnia 2018-08-17

3. Identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych/kartograficznych/ identyfikator wniosku o udostępnienie materiałów zasobu: 1) nuznaczenie kancelaryjne Gy.3300.04.2018
 2) data: 2018-08-17
 3) imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy lub zgłaszającego prac geodezyjnych/kartograficznych: Użytkownik Testowy

Słona transakcji: www.odgk.pl/pzp/poser.php
 Id transakcji: 8338
 Kod transakcji: 364056

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#) [Wniosek P6](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Dane do pobrania

wykaz.html [Pobierz plik](#)

4. Opłata za udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub wykonanie czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1 ustawy

Lp	Nazwa materiału zasobu / nazwa usługi / nazwa czynności	Jednostka miarowa	Stawa podstawowa (SP)	Ustawa jednolita miarowa (UJ)	Współczynnik korygujący LR	Wartość LR dla określonego przedziału LR	Przebieg wydatków korygujący	Wywrotki tablicy (WOP)
1	Zbiór danych PRPOC	Punkt osnowy	10,29	1	1	1	K 1 CL 1 SU 0,8 PD 1 Ar 1 T 1	12,23 zł
RAZEM								12,23 zł

5. Opłata za użycie nośników danych elektronicznych, zgodnie z ust. 11 załącznika do ustawy

Waga przesyłu	Opłata za przesył
< 1 kg	10 zł
1 kg - 5 kg	15 zł
> 5 kg	20 zł

6. Opłata za wystawienie pod wskazany adres, zgodnie z ust. 14 załącznika do ustawy

7. SUMA OBLICZENIOWYCH OPŁAT: 12 zł 23 gr

NALEŻNA OPŁATA: 30 zł 00 gr

8. Dodatkowe informacje: Sposób zapłaty: gotówka, Termin płatności: 2018-08-31

Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2018-08-17 12:24:50	PayByNet	Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet	<input checked="" type="checkbox"/>
2018-08-17 12:12:09	~Testowy Użytkownik	Wpłynął nowy wniosek z formularza P6 - dane BDSOG	<input checked="" type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

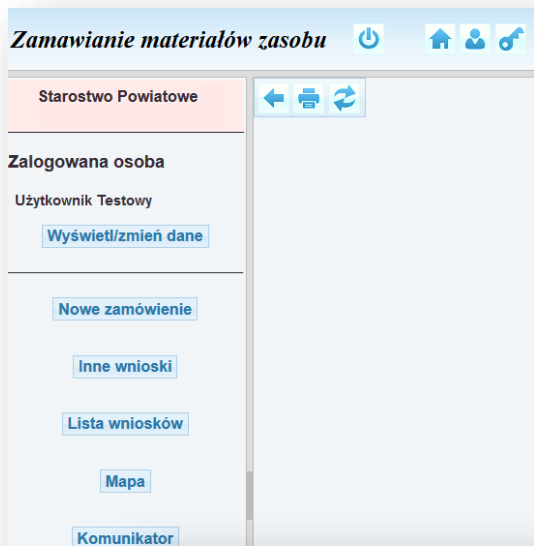
[Wyślij komunikat](#)

Dokument Obliczenia Opłaty można wydrukować poprzez kliknięcie przycisku **Wydrukuj dokument**.

S_8 - WYDAWANIE WYRYSÓW I WYPISÓW Z BAZY EGIB



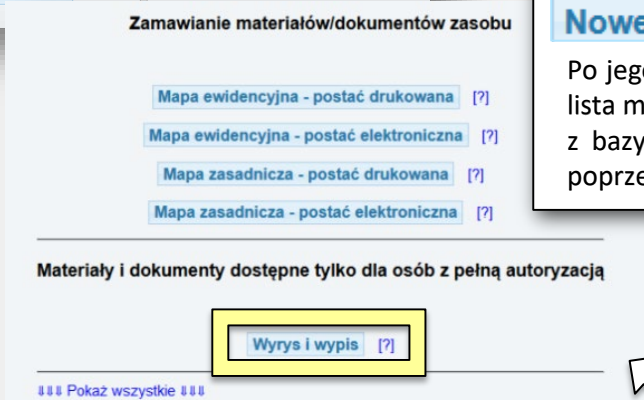
Aby pobrać wyrys i wypis z bazy EGIB, w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego już wcześniej konta lub założenie nowego. Podczas zakładania profilu niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy. Dostęp do danych EGIB jest możliwy wyłącznie z pełną autoryzacją, co oznacza, że może zamówić je wyłącznie użytkownik zautoryzowany poprzez ODGiK lub użytkownik, który zautoryzuje konto profilem zaufanym ePUAP.



Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie wypisu i wyciągu z EGIB należy wybrać przycisk:

Nowe zamówienie

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista materiałów do pobrania. Aby pobrać wypis i wyciąg z bazy EGIB należy w pierwszej kolejności rozwinąć dostępne opcje poprzez kliknięcie **↓↓↓ Pokaż wszystkie ↓↓↓**.



Po wyborze opcji **Wypis i wyrys** (z EGIB) należy wpierw w formularzu **Zamówienia wypisu/wyrysu** zdefiniować działkę, której mają dotyczyć zamawiane dokumenty.

Formularz zamówienia Wyrysu i wypisu z EGIB

Zamówienie wyrysu/wypisu

Wybór działki. W przypadku zamawiania pozycji rejestru budynków/lokali lub kartoteki budynków/lokali wskaż działki, na których znajdują się te obiekty.

Identyfikator działki

Wskaż sposób wyboru działki:

- znam pełny identyfikator działki
- znam tylko numer działki
- wskażę działkę na mapie

[Pobierz dane z EGIB](#)

Wskaż sposób wyboru działki:

- znam pełny identyfikator działki
- znam tylko numer działki
- wskażę działkę na mapie

Podaj identyfikator działki:

[Dodaj](#)

W przypadku wyboru opcji: **Znam pełny identyfikator działki** w polu **Podaj identyfikator działki** należy wprowadzić pełny identyfikator działki zgodny z rozporządzeniem.

Wskaż sposób wyboru działki:

- znam pełny identyfikator działki
- znam tylko numer działki
- wskażę działkę na mapie

Wybierz gminę:

Wybierz obręb:

Podaj numer działki:

[Dodaj](#)

Jeśli numeracja działek jest do arkusza, to przed numerem działki należy umieścić numer arkusza oraz znak kropki np: 3.23/2

W przypadku wyboru opcji: **Znam tylko numer działki** w formularzu możliwe jest wybranie gminy, której dotyczyć będzie się wniosek, numeru obrębu oraz wprowadzenie ręcznie numeru działki. Pełny identyfikator działki jest tworzony automatycznie na podstawie podanych danych.

Wskaż sposób wyboru działki:

- znam pełny identyfikator działki
- znam tylko numer działki
- wskażę działkę na mapie

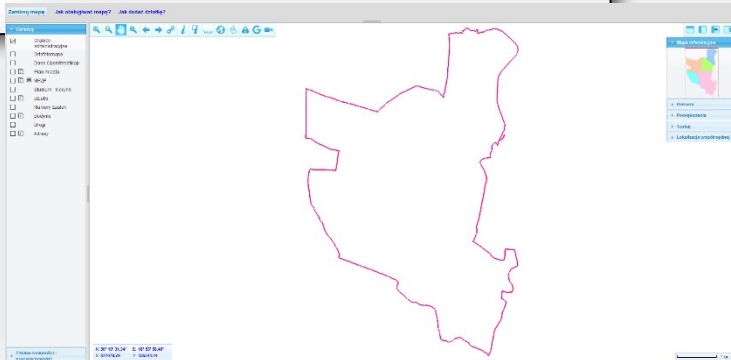
[Dodaj z mapy](#)

W przypadku wyboru opcji: **Wskażę działkę na mapie** Należy kliknąć przycisk:

[Dodaj z mapy](#)

Po czym nastąpi automatyczne przekierowanie do okna mapy geoportalu.

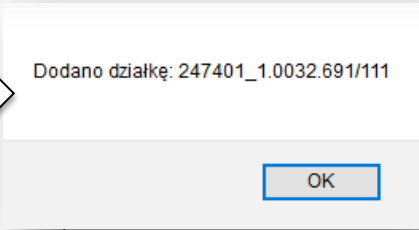
Po przejściu do okna mapy należy uwidocznic warstwy niezbędne do odszukania działki, której dotyczy wnioski oraz odszukać miejsce, w którym się znajduje (patrz: **Obsługa podstawowa geoportalu**).



Po zlokalizowaniu działki na mapie należy wybrać z paska narzędziowego w górnej części okna mapy ikonę **Dodanie działek do zgłoszenia/zamówienia**:



Po wybraniu ikony i kliknięciu w wybraną działkę pojawi się komunikat o dodaniu jej do wniosku.



Działka została tym samym wprowadzona do formularza zdefiniowania działki. Po jej uzupełnieniu należy kliknąć przycisk: **Pobierz dane z EGIB**

Zamówienie wrysu/wypisu

Wybór działki. W przypadku zamawiania pozycji rejestru budynków/lokali lub kartoteki budynków/lokali wskaż działki, na których znajdują się te obiekty.

Identyfikator działki	
247401_1.0032.691/111	<input type="button" value="−"/>

Wskaż sposób wyboru działki:

znam pełny identyfikator działki

znam tylko numer działki

wskażę działkę na mapie

Po wyborze działki należy uzupełnić wniosek. W ramach wniosku określany jest sposób udostępniania materiałów.

Formularz zamówienia Wypisu i wyrysów EGIB

W formularzu wniosku należy wskazać jakich jednostek gruntowych oraz kartotek budynkowych ma dotyczyć wydany wypis i wyrys. Wskazanie należy wykonać poprzez wstawienie checku przy odpowiednich pozycjach. Po wypełnieniu wszystkich pozycji wniosku należy również określić formę przekazania wypisu i wyrysów z EGIB. Dokument można otrzymać w formie papierowej:

6. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania

- postać papierowa
 - postać elektroniczna
- Sposób udostępnienia:
- wysyłka na adres z nagłówką
 - wysyłka na inny adres
 - odbiór osobisty

Lub elektronicznej:

6. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania

- postać papierowa
 - postać elektroniczna
- Sposób udostępnienia:
- pobieranie bezpośrednio ze strony
 - wysyłka na adres email

Po prawidłowym wypełnieniu wniosku w punkcie 8 pojawia się również kalkulacja cenowa:

8. Kalkulacja cenowa:
Kwota do zapłaty: 185.00 zł

[Wyślij wniosek](#)

Po wystąpieniu wniosku jest on weryfikowany przez pracownika ODGiK.

Zamówienie wyrysów/wypisu

[Powrót do wyboru działek](#)

Wnioskodawca:
Użytkownik Testowy
Urbanowicza 37
41-500 Chorzów
tel.: 32 2410484
e-mail: kborys@geobid.pl
PESEL:

1. Wybierz zamawiane pozycje

Jednostki gruntowe [?]

Pozycja rejestrowa	Działki	Opis
<input type="checkbox"/> G.969	247401_1.0032.691/111	powierzchnia: 788m2 KSIEDZA BRANDYSA 21 Siemianowice Śląskie KSIEDZA BRANDYSA 22 Siemianowice Śląskie

Kartoteka budynków [?]

Budynki	Opis
<input type="checkbox"/> 247401_1.0032.311_BUD	rodzaj: Budynki transportu i łączności, pow. zabudowy: 0m2 KSIEDZA BRANDYSA 22 Siemianowice Śląskie
<input type="checkbox"/> 319_BUD	rodzaj: Budynki produkcyjne usługowe i gospodarcze dla rolnictwa, pow. zabudowy: 36m2 KSIEDZA BRANDYSA 21 Siemianowice Śląskie
<input type="checkbox"/> 329_BUD	rodzaj: Budynki mieszkalne, pow. zabudowy: 137m2 KSIEDZA BRANDYSA 21 Siemianowice Śląskie

nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):

Należy wskazać jeśli wybrano jednostki gruntowe:

- Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej
- Wypis z rejestru gruntów
- Wyrys z mapy ewidencyjnej
- Wniosek o wydanie wypisu z mapy ewidencyjnej bez danych osobowych

Wniosek o wydanie wypisu z mapy ewidencyjnej bez danych osobowych

Wniosek o wydanie wypisu z mapy ewidencyjnej bez danych osobowych

Wniosek o wydanie wypisu z mapy ewidencyjnej bez danych osobowych

Wniosekodawca jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1537, z późn. zm.)

Wniosekodawca ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem

5. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pola nieobowiązkowe)

Imię, nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____

6. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania

- postać papierowa
 - postać elektroniczna
- Sposób udostępnienia:
- wysyłka na adres z nagłówką
 - wysyłka na inny adres
 - odbiór osobisty

7. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe):

8. Kalkulacja cenowa:

Kwota do zapłaty: 0.00 zł

[Wyślij wniosek](#)

Po kliknięciu przycisku:

Wyślij wniosek

Pojawia się informacja o jego zarejestrowaniu wraz z przyciskiem:

Zobacz szczegóły aktualnego wniosku

Zarejestrowano wniosek:

Gy.3300.65.2018

Zobacz szczegóły aktualnego wniosku

W szczegółach aktualnego wniosku pojawiają się dwa pola:

- **Dokumenty do pobrania**
- **Komunikaty.**

W polu **Dokumenty do pobrania** znajdują się linki do pobrania wypełnionego formularza **Wniosku EGIB**. Po jego wyświetleniu na dole ekranu dostępna jest opcja wydruku (**Wydrukuj dokument**).

1. Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy Użytkownik Testowy		4. Klasyfikacja (data) SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE dnia 20.08.2018 r.		Formularz EGIB
2. Adres miejsca zamieszkania/wiejszy wnioskodawcy Lipowa 37 41-600 Chorzów		7. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zakład geodezyjny i kartograficzny Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w os. ul. xxx		
3. PESEL lub REGON ¹ 4. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę ²		8. Oznaczenie kancelaryjnego wniosku nadane przez adresata wniosku Gy.3300.65.2018		
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu i adres poczty elektronicznej ³ tel.: 32 2410484, e-mail: kborys@geocoo.pl				
9. Przedmiot wniosku <input type="checkbox"/> Wpisz z rejestru gruntów ² <input type="checkbox"/> Wpisz z rejestru gruntów bez danych osobowych ² <input type="checkbox"/> Wpisz z rejestru budynków ² <input type="checkbox"/> Wpisz z rejestru budynków ² oraz wyrys z mapy ewidencyjnej ⁸ <input type="checkbox"/> Wpisz z rejestru lokali ⁴ <input type="checkbox"/> Wyrys z mapy ewidencyjnej ⁸ <input type="checkbox"/> Wpisz z kartoteki budynków ⁶ <input type="checkbox"/> Uproszczony wyrys z rejestru gruntów ⁸ <input type="checkbox"/> Wpisz z kartoteki lokali ⁴ <input type="checkbox"/> Wyrys z wykazu działek ewidencyjnych ¹⁰ <input type="checkbox"/> Wpisz z wykazu pomostów ¹¹				
10. Dane identyfikujące nieruchomości, której dotyczy wniosek Powiat: elemianowicki Jednostka gruntowa: G 069 247401_1.0032.691/111		Kartoteka budynków 247401_1.0032.311_BUD 247401_1.0032.312_BUD 247401_1.0032.329_BUD		
11. Uzasadnienie wniosku o wydanie wyrysu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane pomiarowe, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1969 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, z późn. zm.) Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> Jest właścicielem gruntów, budynków lub lokali, których dotyczy wniosek <input type="checkbox"/> Jest osobą władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek <input type="checkbox"/> Jest jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek <input type="checkbox"/> Jest organem administracji publicznej <input type="checkbox"/> Jest podmiotem niepaństwowym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z nieruchomościami, których dotyczy wniosek <input type="checkbox"/> Jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1837, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> Ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z ¹² : <input type="checkbox"/> w związku z ¹³ :				
12. Osoba wyróżniona do kontaktu ze strony wnioskodawcy ¹⁴ Imię, nazwisko, e-mail, telefon				
13. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania <input type="checkbox"/> postać papierowa Sposób odbioru: <input type="checkbox"/> osobistym w siedzibie organu <input type="checkbox"/> w inny sposób <input checked="" type="checkbox"/> postać elektroniczna <input type="checkbox"/> Wyrys na adres: <input type="checkbox"/> Jak w nagłówku <input type="checkbox"/> Inny <input checked="" type="checkbox"/> Inny sposób odbioru. Poinformuj ze strony				
14. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy				
WNIOSKODAWCA Wzrost (Użytkownik Testowy) Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁴				
Przebieg:				
1. Dla pomostów z innych państw nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomości, do której odnoszą się wnioski o wydanie wyrysu o pełnej treści.				
2. Wpisz z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o działkach ewidencyjnych, położonych w granicach jednego odbioru ewidencyjnego i wnoszących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), a także o pomostach, które tym działkom władają. Jest przeznaczony do okonywania wyrysu w księgach wieczystych.				
3. Wpisz z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o budynkach, stanowiących odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego odbioru ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielach (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do okonywania wyrysu w księgach wieczystych.				
4. Wpisz z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o lokalach, stanowiących odrębny przedmiot własności, a także o właścicielach (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do okonywania wyrysu w księgach wieczystych.				
5. Wpisz z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o budynkach położonych w granicach jednego odbioru ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych, wnoszących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), nie zawiera danych o pomostach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do okonywania wyrysu w księgach wieczystych.				
6. Wpisz z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o samodzielnym lokalach znajdujących się w jednym budynku, nie zawiera informacji o pomostach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do okonywania wyrysu w księgach wieczystych.				
7. Wpisz z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o działkach ewidencyjnych, położonych w granicach jednego odbioru ewidencyjnego i wnoszących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), nie zawiera informacji o pomostach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do okonywania wyrysu w księgach wieczystych.				
8. Wyrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wnoszące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami ewidencyjnymi, położonych w granicach jednego odbioru ewidencyjnego i wnoszących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), nie zawiera informacji o pomostach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do okonywania wyrysu w księgach wieczystych.				
9. Wpisz z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o pomostach, które tym działkami władają, nie zawiera informacji o działkach ewidencyjnych oraz lokalach uprawniających do oznaczania nieruchomości w księgach wieczystych. Nie jest przeznaczony do okonywania wyrysu w księgach wieczystych.				
10. Wpisz z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numer wybranych działek ewidencyjnych, w kolejności wstępującej, położonych w granicach jednego odbioru ewidencyjnego, oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których te działki zostały przyporządkowane. Nie jest przeznaczony do okonywania wyrysu w księgach wieczystych.				
11. Wpisz z wykazu pomostów jest dokumentem zawierającym dane identyfikujące w kolejności wstępującej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy uprawnione w ewidencji gruntów i budynków jako pomosty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do okonywania wyrysu w księgach wieczystych.				
12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.				
13. Należy wskazać okoliczności faktyczne, będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.				
14. Podać adresy, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1969 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.				
* Nieoprotzone skreski				
** Informacja nieobowiązkowa				
Wyjaśnienia:				
1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń korekcyjnych.				
2. Poją formularz można rozumieć w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie trzeba było zamieścić w formularzu.				
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wyrysu z odbioru ewidencyjnego oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej określają przepisy § 62 w powiązaniu z przepisami § 23-28 oraz § 32 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 r. poz. 1034).				

Wydrukuj dokument

Zamówienie: Gy.3300.65.2018
z dnia: 2018-08-20

Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek EGIB](#)

Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2018-08-20 10:16:51	~Testowy Użytkownik	Wpłynął nowy wniosek z formularza EGIB	<input checked="" type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

W polu **Komunikaty** przedstawiony jest komunikat, który został wysłany do programu OŚRODEK. Po jego przeczytaniu przez pracownika oznaczony zostanie check przeczytane. Pole **Komunikaty** umożliwia również bezpośrednie przekazanie wiadomości od Wnioskodawcy do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Aby wysłać wiadomość należy wprowadzić ją w polu **Nowy komunikat** i kliknąć przycisk:

Wyślij komunikat

Po odebraniu komunikatu o wpłynięciu wniosku zostaje on odznaczony na liście jako przeczytany przez pracownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Pracownik ODGiK przeprowadza wtedy weryfikację wniosku i generuje dokument obliczenia opłaty. W liście wykonanych zamówień, która pojawia się po wybraniu przycisku:

Lista zamówień

Zamówienie otrzymuje status **Oczekiwanie na wpłatę.**

Lista zamówień

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2018-08-20	Gy.3300.65.2018	Zamówienie z formularza EGIB	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-17	Gy.3300.64.2018	Zbiór danych BDSOG	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.63.2018	Zbiór danych GESUT	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-16	Gy.3300.62.2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone
		Zbiór danych GESUT	Oplacone

Zamówienie: Gy.3300.65.2018

z dnia: 2018-08-20

Kwota [zł]: 185.00
 Dokument sprzedaży: OA-70/2018
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek EGIB](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Oplacenie wniosku

[Zapłać online](#)

lub opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumentie Obliczenia Opłaty. Możesz przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF (lecz nie jest to konieczne). Przesłane potwierdzenie może przyspieszyć realizację wniosku.

Wybierz plik: [Przeglądaj...](#) Nie wybrano pliku.

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
Zamówienie: Gy.3300.65.2018			
z dnia: 2018-08-20			
Kwota [zł]: 185.00			
Dokument sprzedaży: OA-70/2018			
Data zapłaty: 2018-08-20			
Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji			
Dokumenty do pobrania			
Wniosek EGIB Dokument Obliczenia Opłaty			
Komunikaty			
2018-08-20 10:24:32	PayByNet	Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet	<input type="checkbox"/>
2018-08-20 10:16:51	~Testowy Uzytkownik	Wpłynął nowy wniosek z formularza EGIB	<input checked="" type="checkbox"/>
Nowy komunikat:			
<input type="text"/>			Wyślij komunikat

Zamówienie: Gy.3300.65.2018

z dnia: 2018-08-20

Kwota [zł]: 185.00
 Dokument sprzedaży: OA-70/2018
 Data zapłaty: 2018-08-20
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek EGIB](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
Zamówienie: Gy.3300.65.2018			
z dnia: 2018-08-20			
Kwota [zł]: 185.00			
Dokument sprzedaży: OA-70/2018			
Data zapłaty: 2018-08-20			
Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji			
Dokumenty do pobrania			
Wniosek EGIB Dokument Obliczenia Opłaty			
Komunikaty			
2018-08-20 10:24:32	PayByNet	Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet	<input type="checkbox"/>
2018-08-20 10:16:51	~Testowy Uzytkownik	Wpłynął nowy wniosek z formularza EGIB	<input checked="" type="checkbox"/>
Nowy komunikat:			
<input type="text"/>			Wyślij komunikat

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

Po wejściu w zamówienie (poprzez kliknięcie go na liście) następuje przekierowanie do strony obsługi zamówienia. W polu **Dokumenty do pobrania** dostępny jest przycisk:

Dokument Obliczenia Opłaty

oraz pojawia się pole **Oplacenie wniosku**. Opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną i wybranie przycisku:

Zapłać online

Lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać jego formę elektroniczną poprzez przycisk: [Przeglądaj...](#)

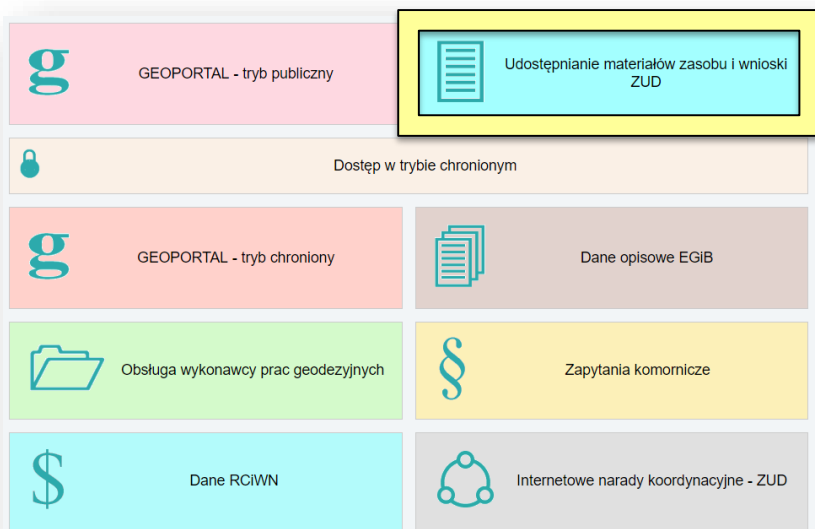
A następnie wybranie:

Wyślij potwierdzenie zapłaty

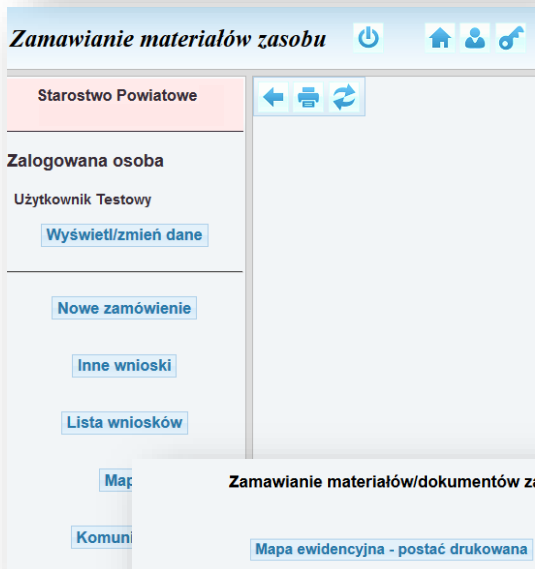
Lista zamówień

Data	Oznaczenie	Zamówienie	Status
2018-08-20	Gy.3300.65.2018	Zamówienie z formularza EGIB	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-16	Gy.3300.63.2018	Zbiór danych GESUT	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-16	Gy.3300.62.2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.61.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.60.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.59.2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.58.2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.57.2018	Zbiór danych BDSOG	W realizacji
2018-08-16	Gy.3300.56.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.55.2018	Zbiór danych RCIWN	Oplacone
2018-08-14	Gy.4444.4.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1'500, kolor, wysyłka)	Oczekiwanie na wpłatę

S_9 - UDOSTĘPNIENIE INNYCH MATERIAŁÓW Z SYSTEMU PZGIK



Aby złożyć wniosek o udostępnienie materiałów z systemu PZGIK (mapy topograficznej, ortofotomapy itp.), w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelkę **Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego wcześniej profilu lub założenie nowego konta. Podczas zakładania konta niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy.



Logowanie

Użytkownik:

Hasło:

Zaloguj

Zapomniałem hasła

Nowe konto

Aby zamawiać materiały Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego musisz mieć założone konto. Założenie konta jest bezpłatne.

Załącz konto

Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie BDSOG należy wybrać przycisk:

Nowe zamówienie

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista materiałów do pobrania. Aby pobrać materiały PZGIK należy w pierwszej kolejności rozwinąć dostępne opcje poprzez kliknięcie **↓↓↓ Pokaż wszystkie ↓ ↓ ↓**.



Zamawianie materiałów/dokumentów zasobu

- Mapa ewidencyjna - postać drukowana [?]
- Mapa ewidencyjna - postać elektroniczna [?]
- Mapa zasadnicza - postać drukowana [?]
- Mapa zasadnicza - postać elektroniczna [?]

Materiały i dokumenty dostępne tylko dla osób z pełną autoryzacją

Wyrzuci i wypisz [?]

↓↓↓ Pokaż wszystkie ↓ ↓ ↓

Po wyborze opcji **Inne materiały** należy uzupełnić wniosek. W ramach wniosku określany jest sposób udostępniania materiałów oraz zakres terytorialny, z którego mają one zostać wygenerowane

Formularz zamówienia innych materiałów PZGIK

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie. Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować jakie dane mają być udostępnione oraz jaka będzie forma ich udostępnienia (do pobrania ze strony, wysyłka na wskazany adres itp.). Z racji faktu, że część danych do pobrania ma format wydruku papierowego niektóre z opcji udostępnienia mogą być niedostępne. Zakres danych oraz ewentualny sposób wydruku należy określić w punkcie 5 wniosku.

5. Zamawiane dane

Drukowana mapa topograficzna w skali:

- 1:10 000
- 1:25 000
- 1:50 000
- 1:100 000

Drukowana mapa ogólnogeograficzna w skali:

- 1:250 000
- 1:500 000
- 1:1 000 000
- Inne mapy sytuacyjne lub sytuacyjno-wysokościowe

Sposób wydruku:

- ploterowy wydruk kolorowy
- ploterowy wydruk czarno-biały
- druk poligraficzny

Układ współrzędnych:

- PL-1942
- 1965
- PL-1992
- PL-2000

Ortofotomapa

Dokumenty wchodzące w skład operatów technicznych

Inne materiały

Dodatkowe wyjaśnienia:

Zamawianie innych materiałów

Wnioskodawca:
Użytkownik: Testowy
Urbanowicza 37
41-500 Chorzów
tel.: 32 2410484
e-mail: kborys@geobid.pl

Uwaga! Ilekroć w formularzu jest mowa o "Ustawie", oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287; z późn. zm.).

1. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):

2. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu

- dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
- dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet:
 - na cele edukacyjne
 - w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych
 - w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego
 - w celu prowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065; z późn. zm.)
 - do realizacji zadania publicznego

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze stroną

Imię, nazwisko:

4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

- postać elektroniczna - pobieranie bazy danych
- postać nieelektroniczna (wydruk)
- postać elektroniczna - serwer FTP
- postać elektroniczna - e-mail
- postać elektroniczna - płyta CD/DVD

5. Zamawiane dane

Drukowana mapa topograficzna w skali:

- 1:10 000
- 1:25 000
- 1:50 000
- 1:100 000

Drukowana mapa ogólnogeograficzna w skali:

- 1:250 000
- 1:500 000
- 1:1 000 000
- Inne mapy sytuacyjne lub sytuacyjno-wysokościowe

Sposób wydruku:

- ploterowy wydruk kolorowy
- ploterowy wydruk czarno-biały
- druk poligraficzny

6. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem

- Ukł
- jednostki podziału terytorialnego
- jednostki podziału kraju stosowane w EGIB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)
- identyfikatory operatów technicznych
- poligon wskazany na mapie

[Dodaj obszar do wniosku](#)

Powierzchnia [ha] Liczba punktów

6. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem

- jednostki podziału terytorialnego
- jednostki podziału kraju stosowane w EGIB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)
- identyfikatory operatów technicznych
- poligon wskazany na mapie

[Dodaj obszar do wniosku](#)

Powierzchnia [ha] Liczba punktów

[Wyślij wniosek](#)

W punkcie 6 formularza wniosku należy zdefiniować obszar, z którego pobrana będzie baza. W tym celu należy wybrać przycisk:

[Dodaj obszar do wniosku](#)

Po jego kliknięciu następuje przekierowanie do okna mapy. Należy w nim zlokalizować obszar (patrz: **Obsługa podstawowa geoportalu**), wskazać poligon poprzez opcję **Pomiaru powierzchni** i kliknąć przycisk:

[Dodaj obszar do wniosku](#)



Po kliknięciu przycisku:

Wyślij wniosek

Pojawia się informacja o jego zarejestrowaniu wraz z przyciskiem:

Zobacz szczegóły aktualnego wniosku

Zarejestrowano wniosek:

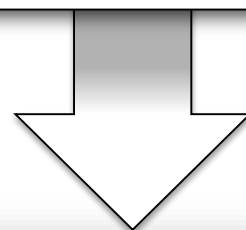
Gy.3300.66.2018

Zobacz szczegóły aktualnego wniosku

W szczegółach aktualnego wniosku pojawiają się dwa pola:

- **Dokumenty do pobrania**
- **Komunikaty.**

W polu **Dokumenty do pobrania** znajdują się linki do pobrania wypełnionych formularzy **Wniosków P i P8**. Po jego wyświetleniu na dole ekranu dostępna jest opcja wydruku (**Wydrukuj dokument**). Ponadto w szczegółach aktualnego wniosku można przekazać do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dokumenty niezbędne przy składaniu zamówienia.



Zamówienie: Gy.3300.66.2018

z dnia: 2018-08-21

Status: **Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji**

Dokumenty do pobrania

[Wniosek P](#) [Wniosek P8](#)

Załączniki

Do zamówienia należy dodać załącznik - upoważnienie.

Przełóżając... Nie wybrano plików.

[Wyślij załącznik/załączniki](#)

Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2018-08-21 08:26:03	~Testowy Użytkownik	Wpłynął nowy wniosek z formularza P8 - inne materiały	<input type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

W polu **Komunikaty** przedstawiony jest komunikat, który został wysłany do programu OŚRODEK. Po jego przeczytaniu przez pracownika oznaczony zostanie check przeczytane. Pole **Komunikaty** umożliwia również bezpośrednie przekazanie wiadomości od Wnioskodawcy do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Aby wysłać wiadomość należy wprowadzić ja w polu **Nowy komunikat** i kliknąć przycisk: **Wyślij komunikat**

WNIOSK O UDOŚWIETLENIE MATERIAŁÓW POWYKAZOWEGO

Wniosek P8

Wniosek P

Wydrukuj dokument

Wydrukuj dokument

Wyślij komunikat

Po odebraniu komunikatu o wpłynięciu wniosku zostaje on odznaczony na liście jako przeczytany przez pracownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Pracownik ODGIK przeprowadza wtedy weryfikację wniosku i generuje dokument obliczenia opłaty. W liście wykonanych zamówień, która pojawia się po wybraniu przycisku:

Lista zamówień

Zamówienie otrzymuje status **Oczekiwanie na wpłatę**.

Data	Oznaczenie	Zamówienie	Status
2018-08-21	Gy.3300.66.2018	Sprzedaż innych materiałów	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-17	Gy.3300.64.2018	Zbiór danych BDSOG	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.63.2018	Zbiór danych GESUT	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-16	Gy.3300.62.2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone
	Gy.3300.61.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone
	Gy.3300.60.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone
	Gy.3300.59.2018	Zbiór danych BDSOG	Oplacone
	Gy.3300.58.2018	Zbiór danych BDSOG	Oplacone
	Gy.3300.57.2018	Zbiór danych BDSOG	Oplacone
	Gy.3300.56.2018	Zbiór danych BDSOG	Oplacone
	Gy.3300.55.2018	Zbiór danych BDSOG	Oplacone
	Gy.3300.54.2018	Zbiór danych BDSOG	Oplacone

Zamówienie: Gy.3300.66.2018
z dnia: 2018-08-21

Kwota [zł]: 30.00
 Dokument sprzedaży: OA-71/2018
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

Wniosek P Wniosek P8 Dokument Obliczenia Opłaty

Opłacenie wniosku

Zapłać online

lub opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumentie Obliczenia Opłaty. Możesz przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF (też nie jest to konieczne). Przesłane potwierdzenie może przyspieszyć realizację wniosku.

Wybierz plik: Nie wybrano pliku.

Wyślij potwierdzenie zapłaty

Załączniki

Do zamówienia należy dodać załącznik - upoważnienie.

Nie wybrano plików.

Wyślij załącznik/załączniki

Po wejściu w zamówienie (poprzez kliknięcie go na liście) następuje przekierowanie do strony obsługi zamówienia. W polu **Dokumenty do pobrania** dostępny jest przycisk:

Dokument Obliczenia Opłaty

oraz pojawia się pole **Opłacenie wniosku**. Opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną i wybranie przycisku:

Zapłać online

Lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać elektroniczną poprzez przycisk:

A następnie wybranie:

Wyślij potwierdzenie zapłaty

Zamówienie: Gy.3300.66.2018
z dnia: 2018-08-21

Kwota [zł]: 30.00
 Dokument sprzedaży: OA-71/2018
 Data zapłaty: 2018-08-21
 Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Przeczytane

Dokumenty do pobrania

Wniosek P Wniosek P8 Dokument Obliczenia Opłaty

Załączniki

Do zamówienia należy dodać załącznik - upoważnienie.

Nie wybrano plików.

Wyślij załącznik/załączniki

Komunikaty

2018-08-21 08:34:05	PayByNet	Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet	<input type="checkbox"/>
---------------------	----------	---	--------------------------

Nowy komunikat:

Data	Oznaczenie	Zamówienie	Status
2018-08-21	Gy.3300.66.2018	Sprzedaż innych materiałów	Oplacone
2018-08-17	Gy.3300.64.2018	Zbiór danych BDSOG	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.63.2018	Zbiór danych GESUT	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-16	Gy.3300.62.2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.61.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.60.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.59.2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.58.2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.57.2018	Zbiór danych BDSOG	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.56.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.55.2018	Zbiór danych RCiWN	Oplacone
2018-08-14	Gy.4444.4.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka)	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-14	Gy.4444.3.2018	Mapa ewidencyjna - postać drukowana (A4, 1:500, kolor, wysyłka)	Oplacone
2018-08-13	Gy.3300.54.2018	Zbiór danych bazy danych EGiB	Oplacone

Dane transakcji

Identyfikator transakcji: 8339
Płatnik: Użytkownik Testowy
Kwota [zł]: 185.00

Przelew poprzez usługę PayByNet

Wskaż bank, w którym masz konto:

Grid of bank logos including Alior Bank, BGŻ BNP Paribas, iPKO IPKO, Inteligo, Millennium, Citi Handlowy, Pekao24Przelew, Getin Bank, Plus Bank, Podkarpacki Bank Spółdzielczy, BPS, SGB, Noble Bank, Piąć z Idea Bank, nestPrzelew, and ING.

Do kwoty zostanie doliczona prowizja KIR wysokości: 0,59 zł

Płać

Zapłata kartą płatniczą poprzez usługę PayByNet



Płatność kartą

Do kwoty zostanie doliczona prowizja operatora karty wysokości: 0,90 zł

Płać

Po opłaceniu zamówienia dane zostaną udostępnione w sposób określony we wniosku.

4. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

- Postać elektroniczna - pobieranie bezpośrednio ze strony (opcja zalecana)
Postać nieelektroniczna (wydruk)
Postać elektroniczna - serwer FTP
Postać elektroniczna - e-mail
Postać elektroniczna - płyta CD/DVD

W przypadku wybrania opcji Postać elektroniczna – pobieranie bezpośrednio ze strony w karcie obsługi zamówienia pojawia się dodatkowe pole Dane do pobrania, w którym poprzez kliknięcie przycisku:

Pobierz plik

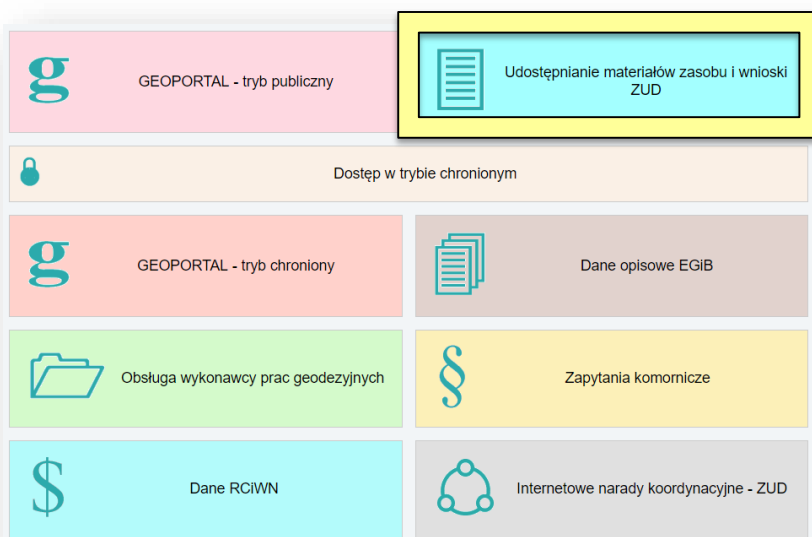
Można automatycznie pobrać dane.

Płatność elektroniczną można wykonać przelewem ze strony internetowej banku lub poprzez płatność kartą płatniczą.

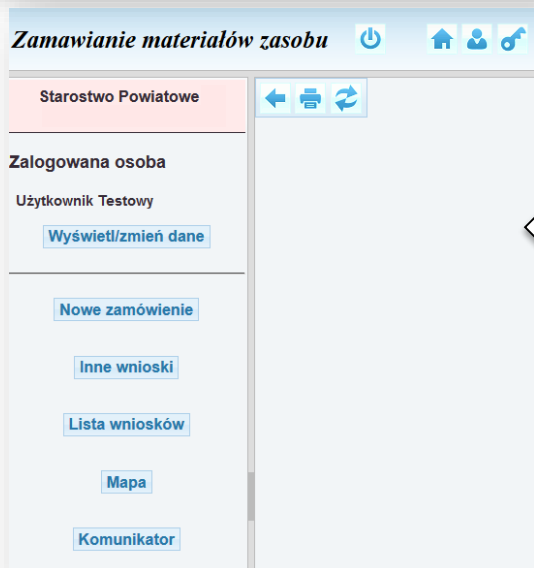
DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY 70Z018
1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej...
2. Miejsowość i data...
3. Identyfikator zgłoszenia...
4. Opłata za udostępnienie materiałów...
5. Opłata za wydruk...
6. Sposób zapłaty: gotówka
7. SŁUBA OBLICZONYCH OPŁAT: 185 zł 00 gr
8. NALAZNA OPŁATA: 185 zł 00 gr
9. Dodatkowe informacje: Sposób zapłaty: gotówka, Termin płatności: 2018-09-03

Dokument Obliczenia Opłaty można wydrukować poprzez kliknięcie przycisku Wydrukuj dokument.

S_10 – NIEODPŁATNE UDOSTĘPNIENIE DANYCH ZASOBU



Aby złożyć wniosek o nieodpłatne udostępnienie danych zasobu w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego wcześniej profilu lub założenie nowego konta. Podczas zakładania konta niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy.



Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie danych zasobu należy wybrać przycisk:

Inne wnioski

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista możliwości. Aby pobrać materiały zasobu należy wybrać pozycję:

Udostępnienie danych na podstawie art. 15



Po wykonaniu wyboru użytkownik zostaje przekierowany do generatora wniosków, ma on postać okna, w którym wykorzystując przycisk:

Utwórz nowy wniosek

Można utworzyć plik pdf w wnioskiem.

Wniosek o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym

Wyślij podpisany wniosek

Można wysłać wniosek w formacie PDF zawierający podpis elektroniczny albo osobno plik PDF i plik z podpisem. W celu utworzenia nowego wniosku należy nacisnąć przycisk "Utwórz nowy wniosek" na dole strony.

Wskaż wniosek w formacie PDF

Nie wybrano pliku

Wskaż plik z podpisem (XAdES, SIG) (tylko jeśli plik PDF nie zawiera wbudowanego podpisu kwalifikowanego)

Nie wybrano pliku

Wyślij wniosek

Generator wniosków

Utwórz nowy wniosek

Wybór przycisku **Utwórz nowy wniosek** przekierowuje do okna tworzenia wniosku. Należy odpowiednio wypełnić formularz i kliknąć przycisk:

Utwórz wniosek

Pozwoli to na utworzenie pliku pdf z wersją cyfrową wniosku. W trakcie wypełnienia formularza w pkt. 6 należy zdecydować czy plik pdf będzie miał formę pliku w wersji cyfrowej z podpisem kwalifikowanym, lub też dokument zostanie wydrukowany i podpisany ręcznie.

6. Sposób autoryzacji wniosku

- Podpis kwalifikowany dokumentu PDF
- Pobranie dokumentu do wydruku i podpisania

Wniosek o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym

Dane wnioskodawcy

Nazwa podmiotu
Adres siedziby wnioskodawcy
Nr REGON wnioskodawcy

1. Wskazanie zadania publicznego i podstawy prawnej jego realizacji przez podmiot ubiegający się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze, którego wykonanie wymaga udostępnienia tych danych

2. Określenie rejestru, w którym są wskazane dane, które mają być udostępnione

3. Zakres żądanych danych i wskazanie sposobu ich udostępniania

4. Wskazanie okresu udostępniania danych

5. Oświadczenie

- Wskazany podmiot (Alicja Pradela) zobowiązuje się do wykorzystywania udostępnionych danych wyłącznie do realizacji zadania publicznego wskazanego w pkt 1.
- Wskazany podmiot (Alicja Pradela) oświadcza, że spełnia warunki zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych niezbędnych do uzyskania dostępu do danych zgromadzonych w rejestrze wskazanym w pkt 2.

6. Sposób autoryzacji wniosku

- Podpis kwalifikowany dokumentu PDF
- Pobranie dokumentu do wydruku i podpisania

Utwórz wniosek

Formularz PDF wypełnionego wniosku należy następnie załączyć przez główny panel wniosku, w którym za pomocą odpowiednich przycisków:

Wybierz plik

Załączyć można plik pdf (w tym plik z podpisem kwalifikowanym) i/lub plik podpisu (XAdES, SIG). Po wykonaniu tej operacji przyciskiem **Wyślij wniosek** należy przesłać wniosek do ODGIK.

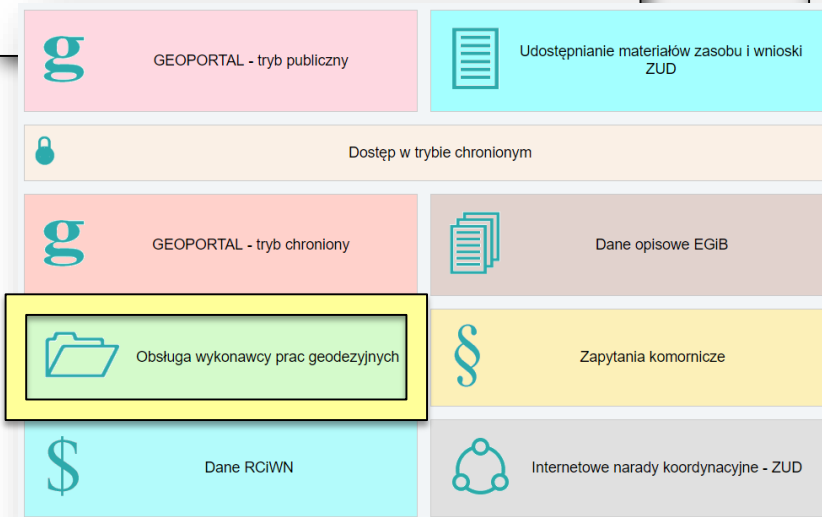
OBSŁUGA E-USŁUG

***Proces obsługi
wykonawców prac geodezyjnych***

W_1 - ZGŁOSZENIE PRACY GEODEZYJNEJ

Usługi związane z obsługą wykonawców prac geodezyjnych dostępne są w geoportalu w trybie chronionym po zalogowaniu. Aby uzyskać parametry logowania (login i hasło) konieczny jest kontakt z Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w celu podpisania umowy na zgłaszanie prac geodezyjnych drogą internetową.

Aby zgłosić pracę geodezyjną, w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelki **Obsługa wykonawcy prac geodezyjnych**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do portalu wykonawcy prac.



The image shows a login form titled 'Przeglądanie bazy programu OŚRODEK'. It contains fields for 'Użytkownik:' (with the value 'tchalik') and 'Hasło:' (with masked characters). There is a 'Zaloguj' button and a 'Zapomniałem hasła' link. Below this, there are fields for 'Nowe hasło:' and 'Powtórz nowe hasło:', with a 'Zmień hasło' button.

The image shows the search interface for the 'Przeglądanie bazy OŚRODEK'. It features a search bar for 'Zgłoszenie:' with a 'Wyślij zapytanie' button. Below it is another search bar for 'Nr u wyk.' with a 'Wyślij zapytanie' button. There are three buttons: 'Lista prac niezakończonych', 'Lista prac zakończonych', and 'Mapa / Zgłoszenie pracy' (highlighted with a yellow border). A 'Komunikator' button is at the bottom. The footer says 'Przeczytaj: -> Internetowa obsługa geodezyjnej'.

Bardzo ważnym etapem zgłaszania prac geodezyjnych, jest ich geolokalizacja czyli określenie zakresu obszarowego i działkowego zgłoszenia. W związku z tym w portalu wykonawcy należy wcisnąć przycisk:

[Mapa / Zgłoszenie pracy](#)

Użytkownik zostanie przekierowany do okna geoportalu, gdzie może rozpocząć proces zgłoszenia pracy.



Po przejściu na mapę należy wyświetlić odpowiednie warstwy WMS i zlokalizować się na obszarze, którego dotyczy zgłaszana praca (patrz: **Obsługa podstawowa geoportalu**). Spozycjonowanie się na obszarze ułatwi jego wprowadzenie do wniosku podczas wypełniania formularza zgłoszenia.



Aby przejść do formularza zgłoszenia należy wcisnąć ikonę **Zgłoszenie pracy geodezyjnej**.

Przeczytaj: >> [Wzór zgłoszenia prac geodezyjnych](#)

Zgłoszenie prac geodezyjnych

Zgłoszenie pierwotne Zgłoszenie uzupełniające - materiały

- Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych: " G E O B I D " Spółka z o.o.
- Adres miejsca zamieszkania/siedziby wykonawcy prac geodezyjnych: Kossutha 11; 40-844 KATOWICE
- Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych 271100591
- Dane kontaktowe wykonawcy prac geodezyjnych (telefon/email):
- Miejscowość: , dnia 16.08.2018 r.
- Adresat zgłoszenia: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w xxx, ul. xxx
- Identyfikator zgłoszenia: -- dnia: -- godzina: --
- Dane identyfikujące osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcję kierownika tych prac:

Imię i nazwisko:

Numer uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe:

Zakres uprawnień zawodowych:

Zakres powierzonych czynności:

Dane kontaktowe (telefon, email):

[Dodaj osobę](#)

9. Cel lub zakładany wynik zgłaszanych prac geodezyjnych
 [Dodaj](#)

Asortyment

10. Rodzaj pracy:

11. Informacje o podmiocie, na zamówienie którego realizowane będą zgłaszane prace geodezyjne:

12. Przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych:

13. Dane określające położenie obszaru/obszarów, które będą objęte zgłaszaniem pracami geodezyjnymi.
 Uwaga! należy wskazać obszar zgłoszenia zarówno w postaci poligonu jak i wybranych działek. Umożliwi to poprawną automatyczną Wszelkie opłaty zależne od powierzchni będą liczone według sumy powierzchni zaznaczonych poligonów, dlatego zaznaczone pola zachodzą na siebie. Opłaty zostaną naliczone według wybranego kodu materiału zasobu.

Wskaz na mapie zakres pracy: [Dodaj zakres](#)

Powierzchnia [ha] Liczba punktów

Nazwa obiektu:

Położenie: województwo, powiat, gmina śląskie, siemianowicki,

Miejscowość (obręb):

[Dodaj działkę](#)

Numer działki

13a. Charakter obiektu:

14. Lista zbiorów danych lub innych materiałów zasobu, które w ocenie wykonawcy prac geodezyjnych są potrzebne do wykonania prac geodezyjnych

Nazwa materiału zasobu:

Współczynnik korygujący PD:

Współczynnik korygujący AJ:

Ilość:

[Dodaj](#)

Sumaryczna wartość [zł]: 0

15. Informacje dodatkowe:

15a. Numer pracy geodezyjnej u wykonawcy:

15b. Wnioskowany sposób obsługi / Uwagi:

- Proszę o wystawienie dokumentu obliczenia opłaty
- Chcę uzgodnić listę zbiorów danych lub innych materiałów zasobu
- Inny / Uwagi do wniosku
- Automatyczna generacja Dokumentu Obliczenia Opłaty

[Wyślij zgłoszenie pracy](#)

[Zrezygnuj ze zgłoszenia](#)

Formularz zgłoszenia pracy geodezyjnej

W pierwszej części należy wybrać rodzaj zgłoszenia (pierwotne/uzupełniające) przy czym zgłoszenie uzupełniające może dotyczyć tylko zmiany listy materiałów zasobu niezbędnych do wykonania pracy.

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie. W pkt. 8, 9 i 14 wniosku do zgłoszenia można dodać więcej niż jedną pozycję.

Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować przestrzenną lokalizację zgłaszanej pracy (pkt. 13 wniosku). W tym celu należy określić:

- **Zakres obszarowy** - poligon lub poligony określające zakres zgłaszanej pracy, według powierzchni wynikających z tych poligonów będzie naliczana opłata za udostępniane materiały,
- **Zakres działkowy** – działkę lub działki będące przedmiotem zgłoszenia,

Po wybraniu przycisku [Dodaj zakres](#) dla zakresu obszarowego lub [Dodaj działkę](#) dla zakresu działkowego użytkownik zostanie przekierowany na mapę w celu graficznego wskazania obszarów lub działek.

Przeczytaj: >> [Wzór zgłoszenia prac geodezyjnych](#)

Zgłoszenie prac geodezyjnych

Zgłoszenie pierwotne Zgłoszenie uzupełniające - materiały

- Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych: " G E O B I D " Spółka z o.o.
- Adres miejsca zamieszkania/siedziby wykonawcy prac geodezyjnych: Kossutha 11; 40-844 KATOWICE
- Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych 271100591
- Dane kontaktowe wykonawcy prac geodezyjnych (telefon/email):
- Miejscowość: , dnia 16.08.2018 r.
- Adresat zgłoszenia: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w xxx, ul. xxx
- Identyfikator zgłoszenia: -- dnia: -- godzina: --
- Dane identyfikujące osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających prace geodezyjne lub funkcję kierownika tych prac:

Imię i nazwisko:

Numer uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe:

Zakres uprawnień zawodowych:

Zakres powierzonych czynności:

Dane kontaktowe (telefon, email):

[Dodaj osobę](#)

9. Cel lub zakładany wynik zgłaszanych prac geodezyjnych
 [Dodaj](#)

Asortyment:

10. Rodzaj pracy: -- Wybierz --

11. Informacje o podmiocie, na zamówienie którego realizowane będą zgłaszane prace geodezyjne:

12. Przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych:

13. Dane określające położenie obszaru/obszarów, które będą objęte zgłaszaniem pracami geodezyjnymi.
Uwaga! należy wskazać obszar zgłoszenia zarówno w postaci poligonu jak i wybranych działek. Umożliwi to poprawną automatyczną analizę zasobu. Wszystkie opłaty zależne od powierzchni będą liczone według sumy powierzchni zaznaczonych poligonów, dlatego zaznaczone poligony nie powinny zachodzić na siebie. Opłaty zostaną naliczone według wybranego kodu materiału zasobu.

Wskaż na mapie zakres pracy: [Dodaj zakres](#)

Powierzchnia [ha] | Liczba punktów |

Nazwa obiektu:

Położenie: województwo, powiat, gmina śląskie, siemianowicki, -- Wybierz --

Miejscowość (obrub): -- Wybierz --

[Dodaj działkę](#)

Numer działki:

14. Lista zbiorów danych lub innych materiałów zasobu, które w ocenie wykonawcy prac geodezyjnych są potrzebne do wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych

Nazwa materiału zasobu: -- Wybierz --

Współczynnik korygujący PD:

Współczynnik korygujący AJ:

Ilość:

[Dodaj](#)

Sumaryczna wartość [zł]: 0

| | |

15. Informacje dodatkowe:

15a. Numer pracy geodezyjnej u wykonawcy:

15b. Wnioskowany sposób obsługi / Uwagi:

- Proszę o wystawienie dokumentu obliczenia opłaty
- Chcę uzgodnić listę zbiorów danych lub innych materiałów zasobu

- Inny / Uwagi do wniosku
- Automatyčna generacja Dokumentu Obliczenia Opłaty

[Wyślij zgłoszenie pracy](#)

[Zrezygnuj ze zgłoszenia](#)

Formularz zgłoszenia pracy geodezyjnej

Bardzo ważnym etapem zgłoszenia jest określenie listy materiałów niezbędnych do wykonania pracy. Należy ją zdefiniować w pkt. 14 zgłoszenia. Z listy w polu **Nazwa materiału zasobu** wybrać pozycję z cennika i określić odpowiednie współczynniki. Jeżeli jednostką obliczeniową dla danego materiału będzie zakres pracy, w polu ilość pojawi się opcja wskazany obszar, jeśli będzie to liczba, to należy ją wpisać w polu ilość. Po wybraniu rodzaju materiału i określeniu współczynników wciskamy przycisk [Dodaj](#)

Do zgłoszenia można dodać dowolną liczbę materiałów zasobu.

Po dodaniu każdego kolejnego materiału w polu **Sumaryczna wartość** powinna generować się automatycznie aktualna opłata za zamówione materiały.

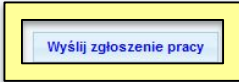
W pkt. 15 formularza należy określić wnioskowany sposób obsługi. Pole to w zależności od konfiguracji geoportalu oraz wartości określonych w pkt. 9 i 14 może zawierać dodatkową opcję **Automatyčna generacja DOO**.

Umożliwia to bezobsługową obsługę od zgłoszenia do pobrania materiałów (bez udziału pracownika ośrodka). Opcja ta zwykle dostępna jest dla typowych robót geodezyjnych np. aktualizacja mapy zasadniczej, dla których można ograniczyć do minimum proces uzgadniania listy materiałów zasobu.

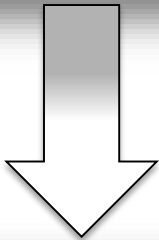
W praktyce jest ona dostępna dla wybranych przez ośrodek celów prac i rodzajów materiałów zasobu.

15b. Wnioskowany sposób obsługi / Uwagi:

- Proszę o wystawienie dokumentu obliczenia opłaty
- Choć uzgodnić listę zbiorów danych lub innych materiałów zasobu
- Inny / Uwagi do wniosku



Zrezygnuj ze zgłoszenia



Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól, należy wcisnąć przycisk **Wyślij zgłoszenie pracy**. Na ekranie wyświetli się okno zawierające wypełniony formularz ZG w formie zgodnej z przepisami prawa. Można go wydrukować lub zamknąć. Zgłoszenie w takiej formie, będzie w każdej chwili dostępne w portalu wykonawcy.

Zgłoszenie pracy geodezyjnej

ZGŁOSZENIE PRAC GEODEZYJNYCH

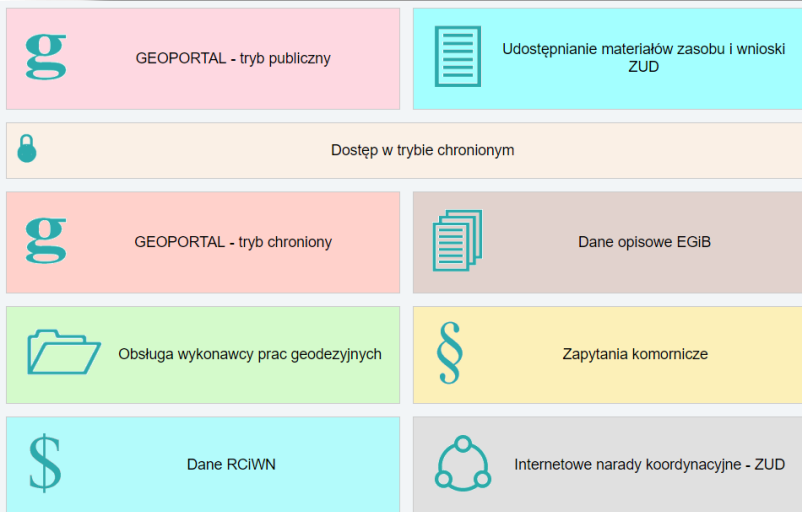
1. Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych " G E O B I D " Spółka z o.o.		[X] Zgłoszenie pierwotne [] Zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia		Formularz ZG
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby prac geodezyjnych Kossutha 11 40-844 KATOWICE		5. Miejscowość i data Chorzów, dnia 16.08.2018 r.		
3. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych 271100591		6. Adresat zgłoszenia - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w xxx, ul. xxx		
4. Dane kontaktowe wykonawcy prac geodezyjnych nr telefonu / adres poczty elektronicznej		7. Identyfikator zgłoszenia prac nadany przez adresata zgłoszenia GK.6642.4.2018 dnia: 2018-08-16 godzina: 15:27		
8. Dane identyfikujące osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcje kierownika tych prac				
Lp	Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe	Zakres uprawnień zawodowych	Zakres powierzonych czynności
1.	Jan Kowalski	45455	art. 43 pkt 1.2 ustawy	kierownik
<i>(pole dla innej osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcje kierownika tych prac, można rozszerzać w zależności od potrzeb.)</i>				
9. Cel lub zakreślony wymiar zgłaszanych prac geodezyjnych 11. Informacje o pomiarze, na którego zamówienie realizowane będą zgłaszane prace geodezyjne: Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (EDOT500) pomiar publiczny				
10. Rodzaj zgłaszanych prac geodezyjnych pomiar sytuacyjny i przewidywanie rezultatów tych pomiarów		12. Przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych 2018-08-31		
13. Dane określające położenie obszarów/obszarów, które będą objęte zgłaszanymi pracami geodezyjnymi				
Lp	Sposób określenia położenia obszaru	Dane określające położenie obszaru		Charakter obiektu/obiektów położonych na obszarze zgłoszenia
1.	jednostki podziału kraju stosowane w EGIG	Czajkalczyki: 247401_1.0011.1201/122		powierzchniowy
2.	współrzędne poligonu	POLIGON1: 876701.9.242488.43; 876702.16.242490.33; 876726.24.242616.6; 876750.43.242933.41; 876751.89.242939.54; 876755.19.242944.92; 876760.242948.99; 876765.84.242951.37; 876772.13.242951.81; 876778.25.242950.27; 876782.24.242947.98; 876807.11.242929.63; 876811.53.242925.14; 876814.33.242919.49; 876815.14.242911.5; 876817.77.242936.15; 876932.92.242579.4; 876939.1.242576.13; 876944.57.242575; 876948.8.242570.32; 876951.09.242565.47; 877065.97.242203.65; 877066.89.242195.5; 877067.48.242185.47; 877066.77.242179.21; 877064.14.242173.48; 877059.86.242168.85; 877054.35.242165.78; 877048.73.242164.61; 876731.33.242145.07; 876725.05.242145.68; 876719.28.242148.21; 876714.58.242152.41; 876711.43.242157.87; 876710.22.242162.83; 876689.49.242350.55; 876689.46.242354.6; 876701.9.242488.43		krupanka
<i>(pole więcej niż jednego obszaru pole należy rozszerzyć i wpisać powyższe informacje dla każdego obszaru osobno.)</i>				
14. Lista zbiorów danych lub innych materiałów zasobu, które w ocenie wykonawcy prac geodezyjnych są potrzebne do wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych				
Lp	Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	Informacje dodatkowe mające wpływ na wysokość współczynnika korygującego PD i A.U. o których mowa w załączniku do ustawy
1.	13.2	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej		A _u = 1.0 - dla mapy zasadniczej w skalach 1:500
2.	5.3	Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej		15.5614 [ha]
15. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac geodezyjnych				
WYKONAWCY PRAC GEODEZYJNYCH krzyż (Krzysztof Borys) Użytkownik zweryfikowany elektronicznie				

[Wydrukuj zgłoszenie pracy geodezyjnej](#)

Wciśnięcie przycisku **Wyślij zgłoszenie pracy**, powoduje modyfikację rejestru zgłoszeń prac geodezyjnych i rejestru wniosków w bazie danych PZGIK w Ośrodku. W związku z tym automatycznie zostanie nadany identyfikator zgłoszenia pracy geodezyjnej (pole 7). Po wystaniu zgłoszenia jeżeli w pkt. 15 formularza została wybrana opcja **Automatyczna Generacja Dokumentu Obliczenia Opłaty** można przejść do kolejnych usług związanych z płatnością elektroniczną oraz pobieraniem wybranych materiałów wraz z licencją. Jeżeli w pkt. 15 została wybrana inna opcja, powinien rozpocząć się proces uzgadniania listy materiałów zasobu.

W_2 - UZGADNIANIE LISTY MATERIAŁÓW

Uzgadnianie listy materiałów możliwe jest tylko dla zgłoszeń prac geodezyjnych, dla których nie został wygenerowany **Dokument Obliczenia Opłaty**.



Aby uzgodnić listę materiałów zasobu, konieczne jest spozycjonowanie się na odpowiednim zgłoszeniu pracy geodezyjnej. W związku z tym, w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Obsługa wykonawcy prac geodezyjnych**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do portalu wykonawcy prac.

The screenshot shows the login form for the OŚRODEK program. It includes the following elements:

- Title:** Przeglądanie bazy programu OŚRODEK
- Fields:** Username (Użytkownik) with value 'chelik', Password (Hasło) with masked characters.
- Buttons:** 'Zaloguj' (Login), 'Zapomniałem hasła' (Forgot password), 'Zmień hasło' (Change password).
- Form:** Fields for 'Nowe hasło' (New password) and 'Powtórz nowe hasło' (Repeat new password).

The screenshot shows the main interface for viewing the OŚRODEK database. It includes the following elements:

- Title:** Przeglądanie bazy OŚRODEK
- Navigation:** Home, user profile, and search icons.
- Filters:** 'Wybór według nr zgłoszenia' (Selection by report number) and 'Wybór według nr u wykonawcy' (Selection by contractor number), each with a search field and a 'Wyślij zapytanie' (Send query) button.
- Main Content:** A list of buttons: 'Lista prac niezakończonych' (Unfinished work list), 'Lista prac zakończonych' (Completed work list), 'Mapa / Zgłoszenia pracy' (Map / Work reports), and 'Komunikator' (Communicator).
- Footer:** 'Przečitaj: >> Internetowa obsługa geodezy' (Read: >> Online geodesy service)

W portalu wykonawcy należy wcisnąć przycisk:

Lista prac niezakończonych

Na ekranie pojawi się okno zawierające wykaz wszystkich niezakończonych prac geodezyjnych zalogowanego wykonawcy. Po wybraniu odpowiedniego zgłoszenia na ekranie wyświetlone zostanie okno zawierające szczegóły zgłoszenia.

Do momentu wystawienia **Dokumentu Obliczenia Opłaty** zarówno Ośrodek jak i wykonawca mogą zmieniać listę materiałów zasobu.

Wnioski

Wniosek: GK.6642.4.2018

Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	Informacje dodatkowe mające wpływ na PD i AJ	Ilość
13.2	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej		AJ= 1,0 - dla mapy zasadniczej w skalach 1:500	15.5614
5.3	Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej.			2.0000

Zmień listę materiałów zasobu

Aby od strony Wykonawcy uzgodnić listę materiałów zasobu, należy przejść do sekcji **Wnioski** i wcisnąć przycisk:

Zmień listę materiałów zasobu

Powinny się w niej wyświetlić dodatkowe narzędzia służące do zmiany listy materiałów zasobu.

Wnioski

Wniosek: GK.6642.4.2018

Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	Informacje dodatkowe mające wpływ na PD i AJ	Ilość
13.2	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej		AJ= 1,0 - dla mapy zasadniczej w skalach 1:500	15.5614
5.3	Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej.			2.0000

Usunięcie materiału

Modyfikacja listy zbiorów danych lub innych materiałów zasobu, które w ocenie wykonawcy prac geodezyjnych są potrzebne do wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych

Nazwa materiału zasobu: -- Wybierz --

Współczynnik korygujący PD: ▾

Współczynnik korygujący AJ: ▾

Ilość:

Dodaj

Dodanie materiału

Sumaryczna wartość [zł]: 78.72

Kod materiału zasobu

Wnioski

Wniosek: GK.6642.4.2018

Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	Informacje dodatkowe mające wpływ na PD i AJ	Ilość
13.2	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej		AJ= 1,0 - dla mapy zasadniczej w skalach 1:500	15.5614
5.3	Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej.			2.0000

Modyfikacja listy zbiorów danych lub innych materiałów zasobu, które w ocenie wykonawcy prac geodezyjnych są potrzebne do wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych

Nazwa materiału zasobu: 09.1 -- Zbiór danych bazy danych EGIB

Współczynnik korygujący PD: 1,0 - w przypadku udostępniania pełnego zbioru danych bazy danych EGIB (dane przedmiotowe i podmiotowe)

Współczynnik korygujący AJ: ▾

Chcę samodzielnie wprowadzić powierzchnię [ha]

Ilość:

Dodaj

Sumaryczna wartość [zł]: 255.40

Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	Informacje dodatkowe mające wpływ na PD i AJ	Ilość
09.1	Zbiór danych bazy danych EGIB		PD=1,0 - w przypadku udostępniania pełnego zbioru danych bazy danych EGIB (dane przedmiotowe i podmiotowe)	obliczana

Wysłanie zmian

Wyślij zmiany

Zrezygnuj ze zmian

Po wciśnięciu przycisku **Wyślij zmiany**

Na ekranie pojawi się okno

Zmieniono listę materiałów zasobu

OK

Po jego zatwierdzeniu lista materiałów zostanie zmodyfikowana. Wprowadzone zmiany będą widoczne zarówno dla Wykonawcy w przeglądarce jak i dla pracowników Ośrodka w programie OŚRODEK w zakładce **Materiały**. Czynność zmiany listy materiałów można powtarzać dowolną liczbę razy aż do momentu wygenerowania **Dokumentu Obliczenia Opłaty**.

Jednocześnie system generuje automatycznie komunikat do pracownika Ośrodka informujący, że dla danego zgłoszenia (wniosku) została zmieniona lista materiałów zasobu.

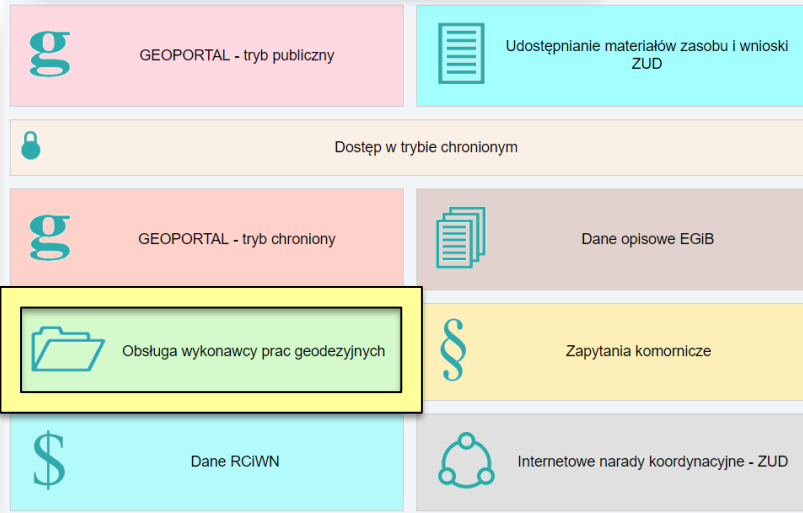
Jeżeli zmiany listy materiałów dokona pracownik Ośrodka, również automatycznie zostanie wygenerowany komunikat dla Wykonawcy, informujący, że dla danego zgłoszenia została zmieniona lista materiałów.

Zakończenie procesu uzgadniania, czyli wystawienie **Dokumentu Obliczenia Opłaty** powinno zostać poprzedzone odpowiednimi wpisami w komunikatorze zarówno przez pracownika Ośrodka jak i przez Wykonawcę.

Jeżeli zajdzie potrzeba rozszerzenia listy materiałów po wystawieniu **Dokumentu Obliczenia Opłaty**, należy to zrobić w trybie zgłoszenia uzupełniającego, co jest przedmiotem odrębnej usługi.

W_3 - ZGŁOSZENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zmiana listy materiałów zasobu po wystawieniu **Dokumentu Obliczenia Opłaty**, możliwa jest tylko w trybie zgłoszenia uzupełniającego.



Aby wykonać zgłoszenie uzupełniające, w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Obsługa wykonawcy prac geodezyjnych**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do panelu wykonawcy prac.

The screenshot shows a login form titled 'Przeglądanie bazy programu OŚRODEK'. It contains fields for 'Użytkownik:' (with the value 'ehalik') and 'Hasło:' (with masked characters). Below these fields is a 'Zaloguj' button and a 'Zapomniałem hasła' link. At the bottom, there are fields for 'Nowe hasło:' and 'Powtórz nowe hasło:', followed by a 'Zmień hasło' button.

The screenshot shows the main interface of the 'Przeglądanie bazy OŚRODEK' application. It features a header with navigation icons and a main content area with several sections: 'Wybór według nr zgłoszenia' with a search field and 'Wyślij zapytanie' button; 'Wybór według nr u wykonawcy' with a search field and 'Wyślij zapytanie' button; a list of links for 'Lista prac niezakończonych', 'Lista prac zakończonych', and 'Mapa / Zgłoszenie prac' (highlighted with a yellow border); and a 'Komunikator' button. At the bottom, there is a footer with the text 'Przeczytaj: >> Internetowa obsługa geodety'.

W portalu wykonawcy należy wcisnąć przycisk:

[Mapa / Zgłoszenie prac](#)

Po czym użytkownik zostanie przekierowany do geoportalu, gdzie można wykonać zgłoszenia uzupełniające.



Po przejściu na mapę należy wcisnąć ikonę **Zgłoszenie pracy geodezyjnej**. Na ekranie wyświetli się formularz zgłoszenia.



Zgłoszenie pracy geodezyjnej

Zgłoszenie pierwotne Zgłoszenie uzupełniające

Zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia: [Sprawdź numer zgłoszenia](#)

UWAGA! Zaleca się sprawdzenie, czy m...
Sprawdzenie jest konieczne dla zgłoszeń ograniczających się do zmiany listy materiałów - pobierane są podstawowe informacje o zgłoszeniu

1. Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych: " G E O B I D " Spółka z o.o.
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wykonawcy prac geodezyjnych: Kossutha 11; 40-844 KATOWICE
3. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych 271100591

W pierwszej części formularza, należy zaznaczyć opcję **Zgłoszenie uzupełniające – materiały**, następnie w polu Zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia należy wpisać identyfikator zgłoszenia pierwotnego i wcisnąć przycisk:

[Sprawdź numer zgłoszenia](#)

Jeżeli w bazie zgłoszeń w rejestrze zgłoszeń występuje już takie zgłoszenie, na ekranie pojawi się okno:

Do tego zgłoszenia można złożyć zgłoszenie uzupełniające

Zabroń tej stronie otwierać kolejne okna dialogowe

OK

Po jego akceptacji można kontynuować wypełnianie kolejnych pól w formularzu.

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie.

Zgłoszenie uzupełniające może dotyczyć tylko rozszerzenia listy materiałów niezbędnych do wykonania pracy. W pkt. 14, z listy w polu **Nazwa materiału zasobu** wybieramy odpowiednią pozycję z cennika i określamy współczynniki. Jeżeli jednostką obliczeniową dla danego materiału będzie zakres pracy, w polu ilość pojawi się opcja wskazany obszar, jeśli będzie to liczba, to należy ją wpisać w polu ilość. Po wybraniu rodzaju materiału i określeniu współczynników wciskamy przycisk **Dodaj**

Do zgłoszenia można dodać dowolną liczbę materiałów zasobu.

Po dodaniu każdego kolejnego materiału w polu **Sumaryczna wartość** powinna generować się automatycznie aktualna opłata za zamówione materiały.

Do zgłoszenia można dodać dowolną liczbę materiałów.

Przeczytaj: >> [Wzór zgłoszenia prac geodezyjnych](#)

Zgłoszenie prac geodezyjnych

Zgłoszenie pierwotne Zgłoszenie uzupełniające - materiały

Zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia: GK.6642.6.2017

[Sprawdź numer zgłoszenia](#)

UWAGA! Zaleca się sprawdzenie, czy można drogą elektroniczną złożyć zgłoszenie uzupełniające.

Sprawdzenie jest konieczne dla zgłoszeń ograniczających się do zmiany listy materiałów - pobierane są podstawowe informacje o zgłoszeniu

1. Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych: " G E O B I D " Spółka z o.o.

2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wykonawcy prac geodezyjnych: Kossutha 11; 40-844 KATOWICE

3. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych 271100591

5. Miejsowość: Chorzów , dnia 21.08.2018 r.

6. Adresat zgłoszenia: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w xxx, ul. xxx

14. Lista zbiorów danych lub innych materiałów zasobu, które w ocenie wykonawcy prac geodezyjnych są potrzebne do wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych

Nazwa materiału zasobu: 05.3 -- Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej.

Współczynnik korygujący PD:

Współczynnik korygujący AJ:

Ilość:

[Dodaj](#)

Sumaryczna wartość [zł]: 2.04

Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Informacje dodatkowe mające wpływ
05.3	Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej.	

15b. Wnioskowany sposób obsługi / Uwagi:

- Proszę o wystawienie dokumentu obliczenia opłaty
- Chcę uzgodnić listę zbiorów danych lub innych materiałów zasobu

Automatyczna generacja Dokumentu Obliczenia Opłaty

[Wyślij zgłoszenie pracy](#)

[Zrezygnuj ze zgłoszenia](#)

Formularz zgłoszenia pracy geodezyjnej

W pkt. 15 formularza należy określić wnioskowany sposób obsługi. Pole to w zależności od konfiguracji geoportalu oraz wartości określonych w pkt. 9 i 14 może zawierać dodatkową opcję **Automatyczna generacja DOO**.

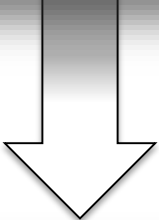
Umożliwia to bezobsługową obsługę od zgłoszenia do pobrania materiałów bez udziału pracownika ośrodka. Opcja ta zwykle dostępna jest dla typowych robót geodezyjnych np. aktualizacja mapa zasadniczej, dla których można ograniczyć do minimum proces uzgadniania listy materiałów zasobu.

W praktyce jest ona dostępna dla wybranych przez ośrodek celów prac i rodzajów materiałów zasobu.

15b. Wnioskowany sposób obsługi / Uwagi:

- Proszę o wystawienie dokumentu obliczenia opłaty
- Choć uzgodnić listę zbiorów danych lub innych materiałów zasobu
- Inny / Uwagi do wniosku

Wyślij zgłoszenie pracy



Zrezygnuj ze zgłoszenia

Formularz zgłoszenia pracy geodezyjnej

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól, należy wcisnąć przycisk **Wyślij zgłoszenie pracy**. Na ekranie wyświetli się okno zawierające wypełniony formularz ZG w formie zgodnej z przepisami prawa. Można go wydrukować lub zamknąć. Zgłoszenie w takiej formie, będzie w każdej chwili dostępne w portalu wykonawcy.

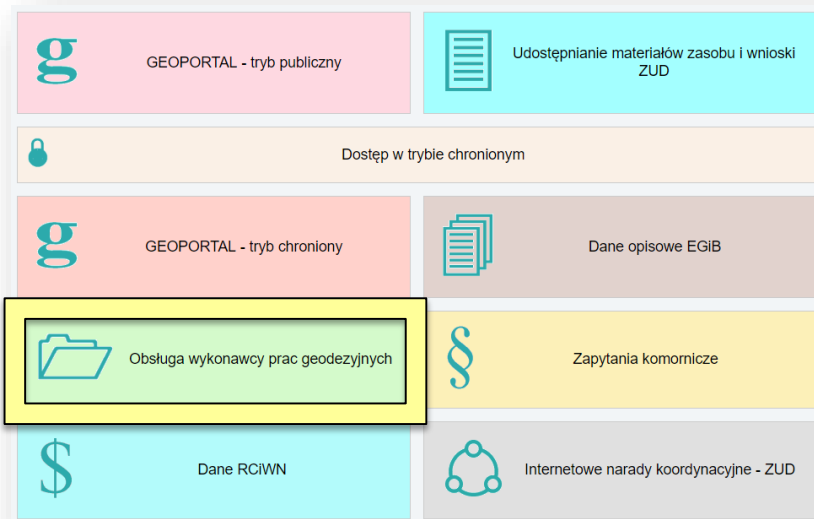
Zgłoszenie pracy geodezyjnej

ZGŁOSZENIE PRAC GEODEZYJNYCH

1. Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych " G E O B I D " Spółka z o.o.				Formularz ZG	
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby prac geodezyjnych Kossutha 11 40-844 KATOWICE				5. Miejsowość i data Chorzów, dnia 21.08.2018 r.	
3. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych 271100591				6. Adresat zgłoszenia - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w xxx, ul. xxx	
4. Dane kontaktowe wykonawcy prac geodezyjnych nr telefonu / adres poczty elektronicznej				7. Identyfikator zgłoszenia prac nadany przez adresata zgłoszenia GK.6642.6.2017 dnia: 2018-08-21 godzina: 10:25	
8. Dane identyfikujące osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcje kierownika tych prac					
Lp	Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe	Zakres uprawnień zawodowych	Zakres powierzonych czynności	Dane kontaktowe nr tel./adres poczty elektronicznej
<small>(Pole dla listy osób, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcje kierownika tych prac, można rozszerzać w zależności od potrzeb.)</small>					
9. Cel lub zakładany wynik zgłaszanych prac geodezyjnych			11. Informacje o podmiocie, na którego zamówienie realizowane będą zgłaszane prace geodezyjne:		
10. Rodzaj zgłaszanych prac geodezyjnych			12. Przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych		
13. Dane określające położenie obszaru/obszarów, które będą objęte zgłaszaniem pracami geodezyjnymi					
Lp	Sposób określenia położenia obszaru	Dane określające położenie obszaru	Nazwa/oznaczenie obiektu/obiektów położonych na obszarze zgłoszenia lub dodatkowe informacje o tych obiektach	Charakter obiektu/obiektów położonych na obszarze zgłoszenia	
<small>(Dla więcej niż jednego obszaru pole należy rozszerzyć i wskazać powyższe informacje dla każdego obszaru osobno.)</small>					
14. Lista zbiorów danych lub innych materiałów zasobu, które w ocenie wykonawcy prac geodezyjnych są potrzebne do wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych					
Lp	Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	Informacje dodatkowe mające wpływ na wysokość współczynników korygujących PD i AJ, o których mowa w załączniku do ustawy	Informacje dodatkowe mające wpływ na wysokość współczynnika korygującego LR, o którym mowa w załączniku do ustawy
1.	S.3	Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej			1 [Punkt osnowy]
15. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac geodezyjnych					
WYKONAWCA PRAC GEODEZYJNYCH krzys (Krzysztof Borys)					

Wciśnięcie przycisku **Wyślij zgłoszenie pracy** w przypadku zgłoszenia uzupełniającego, powoduje dodanie kolejnego wniosku powiązanego ze zgłoszeniem pierwotnym, którego dotyczy. W związku z tym w polu 7 wpisany będzie identyfikator zgłoszenia pierwotnego. Po wysłaniu zgłoszenia jeżeli w pkt. 15 formularza została wybrana opcja **Automatyczna Generacja Dokumentu Obliczenia Opłaty**. Można przejść do kolejnych usług związanych z płatnością elektroniczną oraz pobieraniem wybranych materiałów wraz z licencją. Jeżeli w pkt. 15 została wybrana inna opcja, powinien rozpocząć się proces uzgadniania listy materiałów zasobu.

W_4 - PRZEGLĄDANIE ZGŁOSZONYCH I ZAKOŃCZONYCH/NIEZAKOŃCZONYCH PRAC



Usługa przeglądania zgłoszonych prac geodezyjnych dostępna jest z poziomu **Obsługa wykonawcy prac geodezyjnych**. Aby się do niego zalogować, w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek *Portal geodety*. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do portalu wykonawcy prac.

W portalu wykonawcy w zależności od potrzeb wybrać należy opcje:

- **Lista prac zakończonych**
- **Lista prac niezakończonych**.

Na ekranie pojawi się okno zawierające wykaz wszystkich prac geodezyjnych (zakończonych lub niezakończonych) zalogowanego Wykonawcy. Po wybraniu z listy identyfikatora zgłoszenia, na ekranie wyświetlone zostanie okno zawierające wszystkie szczegóły wskazanego zgłoszenia. Dane w tabeli można dowolnie sortować klikając w odpowiednią nazwę pola.

Po wygenerowaniu Dokumentu Obliczenia Opłaty, możliwe jest dokonanie zapłaty. Można to zrobić z wykorzystaniem usługi internetowej. Aby to zrobić, należy wcisnąć przycisk **Zapłać** W sekcji Wnioski (opcja dostępna jest po wygenerowaniu DOO).

Wnioski

Wniosek: GK.6642.5.2017


Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	Informacje dodatkowe mające wpływ na PD i AJ	Ilość
13.2	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej		AJ= 1,0 - dla mapy zasadniczej w skalach 1:500	12.2429
5.3	Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej.			1.0000

Oplata: OA 7/2017 z dnia: 2017-02-28
Kwota: 49.70 zł


Zapłać


Dane transakcji


Identyfikator transakcji: 8078
 Płatnik: " G E O B I D " Spółka z o.o.
 Kwota [zł]: 49.70


Przelew poprzez usługę PayByNet 


Wskaż bank, w którym masz konto:



Alior Bank



Bank Millennium



Citi Handlowy



Plus Bank



Pekao



Getin Bank


Podkarpacki Bank Spółdzielczy


BPS


SGB



NOBLE BANK Noble Pay


Placę z Idea Bank

Do kwoty zostanie doliczona prowizja KIR wysokości: 0,59 zł

Placę

Zapłata kartą płatniczą poprzez usługę PayByNet


Płatność kartą

Do kwoty zostanie doliczona prowizja operatora karty wysokości: 0,90 zł

Placę

Po wybraniu odpowiedniego banku użytkownik zostanie przekierowany na odpowiednią stronę w celu dokonania płatności. Po krótkiej chwili od jej zatwierdzenia w sekcji Wnioski powinna pojawić się informacja, że wniosek został opłacony. W tym momencie możliwe jest rozpoczęcie procesy pobierania zamówionych materiałów.

Wnioski

Wniosek: GK.6642.5.2017

Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	Informacje dodatkowe mające wpływ na PD i AJ	Ilość
13.2	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej		AJ= 1,0 - dla mapy zasadniczej w skalach 1:500	12.2429
5.3	Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej.			1.0000

Oplata: OA 7/2017 z dnia: 2017-02-28
Kwota: 49.70 zł

Zamówienie opłacone

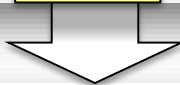
W_6 - POBIERANIE MATERIAŁÓW WRAZ Z LICENCJĄ W OBSZARZE ZGŁOSZONEJ PRACY (PERSONALIZACJA)

Po dokonaniu opłaty za zamówione materiały, w oknie zawierającym szczegóły zgłoszenia pracy geodezyjnej, w sekcji **Dokumenty/pliki** w polu **Licencja** powinien znajdować się link do treści wygenerowanej licencji. Licencja może zostać wygenerowana automatycznie – w przypadku płatności z wykorzystaniem usługi internetowej lub ręcznie przez pracownika ośrodka w przypadku dokonania płatności w sposób tradycyjny.

Dokumenty/pliki

Dokumenty do zgłoszenia:

Wniosek	Data wpływu	Zgłoszenie	DOO	Licencja	Inne dokumenty
GK.6642.8.2017	2017-04-24	zgloszenie.htm	DOO.htm	Licencja.htm	



SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE, dnia 2017-04-24

Licencja GK.6642.8.2017_2474_K05

- Nazwa organu wydającego licencję: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w xxxx, ul. xxxx
- Licencjodawca - wykonawca prac "G E O B I D" Spółka z o.o. NIP: 634-013-27-84
geodezyjnych/kartograficznych: Kossutha 11
40-844 KATOWICE

3. Informacje o materiałach zasobu, których dotyczy licencja:

Lp.	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator materiału zasobu	Data wykonania kopii	Określenie obszaru/objektu, do którego odnosi się licencja ¹⁾
1	Zbiór danych bazy danych EGB		2017-04-24	Baza EGB dla działek: 247401_1.0011.1201/122
2	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej		2017-04-24	mapa wektorowa dla obszaru: Polygon 1: 876952.99,242353.39; 876718.75,242556.96; 876755.69,242922.09; 876757.51,242928.19; 876780.95,242933.47; 876785.88,242937.43; 876771.75,242939.66; 876778.05,242939.94; 876792.51,242939.91; 876800.14,242932.62; 876805.67,242929.59; 876809.98,242924.99; 876812.86,242919.28; 876813.32,242911.83; 876780.83,242560.39; 876828.32,242579.25; 876934.54,242578.25; 876940.12,242575.33; 876944.52,242570.81; 876947.25,242568.30; 877083.10,242197.59; 877084.02,242191.35; 877082.95,242185.14; 877060.01,242179.56; 877055.47,242175.18; 877049.80,242172.43; 877045.08,242171.81; 876729.61,242155.24; 876723.34,242155.91; 876717.59,242158.49; 876712.93,242162.74; 876709.83,242168.23; 876708.85,242173.43; 876892.91,242349.10; 876892.99,242353.39;

- Niniejsza licencja upoważnia wykonawcę wymienionego w pkt 2 lub ustanowionych przez niego podwykonawców do wykorzystywania materiałów zasobu wyszczególnionych w pkt 3 w pracach geodezyjnych/kartograficznych objętych zgłoszeniem prac złożonym w:
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w xxxx, ul. xxxx
o identyfikatorze zgłoszenia prac: GK.6642.8.2017

(podpis organu lub upoważnionej osoby²⁾)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 48a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.) kto wykorzystuje materiały zasobu bez wymaganej licencji lub niezgodnie z warunkami licencji lub udostępnia je wbrew postanowieniom licencji osobom trzecim, podlega karze pieniężnej w wysokości dziesięciokrotności opłaty za udostępnienie tych materiałów.

¹⁾ Określenie obszaru/objektu może nastąpić poprzez wskazanie: jednostki podziału terytorialnego kraju, jednostki podziału kraju stosowane w EGB (jednostki ewidencyjne, obrępy ewidencyjne, działki ewidencyjne), wykaz współrzędnych poligonu, nazwę i identyfikator TERYT miejscowości, nazwę i identyfikator obiektu fizjograficznego (zgodnie z PRNG), identyfikator punktów osnowy geodezyjnej, identyfikator punktów granicznych (informacja nie jest wymagana w przypadku udostępniania dokumentów wznoszonych w układ operatorów technicznych)

²⁾ Licencja wystawiona zgodnie z zasadami określonymi w art. 40c ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne zawiera:
1) niepowtarzalny identyfikator umożliwiający weryfikację autentyczności licencji:
57036d28-79e1-4520-85d7-257cfoac17e
2) adres strony internetowej umożliwiającej przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w pkt 1:
https://127.0.0.1/map/wms_siemianowicevosrodek/werifikacja.php
3) wskazanie daty, godziny, minuty oraz sekundy, w której nastąpiło wygenerowanie licencji w trybie art. 40c ust. 4 ustawy:
2017-04-24 18:57:02
4) zgodnie z art. 40c ust. 4 ustawy samodzielnie wydrukowana licencja nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz pieczęci urzędowej;
5) pouczenie o sposobie weryfikacji:
w formularzu na stronie internetowej, o której mowa w pkt 2, wpisać identyfikator, o którym mowa w pkt 1 i nacisnąć przycisk Weryfikuj

Po dokonaniu opłaty i wygenerowaniu licencji, można rozpocząć pobieranie zamówionych materiałów zasobu.

Możliwe jest pobieranie materiałów (np. mapy zasadniczej, mapy ewidencyjnej) w formie wektorowej bezpośrednio z bazy danych ośrodka w następujących formatach:

- ascii,
- dxf,
- gml,
- shp,

lub w formie rastrowej w formacie geotiff. Liczba i format dostępnych danych zależy od lokalnej konfiguracji geoportalu w ośrodku.

Należy pamiętać, że możliwe jest pobieranie tylko tych danych, za które została dokonana opłata, przykładowo mapę zasadniczą w formie wektorowej można zamówić jeśli zamówiona została w trakcie zgłoszenia pozycja 13.2 (mapa zasadnicza w formie wektorowej).

Aby wykonać eksport danych wektorowych do wybranego formatu, w oknie zawierającym szczegóły zgłoszenia pracy geodezyjnej, w sekcji **Eksport z programu EWMAPA**, należy wybrać: jednostkę ewidencyjną, z której ma być wykonany eksport (jeśli zakres zgłoszonej pracy dotyczył jednej jednostki wybieramy opcję **Jednostka ewidencyjna ze zgłoszenia pracy**).

Jednostkę ewidencyjną, z której ma być wykonany eksport (jeśli zakres zgłoszonej pracy dotyczył jednej jednostki wybieramy opcję **Jednostka ewidencyjna ze zgłoszenia pracy**)

Eksporty z programu EWMAPA

Jednostka ewidencyjna ze zgłoszenia pracy

Zamów dane

Wykonywane są na podstawie zakresu ze zgłoszenia (uzupełnienia) lub listy działek.
Zmiana jednostki ewidencyjnej ma sens tylko w przypadku gdy zakres zgłoszenia nie pokrywa się z jednostką ewidencyjną widniejącą na zgłoszeniu.

Rodzaj i format danych

Następnie wciskamy przycisk [Zamów dane](#)

Zadanie eksportu zostało dołożone do kolejki

Dokumenty/pliki

Dokumenty do zgłoszenia:

Wniosek	Data wpływu	Zgłoszenie	DOO	Licencja	Inne dokumenty
GK.6642.5.2018	2018-08-21	zgłoszenie.htm	DOO.htm	Licencja.htm	

Dodatkowe dokumenty/pliki do zgłoszenia:

Data	Dokumenty/pliki
2018-08-21	ex_02_MZ_DXF.zip ex_63_BDOT500_GML.zip ex_63_GESUT_GML.zip ex_63_EGIB_GML.zip

Po kilku minutach w oknie zawierającym szczegóły zgłoszenia w sekcji **Dokumenty/pliki** powinien pojawić się link do pobrania wybranego pliku z danymi.

W_7 - POBIERANIE DANYCH Z BAZY EGIB W OBSZARZE ZGŁOSZONEJ PRACY (PERSONALIZACJA)

Jeżeli wniosek o udostępnienie materiałów zasobu, złożony w ramach zgłoszenia pracy geodezyjnej zawiera dane opisowe pochodzące z bazy danych EGIB, po dokonaniu opłaty i wygenerowaniu licencji w oknie zawierającym szczegóły zgłoszenia w sekcji **Pobieranie danych opisowych EGIB**. Powinien znajdować się link do pobrania danych opisowych o działkach z obszaru zgłoszenia:

- Dla działek z obszaru: [Działki z obszaru zgłoszenia](#)
- Dla wskazanych we wniosku: [Działki wskazane w zgłoszeniu pracy](#)

Pobieranie danych opisowych EGIB

[Działki wskazane w zgłoszeniu pracy](#)

Pobieranie danych opisowych EGIB

[Działki wskazane w zgłoszeniu pracy](#)

Wygenerowane dane opisowe EGIB, można wydrukować lub zapisać na dysku lokalnym. W sytuacji, gdy do pobrania jest więcej niż jedna działka, przed wygenerowaniem informacji o działce, wyświetli się dodatkowe okno, w którym użytkownik musi zaznaczyć te działki, które w danym momencie chce pobrać. Wszystkie pobrania informacji o danych EGIB są szczegółowo rejestrowane w systemie.

Informacja z opisowych danych

Województwo : Śląskie
Powiat : Siemianowice Śląskie
Jednostka ewidencyjna : 247401_1 Siemianowice Śląskie
Obręb : 0011 BAŃGÓW 11

INFORMACJA O DZIAŁCE
z dnia: 21-08-2018

Jednostka rejestrowa : G.322

Lp	Podmiot ewidencyjny	Charakter własności/władania	Udział
1	SKARB PAŃSTWA	Własność	1/1
2	KOPALNIA PIASKU "SZCZAKOWA" S.A. W JAWORZNE BUKOWSKA 12 JAWORZNO REGON: 272192684 NIP: 632-000-00-51	Użytk. wieczyste	1/1

Nr działki	Ark.	Położenie działki	Użytki				Pow działk[ha]	Dokumenty
			OFU	OZU	Klasa	Pow.		
1011/122	1					0.0385	Dz.U.Woj.Śl. nr 31 poz 615 KW64872 KW7246	
			Bi			0.0385		

Id działki : 247401_1.0011.1011/122

Wartość w tys. zł: 0
Rejestr zabytków:
Rejon statystyczny:

Sporządził: Krzysztof Borys, dnia: 2018-08-21

Jeżeli wniosek zawierał dane graficzne i opisowe EGIB konieczne jest również pobranie danych graficznych w obszarze zgłoszonej pracy. Aby to zrobić, w oknie zawierającym szczegóły zgłoszenia pracy geodezyjnej, w sekcji **Eksport z programu EWMAPA**, należy wybrać: jednostkę ewidencyjną, z której ma być wykonany eksport (jeśli zakres zgłoszonej pracy dotyczył jednej jednostki wybieramy opcję **Jednostka ewidencyjna ze zgłoszenia pracy**) oraz odpowiedni rodzaj i format danych, które chcemy pobrać (w przypadku bazy danych EGIB może to być np. Eksport danych EGIB do formatu GML).

Jednostka ewidencyjną, z której ma być wykonany eksport.

Eksporty z programu EWMAPA

SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE

Eksport EGIB do formatu GML

Zamów dane

Uwaga! Eksporty dokonywane są na podstawie zakresu ze zgłoszenia (uzupełnienia) lub listy działek. Zmiana jednostki ewidencyjnej ma sens tylko w przypadku gdy zakres zgłoszenia nie pokrywa się z jednostką ewidencyjną widniejącą na zgłoszeniu.

Rodzaj i format danych

Następnie wciskamy przycisk **Zamów dane**

Zadanie eksportu zostało dołożone do kolejki

OK

Dokumenty do zgłoszenia:

Wniosek	Data wpływu	Zgłoszenie	DOO	Licencja	Inne dokumenty
GK.6642.5.2018	2018-08-21	zgłoszenie.htm	DOO.htm	Licencja.htm	

Dodatkowe dokumenty/pliki do zgłoszenia:

Data	Dokument/plik
2018-08-21	ex_02_MZ_DXF.zip
	ex_63_BDOT500_GML.zip
	ex_63_EGIB_GML.zip

W_8 - POBIERANIA DANYCH Z BAZY GESUT W OBSZARZE ZGŁOSZONEJ PRACY (PERSONALIZACJA)

Aby pobrać dane z bazy GESUT w obszarze zgłoszonej pracy, w oknie zawierającym szczegóły zgłoszenia pracy geodezyjnej, w sekcji **Eksport z programu EWMAPA**, należy wybrać: jednostkę ewidencyjną, z której ma być wykonany eksport (jeśli zakres zgłoszonej pracy dotyczył jednej jednostki wybieramy opcję **Jednostka ewidencyjna ze zgłoszenia pracy**) oraz odpowiedni rodzaj i format danych, które chcemy pobrać (w przypadku bazy danych GESUT może to być np. **Eksport danych GESUT do formatu GML**).

Jednostka ewidencyjna, z której ma być wykonany eksport.



Eksporty z programu EWMAPA

SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE

Eksport GESUT do formatu GML

Zamów dane

Uwaga! Eksporty dokonywane są na podstawie zakresu ze zgłoszenia (uzupełnienia) lub listy działek. Zmiana jednostki ewidencyjnej ma sens tylko w przypadku gdy zakres zgłoszenia nie pokrywa się z jednostką ewidencyjną widniejącą na zgłoszeniu.

Rodzaj i format danych.

Następnie należy wcisnąć przycisk:

Zamów dane

Zadanie eksportu zostało dołożone do kolejki

OK

Dokumenty do zgłoszenia:

Wniosek	Data wpływu	Zgłoszenie	DOO	Licencja	Inne dokumenty
GK.6642.5.2018	2018-08-21	zgłoszenie.htm	DOO.htm	Licencja.htm	

Dodatkowe dokumenty/pliki do zgłoszenia:

Data	Dokument/plik
	ex_02_MZ_DXF.zip
2018-08-21	ex_63_GESUT_GML.zip
	ex_03_GESUT_GML.zip

W_9 - POBIERANIE DANYCH Z BAZY BDOT500 W OBSZARZE ZGŁOSZONEJ PRACY (PERSONALIZACJA)

Aby pobrać dane z bazy BDOT500 w obszarze zgłoszonej pracy, w oknie zawierającym szczegóły zgłoszenia pracy geodezyjnej, w sekcji **Eksport z programu EWMAPA**, należy wybrać: jednostkę ewidencyjną, z której ma być wykonany eksport (jeśli zakres zgłoszonej pracy dotyczył jednej jednostki wybieramy opcję **Jednostka ewidencyjna ze zgłoszenia pracy**) oraz odpowiedni rodzaj i format danych, które chcemy pobrać (w przypadku bazy danych BDOT500 może to być np. **Eksport danych BDOT500 do formatu GML**).

Jednostka ewidencyjna, z której ma być wykonany eksport.

Eksporty z programu EWMAPA

SIEMIANOWICE ŚLASKIE
Eksport BDOT500 do formatu GML

Zamów dane

Uwaga! Eksporty dokonywane są na podstawie zakresu ze zgłoszenia (uzupełnienia) lub listy działek. Zmiana jednostki ewidencyjnej ma sens tylko w przypadku gdy zakres zgłoszenia nie pokrywa się z jednostką ewidencyjną widniejącą na zgłoszeniu.

Rodzaj i format danych

Następnie wciskamy przycisk **Zamów dane**

Zadanie eksportu zostało dołożone do kolejki

OK

Dokumenty do zgłoszenia:

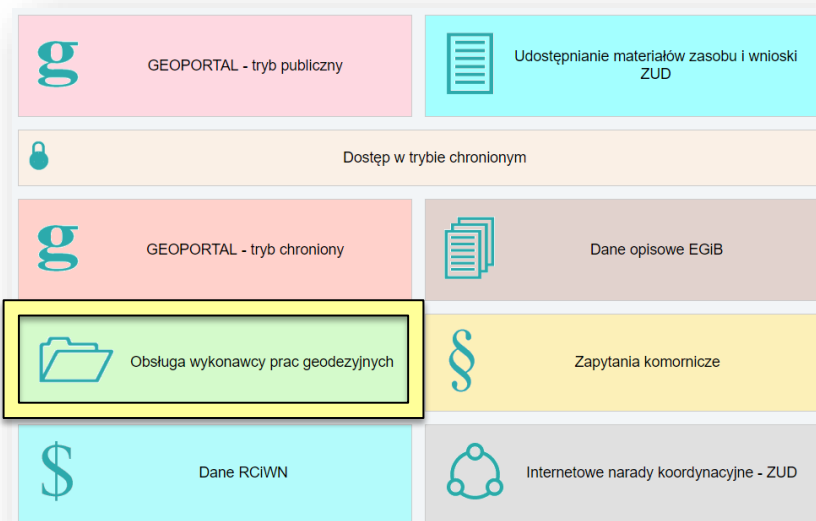
Wniosek	Data wpływu	Zgłoszenie	DOO	Licencja	Inne dokumenty
GK.6642.5.2018	2018-08-21	zgłoszenie.htm	DOO.htm	Licencja.htm	

Dodatkowe dokumenty/pliki do zgłoszenia:

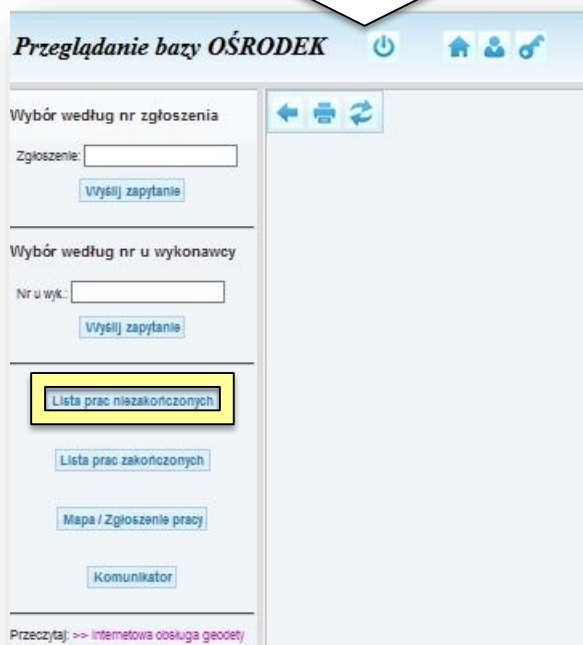
Data	Dokument/plik
2018-08-21	ex_63_BDOT500_GML.zip
	ex_63_EGIB_GML.zip

W_10 - POBIERANIA DANYCH Z BAZY BDSOG W OBSZARZE ZGŁOSZONEJ PRACY (PERSONALIZACJA)

Pobieranie danych z bazy BDSOG w ramach zgłoszonej pracy geodezyjnej wykonuje się z poziomu okna głównego geoportalu. W związku z tym, w pierwszej kolejności, należy zalogować się Portalu geodety. W tym celu portalu obsługi klienta należy wybrać kafelek **Obsługa wykonawcy prac geodezyjnych**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do portalu wykonawcy prac.



W portalu wykonawcy wybieramy opcję: [Lista prac niezakończonych](#). Na ekranie pojawi się okno zawierające wykaz wszystkich niezakończonych prac geodezyjnych zalogowanego Wykonawcy. Po wybraniu z listy odpowiedniego identyfikatora zgłoszenia pracy, na ekranie wyświetlone zostanie okno zawierające wszystkie szczegóły wskazanego zgłoszenia.



W oknie zawierającym wszystkie szczegóły wskazanego zgłoszenia, w sekcji obszar znajduje się przycisk [Pokaż na mapie](#). Po jego wciśnięciu, użytkownik zostanie automatycznie przekierowany na mapę i zlokalizowany na obszarze zgłoszenia (obszar zgłoszenia zostanie zaznaczony niebieską szrafurą).

Przeglądanie bazy OŚRODEK 🔌 🏠 👤 🔗 12:08:03

Wybór według nr zgłoszenia

Zgłoszenie:

[Wyślij zapytanie](#)

Wybór według nr u wykonawcy

Nr u wyk.:

[Wyślij zapytanie](#)

[Lista prac niezakończonych](#)

[Lista prac zakończonych](#)

[Mapa / Zgłoszenie pracy](#)

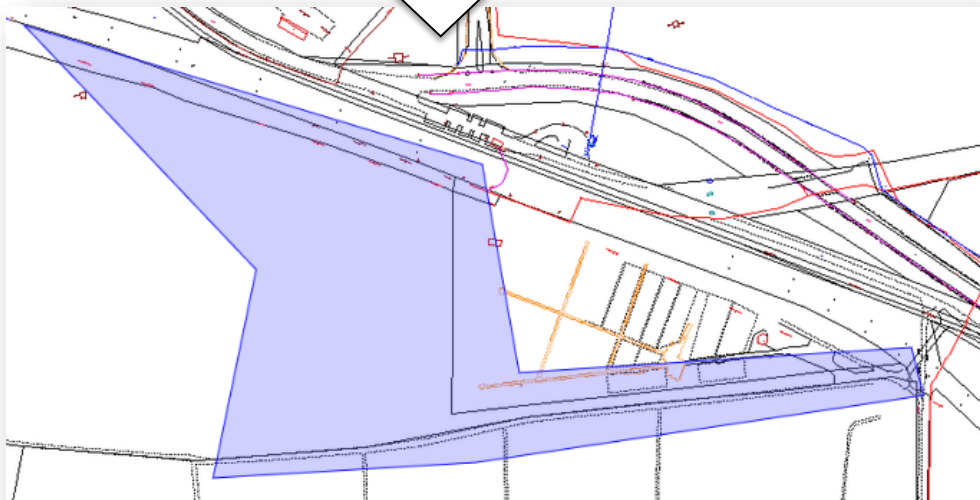
[Komunikator](#)

Przeczytaj: >> [Internetowa obsługa geodety](#)

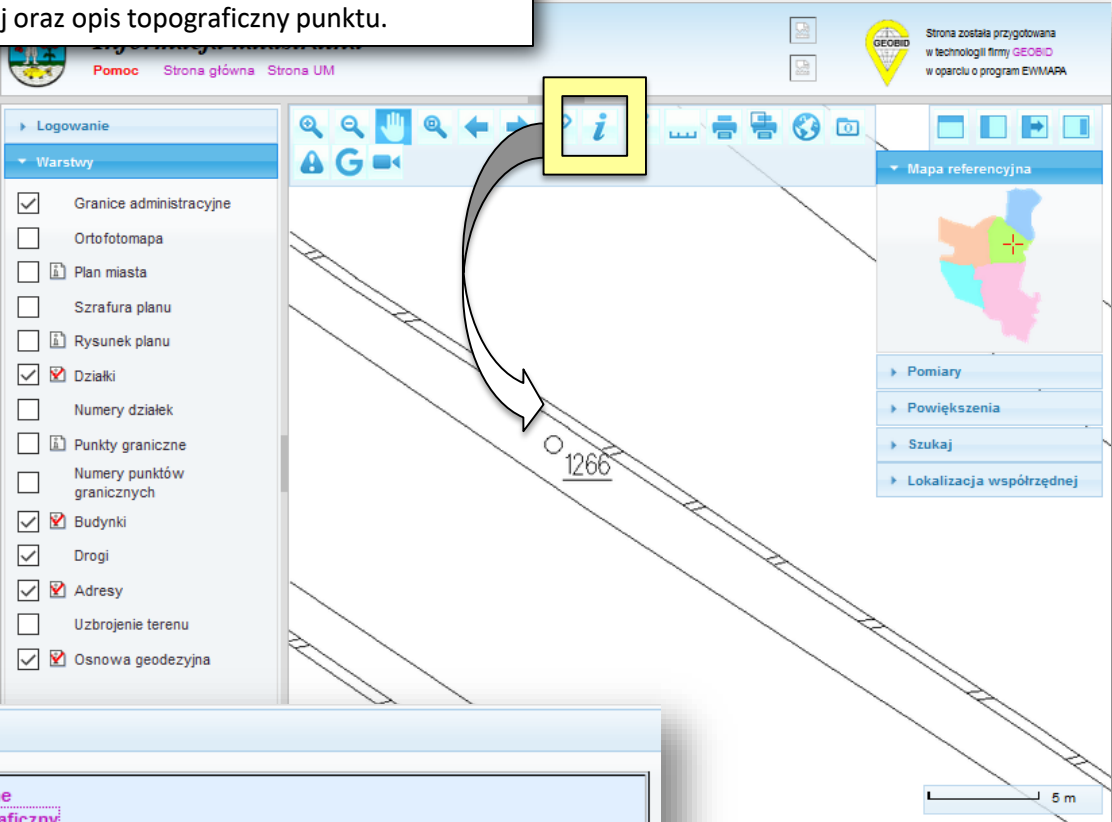
Informacja o zgłoszeniu: GK.6642.6.2018

Jednostka ewidencyjna	SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE															
Obręb	Bańgów 11 (11)															
Położenie	krupanka															
Data, którą jest sygnowane zgłoszenie prac	2018-08-21															
Data doręczenia zgłoszenia	2018-08-21															
Data rozpoczęcia prac	2018-08-21															
Data planowanego zakończenia	2018-08-31															
Status	1b. Przyjęte internetowo (2018-08-21)															
Poprzednie statusy																
Wykonawca	" G E O B I D " Spółka z o.o. Kossutha 11 40-844 KATOWICE															
Płatnik	" G E O B I D " Spółka z o.o. Kossutha 11 40-844 KATOWICE															
Nr u wykonawcy																
Asortyment	Nazwa asortymentu mapa do celów projektowych															
Cel	Cel pracy utworzenie bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000 (BDOT500)															
Działki	<table border="1"><thead><tr><th>Obręb</th><th>Arkusze</th><th>Działka</th></tr></thead><tbody><tr><td>11</td><td>0</td><td>1201/122</td></tr><tr><td>11</td><td>0</td><td>1200/122</td></tr><tr><td>11</td><td>0</td><td>1011/122</td></tr><tr><td>11</td><td>0</td><td>1046/122</td></tr></tbody></table>	Obręb	Arkusze	Działka	11	0	1201/122	11	0	1200/122	11	0	1011/122	11	0	1046/122
Obręb	Arkusze	Działka														
11	0	1201/122														
11	0	1200/122														
11	0	1011/122														
11	0	1046/122														
Obszar	Poligon1=876864.73,242401.29; 877057.75,242216.56; 876947.75,242579.78; 876782.74,242609.88; 876802.46,242920.17; 876765.1,242930.54; 876712.18,242575.63; 876699.72,242367.04; 876864.73,242401.29;															

[Pokaż na mapie](#)



Następnie zapalmy warstwę WMS zawierającą punkty osnowy, wyszukujemy wybrany punkt osnowy i sprawdzamy informację o wskazanym punkcie. W dodatkowym oknie powinna wyświetlić szczegółowa informacja z bazy BDSOG w formie tabelarycznej oraz opis topograficzny punktu.



Informacja o obiektach

[Pokaż/Ukryj współrzędne](#)
[Pokaż/Ukryj opis topograficzny](#)

PUNKT:

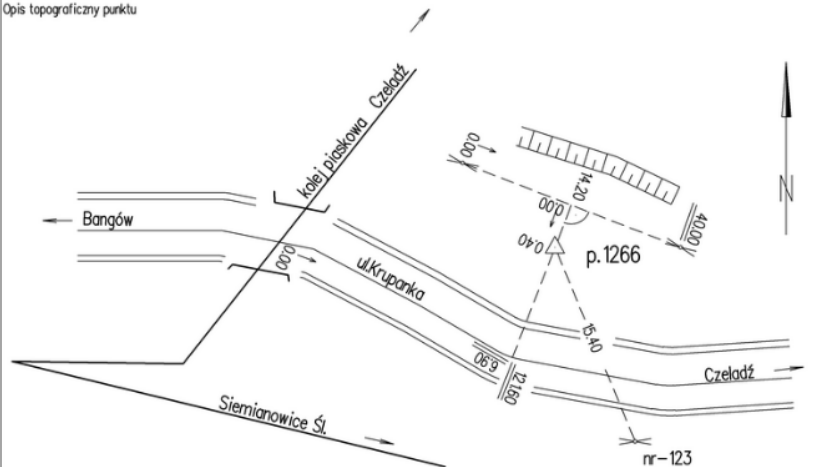
Numer: 591-1266	Nazwa:
Układ1: X1: 876865,56	Y1: 242952,26
Układ2: X2: 0,00	Y2: 0,00
Układ3: X3: 0,00	Y3: 0,00
Szerokość geog.: 0° 00' 00.000000" długość: 0° 00' 00.000000"	
Stan znaku stab.: dobry	Opis topograficzny
Typ stabilizacji: 42 - słup betonowy 15x15	Typ zabudowy: 0 - punkcie osnowy
Błąd pomiaru: 0,02	Metoda pomiaru:
Klasa: 3	Rok aktualności: 1995
	Nr roboty: 40
Cecha: 30 - punkt główny osnowy III kl.	
Punkt utworzył:	
Punkt zmodyfikował:	

[Pokaż/Ukryj współrzędne](#)
[Pokaż/Ukryj opis topograficzny](#)

OPISY TOPOGRAFICZNE:

Opis:

Opis topograficzny punktu



Wydruk ciąg

W_11 - PRZEKAZYWANIA WYNIKÓW PRACY GEODEZYJNEJ

Aby przekazać drogą elektroniczną do ośrodka wyniki pracy geodezyjnej (pliki modyfikujące, operat w formie cyfrowej), w oknie zawierającym szczegóły zgłoszenia pracy geodezyjnej, w sekcji **Wysyłka pliku**, należy wybrać przycisk **Przeglądaj...**
Następnie wskazać plik z danymi, który chcemy wysłać i wcisnąć przycisk **Wyslij dane**

Wysyłka pliku

W celu przesłania pliku do ośrodka dokumentacji należy go wybrać, a następnie nacisnąć jeden z przycisków:
Wyslij potwierdzenie zapłaty - jeśli plik jest potwierdzeniem zapłaty (dopuszczalny jest jedynie format PDF)
Wyslij dane - jeśli jest to plik z danymi dla ośrodka dokumentacji
W celu wysyłki kilku plików zaleca się ich spakowanie do postaci archiwum ZIP.

Wybierz plik: **Przeglądaj...** Operat.PDF

Wyslij potwierdzenie zapłaty **Wyslij dane**

Wskazane pliki zostaną przekazane do bazy programu danych programu OŚRODEK. W przypadku większej ilości plików, zaleca się przesyłanie do ośrodka spakowanego archiwum. Operacja wysyłki danych spowoduje automatyczne wygenerowanie przez system komunikatu związanego z wybranym zgłoszeniem przesłanego do pracownika ośrodka.

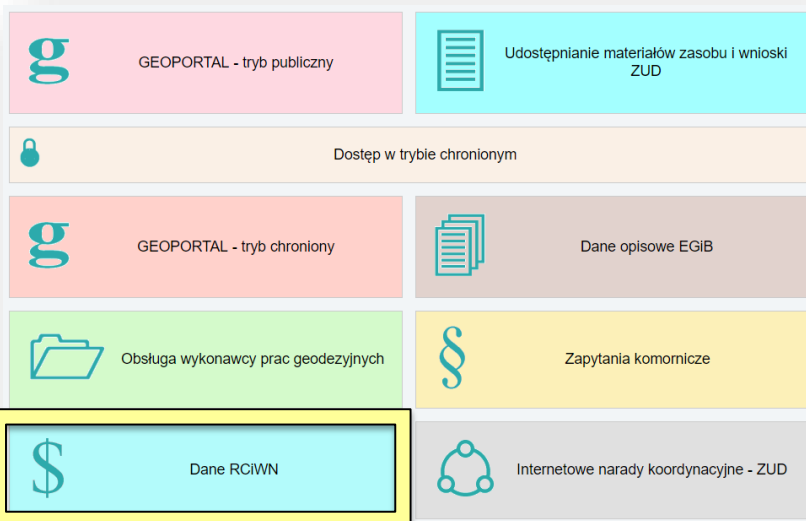
Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przezydane
2018-08-22 12:47:22	Krzysztof Borys	Przesłano dane	<input type="checkbox"/>
2018-08-21 14:55:22	Eksporter	Dodano nowy plik z danymi: ex_63_EGIB_GML.zip	<input type="checkbox"/>
2018-08-21 14:53:46	Eksporter	Dodano nowy plik z danymi: ex_63_GESUT_GML.zip	<input type="checkbox"/>
2018-08-21 14:50:36	Eksporter	Dodano nowy plik z danymi: ex_63_BDOT500_GML.zip	<input type="checkbox"/>
2018-08-21 14:49:26	Eksporter	Dodano nowy plik z danymi: ex_02_MZ_DXF.zip	<input type="checkbox"/>

OBSŁUGA E-USŁUG

Proces obsługi rzeczoznawców majątkowych

R_1 - PRZEGLĄDANIE DANYCH Z BAZY RCIWN (BEZ CEN I WARTOŚCI)



Aby przeglądać dane rejestru cen i wartości nieruchomości w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Dane RCIWN**.

Po dokonaniu wyboru nastąpi przekierowanie do okna logowania. Należy w nim wprowadzić użytkownika i hasło. Z okna logowania dostępna jest również opcja odzyskiwania hasła w wypadku jego utraty. Odzyskiwanie wykonuje się poprzez link **Zapomniałem hasła** za pomocą którego wysyłane jest na adres email użytkownika hasło tymczasowe. Za pomocą okna logowania można wykonać również zmianę hasła nadanego przez ODGIK.

Przeglądanie bazy programu RCIWN

Użytkownik:

Hasło:

[Zapomniałem hasła](#)

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

Wybór danych RCIWN

Wybierz gminę...
 Wybierz gminę...
 Siemianowice
 Ruda Śląska

18-08-21

Transakcje z dnia (od-do)

2016-08-21 - 2018-08-21

August 2016

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Wybór danych RCIWN

Wybierz gminę...
 Transakcje z dnia (od-do)
 2016-08-21 - 2018-08-21

Typ transakcji:
 obrót wycena inny

Rodzaj nieruchomości:
 -- Wszystkie nieruchomości --

Wybieraj wyłącznie transakcje z określonymi:
 działkami budynkami lokalami

Ogranicz powierzchnię nieruchomości

Typ operacji do wykonania:
 Przeglądanie
 Pobranie pliku HTML
 Pobranie pliku TXT

Wyślij zapytanie
 Wnioski nieopłacone
 Wnioski opłacone

Rodzaj nieruchomości:

-- Wszystkie nieruchomości --
 -- Wszystkie nieruchomości --
 niezabudowana nieruchomość jednorodzątkowa rolna
 niezabudowana nieruchomość rolna wielorodzątkowa
 niezabudowana nieruchomość leśna
 zabudowana nieruchomość rolna
 niezabudowana nieruchomość przeznaczona pod budowę inną niż zagrodowa
 nieruchomość zabudowana budynkiem lub budynkami mieszkalnymi
 nieruchomość zabudowana budynkiem pełniącym inne funkcje
 nieruchomość budynkowa
 nieruchomość lokalowa
 zabudowana nieruchomość leśna
 inna nieruchomość

Typ transakcji:

obrót wycena inny

Wybieraj wyłącznie transakcje z określonymi:

działkami budynkami lokalami

Ogranicz powierzchnię nieruchomości

od: 0 m² do: 1000000 m²

Po zalogowaniu Użytkownik zostaje przekierowany do panelu *Wyboru danych RCIWN*. W jego obrębie należy dokonać wyboru jakie dane mają zostać wyświetlone do przeglądania. W tym celu z dostępnych pól filtrujących należy zdefiniować:

- **Jednostkę ewidencyjną**
- **Okres**
- **Rodzaj nieruchomości**
- **Typ transakcji**
- **Wybór wyłącznie transakcji z określonymi działkami/budynkami/lokalami**
- **Ograniczenie powierzchni nieruchomości.**

Warunki filtrowania określa się poprzez wybór ze słownika, wskazanie daty z kalendarza lub odhaczenie odpowiednich opcji.

Typ operacji do wykonania:

Przeglądanie
 Pobranie pliku HTML
 Pobranie pliku TXT

Ostatnią wartością do zdefiniowania podczas wykonywania filtrowania danych RCIWN jest sposób udostępniania danych do przeglądania. Może to być:

- **Przeglądanie w ramach strony portalu**
- **Wykaz w pliku HTML**
- **Wykaz w pliku TXT.**

Przeglądanie bazy RCiWN

Wybór danych RCiWN

Siemianowice

Transakcje z dnia (od-do)

2012-08-21 - 2018-08-21

Typ transakcji:

obrót wycena inny

Rodzaj nieruchomości:

-- Wszystkie nieruchomości --

Wybierz wyłączenie transakcje z określonymi:

działkami budynkami lokalami

Ogranicz powierzchnię nieruchomości

Typ operacji do wykonania:

Przeglądanie

Pobranie pliku HTML

Pobranie pliku TXT

Wyślij zapytanie

Wnioski nieopłacone

Wnioski opłacone

Operacje globalne:

Dodaj do koszyka wszystkie pozycje z jednostki ewidencyjnej

Usuń z koszyka wszystkie pozycje z jednostki ewidencyjnej

Usuń z koszyka wszystkie pozycje

Dane RCiWN

wygenerowano dnia: 2018.08.21

Dodaj do koszyka

Jednostka ewid.: Siemianowice
 Dokument: REPERTORIUM "A" NR 754/2013 z dnia 2013.02.05
 IRCW: 3833
 Opis: SPRZEDAŻ LOKALU GMINY/nZ. 376/2013
 Rodzaj zapisu: Obrót
 Forma obrotu: wolny rynek
 Rynek: pierwotny
 Rodzaj prawa: własność lokalu wraz z prawem związanym
 Udział: 1/1
 Strona sprzedająca: osoba prawna
 Strona kupująca: osoba fizyczna
 Cena: ** *** ** zł
 Stawka podatku VAT: 12

Nieruchomość: niezabudowana nieruchomość jednorodzinowa rolna
 Pole powierzchni: 34
 Rodzaj użytku: grunt omy
 Cena nieruchomości: ** *** zł

Nieruchomość: nieruchomość lokalowa
 Opis: SPRZEDAŻ LOKALU MIESZKALNEGO
 Pole powierzchni: 1123456789
 Cena nieruchomości: ** *** ** zł

Działki:
 Obręb: 1 (testowy)
 Numer: 1544

Po wykonaniu filtrowania i opcji **Typ operacji do wykonania: Przeglądanie** wybrane dane dotyczące cen i wartości nieruchomości zostaną wyświetlone w środkowej części ekranu. Umożliwia to ich przeglądanie w celu weryfikacji jakie dane mają zostać zamówione w trakcie składania wniosku. Z racji faktu, że dane udostępniane są nieodpłatnie nie jest wprost podana cena nieruchomości. Wartość ta przedstawiana jest za pomocą znaków *, których układ pozwala określić przedział cenowy, np. oznaczenie ** ***,** zł oznacza, że wartość nieruchomości mieści się w przedziale 10 000,00 – 99 999,99 zł.

Jednostka ewid.: Siemianowice
 Dokument: REPERTORIUM "A" NR 754/2013 z dnia 2013.02.05
 IRCW: 3833
 Opis: SPRZEDAŻ LOKALU GMINY/nZ. 376/2013
 Rodzaj zapisu: Obrót
 Forma obrotu: wolny rynek
 Rynek: pierwotny
 Rodzaj prawa: własność lokalu wraz z prawem związanym
 Udział: 1/1
 Strona sprzedająca: osoba prawna
 Strona kupująca: osoba fizyczna
 Cena: ** *** ** zł

Funkcja przeglądania danych z rejestru cen i wartości nieruchomości daje możliwość zdecydowania jakie dane mają zostać zamówione. Aby złożyć wniosek o konkretne dane należy wyłącznie wybrać opcję:

Dodaj do koszyka

Ilość pobranych materiałów zostanie wyświetlona w panelu z lewej strony ekranu.

Przeglądanie bazy RCiWN

Wybór danych RCiWN

Siemianowice

Transakcje z dnia (od-do)

2012-08-21 - 2018-08-21

Typ transakcji:

obrót wycena inny

Rodzaj nieruchomości:

-- Wszystkie nieruchomości --

Wybierz wyłączenie transakcje z określonymi:

działkami budynkami lokalami

Ogranicz powierzchnię nieruchomości

Typ operacji do wykonania:

Przeglądanie

Pobranie pliku HTML

Pobranie pliku TXT

Wyślij zapytanie

Koszyk Liczba poz.: 3

Wnioski nieopłacone

Wnioski opłacone

R_2 - ZAMAWIANIE DANYCH (CEN I WARTOŚCI) PO ICH PRZEGLĄDNIĘCIU I ZWROTNE OTRZYMANIE DOO

Aby zamówić dane z rejestru cen i wartości nieruchomości należy wpierv wyświetlić dane do przeglądania (patrz: str. 93). Po wybraniu danych, których ma dotyczyć wniosek, należy dodać do koszyka poprzez kliknięcie przycisku:

Dodaj do koszyka

Liczba zadeklarowanych materiałów pojawi się w panelu po lewej stronie ekranu.

Przeглядanie bazy RCiWN

Wybór danych RCiWN

Siemianowice
Transakcje z dnia (od-do)
2012-08-21 - 2018-08-21

Typ transakcji:
 obrót wycena inny

Rodzaj nieruchomości:
-- Wszystkie nieruchomości --

Wybierz wyłącznie transakcje z określonymi:
 działkami budynkami lokalami
 Ogranicz powierzchnię nieruchomości

Typ operacji do wykonania:
 Przeglądanie
 Pobranie pliku HTML
 Pobranie pliku TXT

[Wniośnij zażalenie](#)

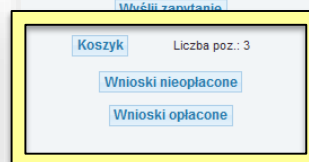
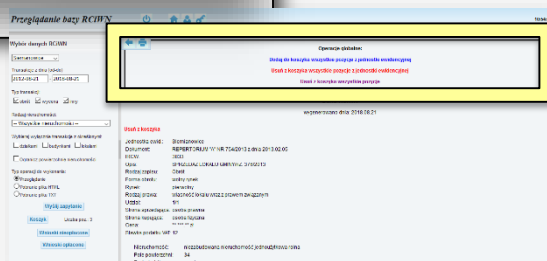
Zamówienie modyfikować można poprzez przyciski w górnym polu ekranu głównego:

Operacje globalne:

Dodaj do koszyka wszystkie pozycje z jednostki ewidencyjnej

Usuń z koszyka wszystkie pozycje z jednostki ewidencyjnej

Usuń z koszyka wszystkie pozycje



Po dodaniu do koszyka wszystkich niezbędnych pozycji z listy nieruchomości należy kliknąć przycisk: **Koszyk** Uruchomi on formularz składania zamówienia.

Przeглядanie bazy RCiWN

Wybór danych RCiWN
Siemianowice
Transakcje z dnia (od-do)
2012-08-21 - 2018-08-21

Typ transakcji:
 obrót wycena inny

Rodzaj nieruchomości:
-- Wszystkie nieruchomości --

Wybierz wyłącznie transakcje z określonymi:
 działkami budynkami lokalami
 Ogranicz powierzchnię nieruchomości

Typ operacji do wykonania:
 Przeglądanie
 Pobranie pliku HTML
 Pobranie pliku TXT

[Wniośnij zażalenie](#)

Koszyk Liczba poz.: 3

[Wnioski nieopłacone](#)

[Wnioski opłacone](#)

Wniosek o udostępnienie materiałów Powiatowego Zadobu Geodezyjnego i Kartograficznego

1. Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy: **BIURO WYCEN NIERUCHOMOŚCI "AG"**
2. Adres miejsca zamieszkania/iedzby wnioskodawcy: **Różana 10/16; 41-500 CHORZÓW**
3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę: _____
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej wylosoway prac: geodezyjni (telefonem/mail): _____
5. Miejscowość: _____ dnia 21.08.2018 r.
6. Adresat zgłoszenia: **Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w xxx, ul. xxx**

Wybierz tryb udostępnienia danych:
 do wyceny nieruchomości (K=0.5) do działalności gospodarczej (CL=1)

Imię i nazwisko szacowniczego majątkowego: **Krzysztof Bony**
Nr uprawnień zawodowych szacowniczego majątkowego: **1121**

Cena zamawianych pozycji (uwzględniono SU=0.8): **7,20 zł**
Łącznie do zapłaty: **30,00 zł**
* - pola obowiązkowe

[Złóż wniosek o udostępnienie](#)

Zamawiane pozycje z RCiWN
wygenerowano dnia: 2018.08.21

[Usuń z koszyka](#)

Formularz automatycznie wypełniony jest danymi zalogowanego Użytkownika, wybrane pola należy uzupełnić ręcznie. Pola obowiązkowe są w tym wypadku oznaczone znakiem *.

Podczas uzupełniania formularza wniosku możliwe jest powtórne przeglądnięcie listy zamawianych danych i ewentualne usunięcie ich z wniosku poprzez kliknięcie przycisku: **Usuń z koszyka**

Po wypełnieniu formularza i wybraniu przycisku:

Złóż wniosek o udostępnienie

Zamówienie zostanie złożone i pojawi się komunikat o jego dodaniu do rejestru wniosków.

Zarejestrowano wniosek:

Gx.6640.7.2018

Lista wniosków nieopłaconych dostępna jest po naciśnięciu przycisku "Wnioski nieopłacone"

Lista wniosków opłaconych dostępna jest po naciśnięciu przycisku "Wnioski opłacone"

Zobacz szczegóły aktualnego wniosku

Po kliknięciu przycisku: **Zobacz szczegóły aktualnego wniosku** pojawiają się dwa pola:

- **Dokumenty do pobrania**
- **Komunikaty.**

W polu **Dokumenty do pobrania** znajdują się linki do pobrania wypełnionych formularzy **Wniosków P i P84**. Po jego wyświetleniu na dole ekranu dostępna jest opcja wydruku (**Wydrukuj dokument**).

R_3 - PŁATNOŚĆ ELEKTRONICZNA, GENEROWANIE LICENCJI I WYDAWANIE DANYCH

Wniosek: Gx.6640.7.2018 (wniosek nieopłacony)

Numer sprawy: Gx.6640.7.2018
Data wpływu: 2018.08.21
Sygnatura wnioskodawcy:
Współczynnik K: 0.5
Współczynnik CL: 1
Współczynnik SU: 0.8
Kwota [zł]: 30.00
Dokument sprzedaży: OA-73/2018

[Wniosek P](#) [Wniosek P4](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Opłacenie wniosku

[Zapłać online](#)

Przy płatności online dostęp do danych będzie możliwy natychmiast po opłaceniu wniosku.

lub

opłacić wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumencie Obliczenia Opłaty

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Przesłanie potwierdzenia zapłaty nie jest konieczne, lecz zwykle przyspiesza realizację sprawy.
Dla danego zamówienia można wysłać tylko jeden plik z potwierdzeniem zapłaty.
Dostęp do danych będzie możliwy po odnotowaniu zapłaty przez pracownika ośrodka dokumentacji.

Pobierz dane w formacie: Plik HTML Plik TXT [Pobierz](#)

Płatność elektroniczna dostępna jest w polu **Opłacenie wniosku** po wejściu w szczegóły aktualnego wniosku. Listę opłaconych i nieopłaconych wniosków można również uzyskać poprzez kliknięcie jednego z przycisków:

[Wnioski nieopłacone](#)

[Wnioski opłacone](#)

W panelu bocznym. Po wybraniu opcji pojawi się lista wniosków opłaconych lub nieopłaconych. Aby przejść do wniosku należy kliknąć w numer sprawy w pierwszej kolumnie tabeli.

Informacja o opłaconych wnioskach użytkownika: krzys

w bazie danych systemu Ośrodek w ODGIK figurujesz jako:

BIURO WYCEN NIERUCHOMOŚCI " AG "

Różana 10/16
41-500 CHORZÓW
NIP: 627-181-58-81

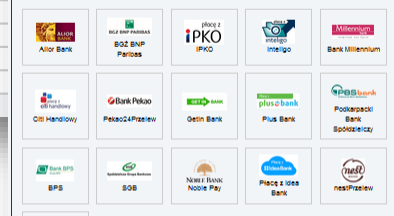
Kliknij na numerze sprawy aby zobaczyć szczegóły

Numer sprawy	Data wpływu	Sygnatura wnioskodawcy	Wsp. K	Wsp. CL	Kwota	Data zapłaty
Gx.6640.7.2018	2018-08-21		0.5	1	30.00	2018-08-21
Gx.6640.6.2018	2018-06-29		0.5	1	30.00	2018-06-29
Gx.6640.5.2018	2018-06-19		1	1.1	30.00	2018-06-19
Gx.6640.4.2018	2018-04-20					-04-20
Gx.6640.3.2018	2018-04-04					-04-04
Gx.6640.2.2018	2018-02-06					-02-06
Gx.6640.1.2018	2018-01-17					-01-17
Gx.6640.22.2017	2017-12-15					-12-15
Gx.6640.21.2017	2017-12-12					-12-12
Gx.6640.20.2017	2017-12-05					-12-05

Dane transakcji
Identyfikator transakcji: 8342
Płatnik: BIURO WYCEN NIERUCHOMOŚCI " AG "
Kwota [zł]: 30.00

Przelew poprzez usługę PayByNet

Wyślij bank, w którym masz konto:



Do kwoty zadania doliczona prowizja KIR wysokości: 0.59 zł

[Płać](#)

Zapłać kartą płatniczą poprzez usługę PayByNet

Przebieg kartą
Do kwoty zadania doliczona prowizja operatora karty wysokości: 0.90 zł

[Płać](#)

Opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną i wybranie przycisku:

[Zapłać online](#)

Lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać jego formę elektroniczną poprzez przycisk: [Przeglądaj...](#)

A następnie wybranie:

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Wniosek: Gx.6640.7.2018 (wniosek nieopłacony)

Numer sprawy: Gx.6640.7.2018
 Data wpływu: 2018.08.21
 Sygnatura wnioskodawcy:
 Współczynnik K: 0.5
 Współczynnik CL: 1
 Współczynnik SU: 0.8
 Kwota [zł]: 30.00
 Dokument sprzedaży: OA-73/2018

[Wniosek P](#) [Wniosek P4](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Opłacenie wniosku

[Zapłać online](#)

Przy płatności online dostęp do danych będzie możliwy natychmiast po opłaceniu wniosku.

lub

opłacić wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumencie Obliczenia Opłaty

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Przesłanie potwierdzenia zapłaty nie jest konieczne, lecz zwykle przyspiesza realizację sprawy.
 Dla danego zamówienia można wysłać tylko jeden plik z potwierdzeniem zapłaty.
 Dostęp do danych będzie możliwy po odnotowaniu zapłaty przez pracownika ośrodka dokumentacji.

Pobierz dane w formacie: Plik HTML Plik TXT [Pobierz](#)

Po opłaceniu wniosku, w jego panelu szczegółowym, pojawi się dodatkowy przycisk:

[Licencja](#)

Po jego kliknięciu do pobrania jest licencja na otrzymane materiały.

Z panelu szczegółów wniosków jest dostępny do pobrania **Dokument Obliczenia Opłaty**. Po kliknięciu przycisku:

[Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Dostępny jest do wydrukowania.

SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE, dnia 2018.08.21

Licencja Gx.6640.7.2018_2474_K05

- Nazwa organu wydającego licencję: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w xxx, ul. xxx
- Licencjodawca: BIURO WYCIEN NIERUCHOMOŚCI " AG " NIP: 827-181-58-81
Różana 10/16
41-500 CHORZÓW
- Informacje o materiałach zasobu, których dotyczy licencja:

Lp.	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator materiału zasobu	Data wykonania robót	Określenie obszaru/rozetu, do którego odnosi się licencja ¹⁾
1	Zbiór danych rejestru cen i wartości nieruchomości w postaci elektronicznej		2018.08.21	Zamawiane pozycje z RCiWN: 3833, 3832, 3830

- Niniejsza licencja upoważnia licencjodawcę, wymienionego w pkt 2, lub ustanowione przez licencjodawcę podmioty do wykorzystywania, wyszczególnionych w pkt 3 materiałów zasobu²⁾ w celu wykonania wyceny nieruchomości przez rzeczoznawcę majątkowego: Krzysztof Borys, nr uprawnień: 1121
- Nie narusza licencji udostępnienie materiałów zasobu przez licencjodawcę innym podmiotom dla realizacji celu i w granicach uprawnień określonych w ust. 4.

(podpis organu lub upoważnionej osoby³⁾)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 45a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017r., poz. 2101 z późn. zm.) kto wykorzystuje materiały zasobu bez wymaganej licencji lub niezgodnie z warunkami licencji lub udostępni ją wbrew postanowieniom licencji osobom trzecim, podlega karze pieniężnej w wysokości dziesiętkrotności opłaty za udostępnienie tych materiałów.

- Określenie obszaru/rozetu może nastąpić poprzez wskazanie: jednostki podziału terytorialnego kraju, jednostki podziału kraju stosowane w EOB (jednostki ewidencji, obszar ewidencyjny), wykład podziemu, współrzędne geocentryczne, nazwę i identyfikator TERYT miejscowości, nazwę i identyfikator obszaru fotograficznego zgodnie z PRNG, identyfikator punktów osnowy geodezyjnej, identyfikator punktów granicznych informacja nie jest wymagane w przypadku udostępnienia dokumentów w standardzie technicznym
- Cel lub zakres udostępnienia do wykorzystania udostępnionych materiałów zasobu należy wyrazić według listy stanowiącej załącznik do niniejszego wzoru
- Licencja wystawiona zgodnie z zasadami określonymi w art. 40c ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne zawiera:
 - 1) niepowtarzalny identyfikator umożliwiający weryfikację autentyczności licencji: <http://siemianowice.geoport.pl/pimaps/prodok/werifikacja.php>
 - 2) adres strony internetowej umożliwiającej przeprowadzenie weryfikacji, o której mowa w pkt 1: <http://siemianowice.geoport.pl/pimaps/prodok/werifikacja.php>
 - 3) wskazanie dat, godzin, minut i oraz sekund, w której nastąpio wygenerowanie licencji w trybie art. 40c ust. 4 ustawy: 2018.08.21 11:10:30
 - 4) zgodnie z art. 40c ust. 4 ustawy, samodzielnego wyrukowanie licencji nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz preczki urzędowej;
 - 5) pouczenie o sposobie weryfikacji: w formularzu na stronie internetowej, o której mowa w pkt 1) i za pomocą przycisku Weryfikuj

[Wydrukuj dokument](#)

Wniosek: Gx.6640.7.2018 (wniosek opłacony)

Numer sprawy: Gx.6640.7.2018
 Data wpływu: 2018.08.21
 Sygnatura wnioskodawcy:
 Współczynnik K: 0.5
 Współczynnik CL: 1
 Współczynnik SU: 0.8
 Kwota [zł]: 30.00
 Dokument sprzedaży: OA-73/2018
 Data zapłaty: 2018.09.04

[Wniosek P](#) [Wniosek P4](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#) [Licencja](#)

Pobierz dane w formacie: Plik HTML Plik TXT [Pobierz](#)

Zamawiane pozycje z RCiWN

wygenerowano dnia: 2018.08.21

[Wydrukuj dokument](#)

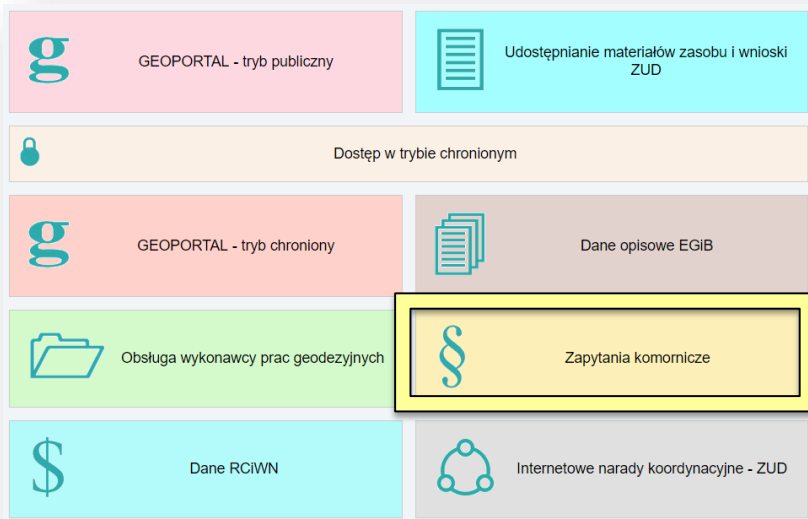
W dolnej części okna wniosku opłaconego udostępnione zostały wnioskowane dane. Należy zdecydować czy mają być pobierane w formacie HTML czy TXT, i kliknąć przycisk **Pobierz**.

Pobierz dane w formacie: Plik HTML Plik TXT [Pobierz](#)

OBSŁUGA E-USŁUG

Proces obsługi komorników sądowych

K_1 - POTWIERDZANIE WYSTĘPOWANIA OSOBY W BAZIE EGIB



Aby potwierdzić występowanie osoby w bazie EGIB na potrzeby procedur komorniczych w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Zapytania komornicze**. Aby uzyskać hasło i login do trybu chronionego należy podpisać odpowiednie porozumienie z Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Po dokonaniu wyboru nastąpi przekierowanie do okna logowania. Należy w nim wprowadzić użytkownika i hasło. Z okna logowania dostępna jest również opcja odzyskiwania hasła w wypadku jego utraty. Odzyskiwanie wykonuje się poprzez link **Zapomniałem hasła**, za pomocą którego wysyłane jest na adres email użytkownika hasło tymczasowe. Za pomocą okna logowania można wykonać również zmianę hasła nadanego przez ODGIK.

Przeglądanie bazy programu RCIWN

Użytkownik:

Hasło:

[Zapomniałem hasła](#)

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

Po zalogowaniu użytkownik przekierowywany jest do panelu Zapytań komorniczych. Składa się on z dwóch pól:

- **Wyszukiwanie osoby fizycznej**
- **Wyszukiwanie instytucji.**

Aby otrzymać informację na temat występowania osoby w bazie EGIB należy uzupełnić znane pola z zakładki **Wyszukiwanie osoby fizycznej** i kliknąć przycisk:

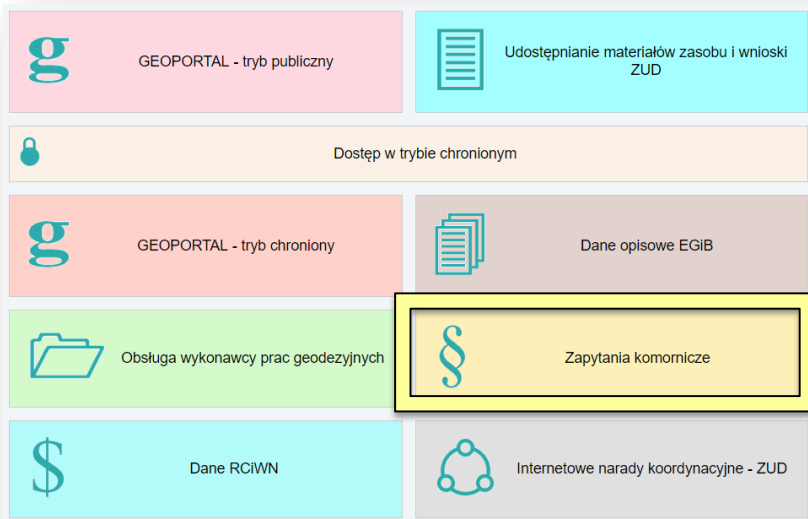
[Wyślij zapytanie](#)

Usługa służy do sprawdzania, czy podana w kryteriach wyszukiwania osoba fizyczna posiada jakąś własność w bazie danych EGIB. Aby filtr zadziałał, konieczne jest podanie przynajmniej imienia i nazwiska szukanej osoby. Im więcej wprowadzonych parametrów wyszukiwania tym bardziej precyzyjny jest otrzymany wynik. Szczególny status w trakcie wyszukiwania osób ma parametr PESEL. Z uwagi na fakt, że duża liczba osób w bazie EGIB nie ma tego atrybutu uzupełnionego, po wpisaniu tego atrybutu, warunek wyszukiwania spełnią wszystkie osoby które posiadają wpisany pesel, oraz te, które nie mają wprowadzonego tego atrybutu. Pozytywny wynik wyszukiwania mówi, że wyszukiwana przez komornika osoba może posiadać jakąś własność według EGIB, wynik negatywny oznacza, że wyszukiwana przez komornika osoba fizyczna na pewno nie posiada żadnej własności według EGIB.

Jeśli wskazana osoba zostanie wyszukana następnym krokiem jest wybranie przycisku:

[Formularz zamówienia wypisu](#)

K_2 - POTWIERDZANIE WYSTĘPOWANIA INSTYTUCJI W BAZIE EGIB



Aby przeglądać potwierdzić występowanie osoby w bazie EGIB na potrzeby procedur komorniczych w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Zapytania komornicze**. Aby uzyskać hasło i login do trybu chronionego należy podpisać odpowiednie porozumienie z Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Po dokonaniu wyboru nastąpi przekierowanie do okna logowania. Należy w nim wprowadzić użytkownika i hasło. Z okna logowania dostępna jest również opcja odzyskiwania hasła w wypadku jego utraty. Odzyskiwanie wykonuje się poprzez link *Zapomniałem hasła* za pomocą którego wysyłane jest na adres email użytkownika hasło tymczasowe. Za pomocą okna logowania można wykonać również zmianę hasła nadanego przez ODGIK.

The screenshot shows a light blue login and password management interface titled 'Przeglądanie bazy programu RCIWN'. It contains the following elements:

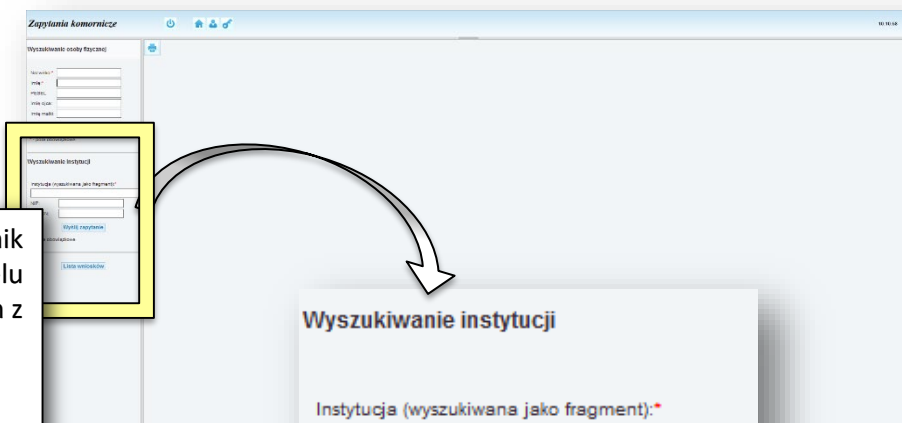
- Input fields for 'Użytkownik:' and 'Hasło:'.
- A blue button labeled 'Zaloguj'.
- A blue link labeled 'Zapomniałem hasła'.
- Input fields for 'Nowe hasło:' and 'Powtórz nowe hasło:'.
- A blue button labeled 'Zmień hasło'.

Po zalogowaniu użytkownik przekierowywany jest do panelu Zapytań komorniczych. Składa się on z dwóch pól:

- **Wyszukanie osoby fizycznej**
- **Wyszukanie instytucji**

Aby otrzymać informację na temat występowania osoby w bazie EGiB należy uzupełnić znane pola z zakładki **Instytucja** i kliknąć przycisk:

[Wyślij zapytanie](#)



Wyszukiwanie instytucji

Instytucja (wyszukiwana jako fragment):*

NIP:

REGON:

[Wyślij zapytanie](#)

* - pola obowiązkowe

Usługa służy do sprawdzania, czy podana w kryteriach wyszukiwania instytucji posiada jakąś własność w bazie danych EGIB. Aby filtr zadziałał, konieczne jest podanie nazwy (można podać fragment nazwy) szukanego podmiotu. Im więcej wprowadzonych parametrów wyszukiwania tym bardziej precyzyjny jest otrzymany wynik. Szczególny status w trakcie wyszukiwania osób ma parametry REGON i NIP. Z uwagi na fakt, że duża liczba podmiotów w bazie EGIB nie ma tych atrybutów uzupełnionych, po ich wpisaniu, warunek wyszukiwania spełnią wszystkie osoby które posiadają je wpisane, oraz te, które nie mają ich wprowadzonych. Pozytywny wynik wyszukiwania mówi, że wyszukiwany przez komornika podmiot może posiadać jakąś własność według EGIB, wynik negatywny oznacza, że wyszukiwany przez komornika podmiot na pewno nie posiada żadnej własności według EGIB.

Parametry zapytania:

Instytucja: Orlen

Rezultat wyszukiwania:

Gmina: Siemianowice Śląskie

1. POLSKI KONCERN NAFTOWY 'ORLEN' S.A. W PŁOCKU

Jednostek gruntowych: 1 Jednostek budynkowych: 1

Uwagi:

1. Należy zwrócić szczególną uwagę na wprowadzane dane. Ewentualne literówki uniemożliwią wyszukanie instytucji. W numerze NIP pozycja znaku "*" nie ma znaczenia.

2. W przypadku określenia numeru NIP lub REGON za zgodne uznaje się także instytucje, które nie mają w Ewidencji Gruntów i Budynków uzupełnionych tych danych.

3. W przypadku określenia numeru NIP lub REGON przeprowadzana jest także dodatkowa analiza wyłącznie po tym numerze (z pominięciem kontroli zgodności pozostałych danych).

4. Jeśli instytucja występuje w jednostce rejestrowej (gruntowej, budynkowej lub lokalowej) to pojawia się informacja o liczbie tych jednostek. System nie analizuje statusu osoby w jednostce (właściciel lub władający np. użytkownik wieczysty).

5. W celu otrzymania kompletnych danych lub w razie wątpliwości co do przeprowadzonej analizy należy zwrócić się do ośrodka dokumentacji w normalnym trybie.

Sporządził: Krzysztof Borys, dnia: 2018-08-23

[Formularz zamówienia wypisu](#)

Jeśli wskazana instytucja zostanie wyszukana następnym krokiem jest wybranie przycisku:

[Formularz zamówienia wypisu](#)

K_3 - ZAMAWIANIE WYPISÓW DLA WYSZUKANYCH OSÓB CZY INSTYTUCJI

Po wybraniu przycisku:

Formularz zamówienia wypisu

Należy wypełnić formularz zamówienia wypisu dotyczącego odnalezionej osoby/instytucji.

Formularz zamówienia
wypisy dotyczącego
osoby fizycznej

Zamówienie wypisu

Zamawiający:
BIURO WYCNEN NIERUCHOMOŚCI " AG "
REGION:
Różana 10/16
41-500 CHORZÓW
tel:
e-mail:

1. Dane zamawianego podmiotu

Nazwisko:
Imię:
PESEL:
Imię ojca:
Imię matki:
Adres osoby:

2. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):

3. Przedmiot wniosku:

Wypis z rejestru: gruntów budynków lokali
Wypis z kartoteki: budynków lokali

- Wypis z rejestru gruntów
 Uproszczony wypis z rejestru gruntów bez klauzuli dla ksiąg wieczystych.

4. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem.

5. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe)

Imię, nazwisko: e-mail: telefon:

6. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania

- postać papierowa
 postać elektroniczna
Sposób udostępnienia:
 wysyłka na adres z nagłówka
 wysyłka na inny adres
 odbiór osobisty

7. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe):

Po wybraniu przycisku:

Formularz zamówienia wypisu

Należy wypełnić formularz zamówienia wypisu dotyczącego odnalezionej osoby/institucji.

Formularz zamówienia wypisu dotyczącego instytucji

Zamówienie wypisu

Zamawiający:
BIURO WYECEN NIERUCHOMOŚCI " AG "

REGION:
Różana 10/16
41-500 CHORZÓW
tel:
e-mail:

1. Dane zamawianego podmiotu

Institucja:

REGION:

NIP:

Adres instytucji:

2. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):

3. Przedmiot wniosku:

Wypis z rejestru: gruntów budynków lokali

Wypis z kartoteki: budynków lokali

Wypis z rejestru gruntów
 Uproszczony wypis z rejestru gruntów bez klauzuli dla ksiąg wieczystych.

4. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem.

5. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pola nieobowiązkowe)
Imię, nazwisko: e-mail: telefon:

6. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania

postać papierowa
 postać elektroniczna

Sposób udostępnienia:

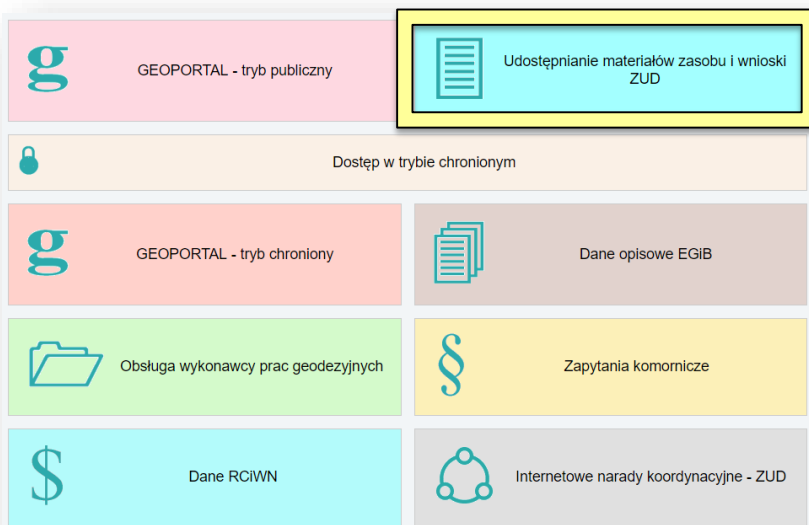
wysyłka na adres z nagłówka
 wysyłka na inny adres
 odbiór osobisty

7. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe):

OBSŁUGA E-USŁUG

Proces obsługi inwestorów i projektantów

Z_1 - ZŁOŻENIE I PRZYJĘCIE WNIOSKU O SKOORDYNOWANIE USYTUOWANIA PROJEKTOWANEJ SIECI UZBROJENIA TERENU, POBIERANIE OPINII



Aby złożyć wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego wcześniej profilu lub założenie nowego konta. Podczas zakładania konta niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy.

Zalogowana osoba

Użytkownik Testowy

[Wyświetl/zmień dane](#)

[Nowe zamówienie](#)

[Inne wnioski](#)

[Lista wniosków](#)

[Mapa](#)

[Komunikator](#)

Inne wnioski

[ZUDP - inwestor](#) [?]

[ZUDP - projektant](#) [?]

[Udostępnienie danych na podstawie art. 15](#) [?]

Logowanie

Użytkownik:

Hasło:

[Zaloguj](#)

[Zapomniałem hasła](#)

Nowe konto

Aby zamawiać materiały Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego musisz mieć założone konto. Założenie konta jest bezpłatne.

[Założ konto](#)

Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby złożyć wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu należy wybrać przycisk:

[Inne wnioski](#)

Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista możliwości. Aby złożyć wniosek należy wybrać pozycję:

[ZUDP - inwestor](#)

[ZUDP - projektant](#)

Po wyborze opcji **Inne materiały** należy uzupełnić wniosek. W ramach wniosku określany jest sposób udostępniania materiałów oraz zakres terytorialny, z którego mają one zostać wygenerowane

Formularz wniosku o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu

W formularzu za pomocą przycisku:

Wyszukaj podmiot

należy wskazać dane projektanta. Uzupełniają się one automatycznie ze słownika osób po wprowadzeniu numeru NIP lub REGON. Obowiązkowo należy też określić, poprzez oznaczenie na liście, rodzaj projektowanej sieci uzbrojenia terenu podlegającej koordynacji, temat narady, gminę i obręb. W trakcie składania wniosku należy również wskazać obszar na mapie, którego wniosek dotyczy.

Wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu

Wnioskodawca - INWESTOR
Alicja Pradela
Tulipanowa 25
5-500 Tulipanów
607095449
E-mail: alicjapradela@wp.pl

1. Dane projektanta
Podaj numer NIP lub REGON podmiotu. Dla osoby fizycznej wprowadź cyfrę 0
Szukaj: [Wyszukaj podmiot](#)

2. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):

3. Rodzaj projektowanej sieci uzbrojenia terenu podlegająca koordynacji:
SIĘĆ: elektroenergetyczna gazowa wodociągowa kanalizacyjna telekomunikacyjna ciepłownicza inna
PRZYŁĄCZE: elektroenergetyczne gazowe wodociągowe kanalizacyjne telekomunikacyjne ciepownicze inne

4. Temat narady
(Opisowy temat wniosku np. Uzgodnienie przyłącza do posesji przy Urbanowicza 37 czy Uzgodnienie sieci światłowodowej w dzielnicy: Halemba)

5. Gmina i obręb
(Wskazanie obrębu nie jest obowiązkowe, ale zalecane)

6. Lokalizacja sieci/przyłącza we wniosku
[Dodaj obszar do wniosku](#)
Powierzchnia [ha] Liczba punktów

7. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe):

8. Kalkulacja cenowa:
Kwota do zapłaty: 0,00 zł

UWAGA!
Po złożeniu wniosku należy przekazać w skanach:
1. Plan sytuacyjny (plik PDF)
2. Stanowisko techniczne (skan w PDF)

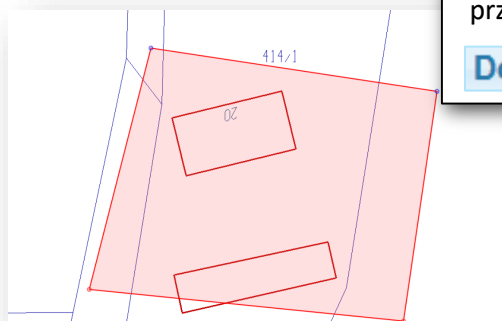
[Wyślij wniosek](#)

W punkcie 6 formularza wniosku należy zdefiniować obszar, z którego pobrana będzie baza. W tym celu należy wybrać przycisk:

Dodaj obszar do wniosku

Po jego kliknięciu następuje przekierowanie do okna mapy. Należy w nim pokazać dane niezbędne do zlokalizowania obszaru, zlokalizować obszar (patrz: **Usługi podstawowe geoportalu**), wskazać poligon poprzez opcję Pomiaru powierzchni i kliknąć przycisk:

Dodaj obszar do wniosku



Po odebraniu komunikatu o wpłynięciu wniosku przez pracownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zostaje on odznaczony na liście jako przeczytany. W liście wykonanych zamówień, która pojawia się po wybraniu

Lista zamówień

Zamówienie otrzymuje status **Oczekiwanie na wpłatę**.

Lista zamówień

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2018-08-23	ZUD.1111.13.2018	Wniosek ZUD	Oczekiwanie na
		Wniosek ZUD	Oplacone
		Wniosek ZUD	Oczekiwanie na wpłatę
		Sprzedaż innych materiałów	Oplacone
		Zamówienie z formularza EGİB	Oplacone
		Zbiór danych BDSOG	Oplacone

Zamówienie: ZUD.1111.12.2018

z dnia: 2018-08-23

Kwota [zł]: 150.00
Dokument sprzedaży: OA-81/2018
Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek ZUD](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Oplacenie wniosku

[Zapłać online](#)

lub opłać wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Możesz przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF (lecz nie jest to konieczne). Przesłane potwierdzenie może przyspieszyć realizację wniosku.

Wybierz plik: [Przeglądaj...](#) Nie wybrano pliku.

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Załączniki

Po złożeniu wniosku należy przekazać w sposób elektroniczny:

1. Plan sytuacyjny (plik PDF)
2. Warunki techniczne (skan w PDF)

[Przeglądaj...](#) Nie wybrano plików.

[Wyślij załącznik/załączniki](#)

Dokument sprzedaży: OA-81/2018

Data zapłaty: 2018-08-23

Status: Obsługa zamówienia przez pracownika ośrodka dokumentacji

Dokumenty do pobrania

[Wniosek ZUD](#) [Dokument Obliczenia Opłaty](#)

Załączniki

Po złożeniu wniosku należy przekazać w sposób elektroniczny:

1. Plan sytuacyjny (plik PDF)
2. Warunki techniczne (skan w PDF)

[Przeglądaj...](#) Nie wybrano plików.

[Wyślij załącznik/załączniki](#)

Komunikaty

2018-08-23 09:45:58 PayByNet Zarejestrowano wpłatę z usługi PayByNet

2018-08-23 09:34:12 testowy Uzytkownik Wpłynął nowy wniosek ZUD

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

Po wejściu w zamówienie (poprzez kliknięcie go na liście) następuje przekierowanie do strony obsługi zamówienia. W polu **Dokumenty do pobrania** dostępny jest przycisk:

Dokument Obliczenia Opłaty

oraz pojawia się pole **Oplacenie wniosku**. Opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną i wybranie przycisku:

Zapłać online

Lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać [Przeglądaj...](#) elektroniczną poprzez przycisk:

A następnie wybranie:

Wyślij potwierdzenie zapłaty

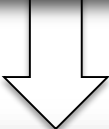
W szczegółach aktualnego wniosku można również załączyć pliki pdf niezbędne przy składaniu zamówienia. Należy to wykonać poprzez zastosowanie przycisku: [Przeglądaj...](#)

I wskazanie plików pdf a następnie kliknięcie

Wyślij załącznik/załączniki

Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD

Aby odebrać opinię przekazaną przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej drogą internetową należy zalogować się do panelu użytkownika poprzez opcję **Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD**. Następnie po zalogowaniu należy wybrać przycisk **Lista wniosków** i w tabeli która się pojawi, wybrać odpowiedni wniosek ZUD.



Zamawianie materiałów zasobu

Starostwo Powiatowe

Zalogowana osoba

Użytkownik Testowy

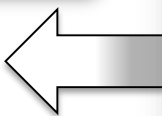
Wyświetl/zmień dane

Nowe zamówienie

Inne wnioski

Lista wniosków

Po przejściu do odpowiedniego wniosku ZUD w polu **Dane do pobrania** dostępny będzie przycisk pobierania opinii wydanej na podstawie narady koordynacyjnej.

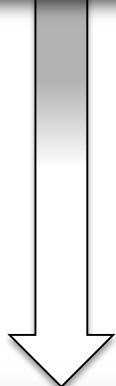


Lista zamówień

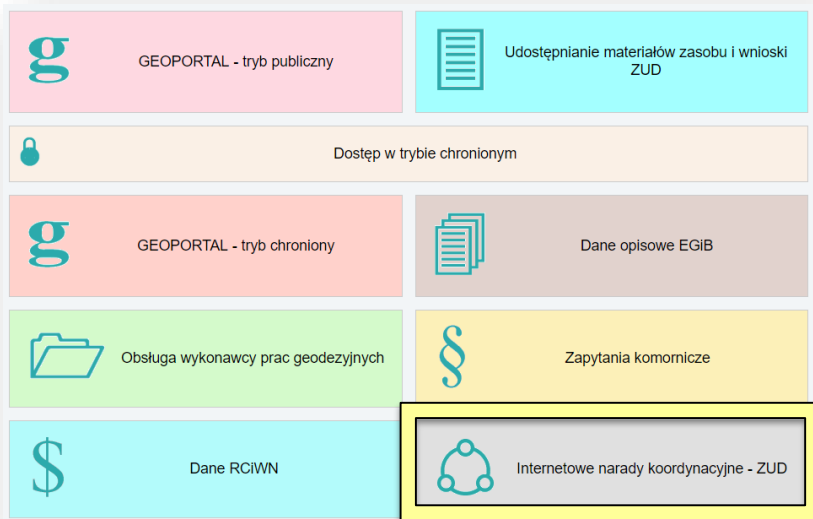
Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2018-08-23	ZUD.1111.13.2018	Wniosek ZUD	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-23	ZUD.1111.12.2018	Wniosek ZUD	Oplacone
2018-08-23	ZUD.1111.11.2018	Wniosek ZUD	Oczekiwanie na wpłatę
2018-08-21	Gy.3300.66.2018	Szczegółowe materiały	Oplacone
		z formularza EGIB	Oplacone
		h BDSOG	Oplacone
		h GESUT	Oczekiwanie na wpłatę
		h BDOT500	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.61.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.60.2018	Zbiór danych GESUT	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.59.2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone
2018-08-16	Gy.3300.58.2018	Zbiór danych BDOT500	Oplacone

Dane do pobrania

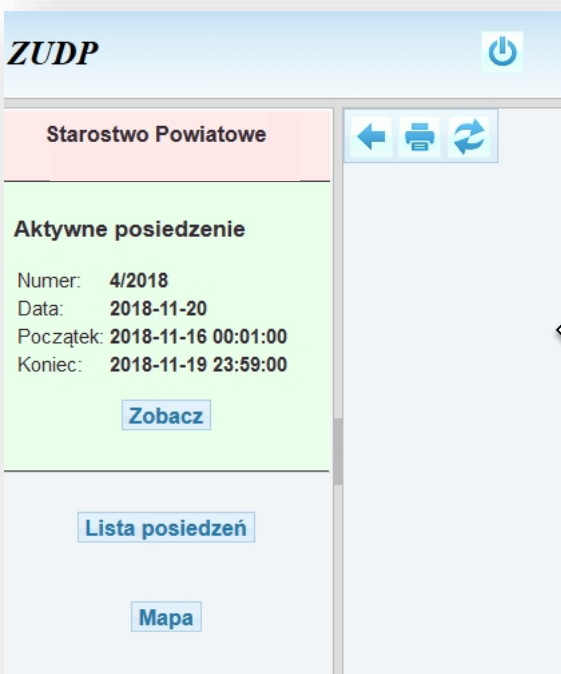
Opinia.pdf [Pobierz plik](#)



Z_2 – USŁUGA PRZEPROWADZENIA NARADY KOORDYNACYJNEJ



Aby dołączyć do narady koordynacyjnej w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Internetowe narady koordynacyjne - ZUD**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Dane logowania są zgodne z umową zawartą pomiędzy Użytkownikiem (branżą) a Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.



Lista posiedzeń

Nr posiedzenia	Data	Początek (internetowo)	Koniec (internetowo)
4/2018	2018-11-20	2018-11-16 00:01:00	2018-11-19 23:59:00
3/2018	2018-07-06	2018-06-28 00:01:00	2018-07-05 23:59:00
2/2018	2018-06-18	2018-06-14 00:00:00	2018-06-20 00:00:00
1/2018	2018-06-13	2018-06-11 00:00:00	2018-06-14 00:00:00

Wskaż posiedzenie, aby zobaczyć szczegóły

Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do panelu użytkownika. Jeśli narada koordynacja trwa w danym czasie, wtedy w panelu po lewej stronie okna wyświetla się informacja o aktywnym posiedzeniu, do którego można wejść za pomocą przycisk **Zobacz**. W listę posiedzeń można też wejść za pomocą przycisku: **Lista posiedzeń**. Po jego wybraniu w prawej części okna pojawi się tabela z listą posiedzeń. Będą one oznaczone kolorami w zależności od aktualnej daty. Narady zamknięte oznaczone są na **czerwono**, trwające na **zielono** oraz przyszłe na **niebiesko**. Do narady można wejść również poprzez kliknięcie odpowiedniego wiersza w tabeli.

Po wejściu w trwającą naradę koordynacyjną w górnej części okna można oznaczyć sposób wyświetlania wniosków. Tym samym wyświetlone mogą zostać wszystkie wnioski w danej naradzie, lub tylko te przypisane danemu użytkownikowi przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. W ramach tego wyboru można ponadto wyświetlić wszystkie wnioski lub tylko te, które nie były jeszcze zaopiniowane.

Posiedzenie nr: 4/2018 z dnia: 2018-11-20

Opcje wyświetlania:

Wstępna selekcja ośrodka dokumentacji:

- Pokaż wszystkie Pokaż wybrane dla użytkownika

Wyświetlanie:

- Pokaż wszystkie Pokaż niezaopiniowane

Dla konkretnego wniosku można dołączyć 3 rodzaje opinii:

Opiniowanie

- Brak uwag Opinia opisowa Opinia - załącznik

Potwierdzasz "Brak uwag"?

Jedną z nich jest **Brak uwag**. Po wyborze tej opcji należy zatwierdzić wybór poprzez kliknięcie przycisku **TAK**.

Opiniowanie

- Brak uwag Opinia opisowa Opinia - załącznik

Opinia:

Można dodać również opinię w postaci opisowej. W tym wypadku tekst należy wprowadzić w edytowalnym polu **Opinia**, a następnie wysłać opinię poprzez kliknięcie przycisku **Wyślij**.

Opiniowanie

- Brak uwag Opinia opisowa Opinia - załącznik

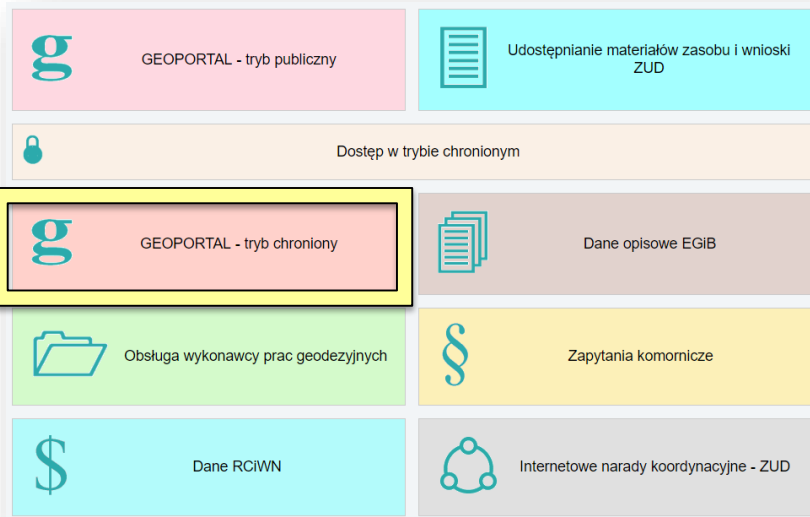
Wybierz plik: Nie wybrano pliku.

Trzecim rodzajem opiniowania jest dołączenie załącznika. W tym wypadku poprzez przycisk *Przeglądaj* należy wskazać lokalizację pliku na dysku, a następnie wysłać dokument poprzez kliknięcie przycisku **Wyślij opinię**.

OBSŁUGA E-USŁUG

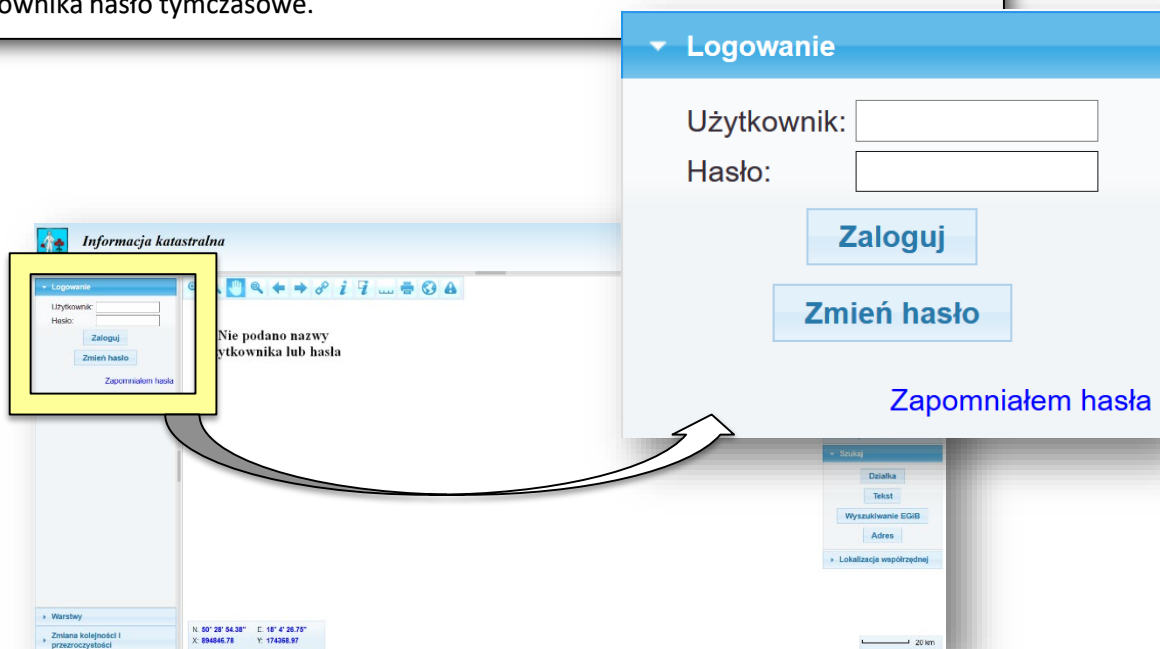
***Nieodpłatne pozyskiwanie danych
zgromadzonych w rejestrach
publicznych***

U_2 - GEOKODOWANIE PODMIOTU EWIDENCYJNEGO



Zlokalizowanie na mapie działek wybranego podmiotu ewidencyjnego możliwe jest wyłącznie w trybie chronionym. Aby przejść do trybu chronionego w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Geoportal – tryb chroniony**. Po wskazaniu kafelka pojawi się tabela dostępnych w trybie chronionym opcji. Aby uzyskać hasło i login do trybu chronionego należy podpisać odpowiednie porozumienie z Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Po dokonaniu wyboru nastąpi przekierowanie do okna geoportalu gdzie należy się zalogować. Należy w nim wprowadzić użytkownika i hasło. Z okna logowania dostępna jest również opcja odzyskiwania hasła w wypadku jego utraty. Odzyskiwanie wykonuje się poprzez link **Zapomniałem hasła**, za pomocą którego wysyłane jest na adres email użytkownika hasło tymczasowe.



▼ Szukaj

Działka

Tekst

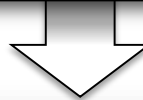
Wyszukiwanie EGİB

Adres

Aby wyszukać działkę przez właściciela wpięrow w panelu bocznym należy wybrać przycisk *Szukaj*. W przypadku gdy geoportal jest powiatowy, należy następnie wybrać z listy gminę, w której ma nastąpić wyszukiwanie EGİB. Po wykonaniu wyboru należy kliknąć przycisk

Wyszukiwanie EGİB

Pojawi się okno wyszukiwania EGİB.



Wyszukiwanie EGİB

Osoba fizyczna Instytucja

Osoba:
Podaj imię i nazwisko (oddzielone spacją) lub fragment nazwy instytucji

Wyszukaj osoby





Filtr na podmioty

Filtr na powierzchnię
Powierzchnia od [m²]: do [m²]:

Filtr na użytki
Użytki:

Filtr na budynki na działce
Funkcje budynków:
Dopuszczalne oznaczenia: p,t,h,s,b,z,k,g,i,m

Pomoc

Wybierz marker/kolor:    

wypełnienie i marker wypełnienie marker

Wskaż działki

Wyczyść marker

Wyczyść wszystkie markery

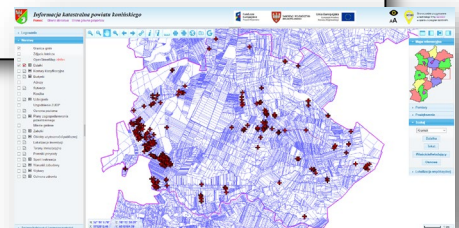
Wyszukiwanie według danych ewidencji gruntów i budynków programu EWOPIS umożliwia wykonanie złożonych analiz wraz z zaznaczeniem działek spełniających warunki. Są cztery rodzaje warunków (filtrów):

- Filtr na podmioty
- Filtr na powierzchnię
- Filtr na użytki
- Filtr na budynki na działce

Filtr aktywny zaznaczony jest poprzez odpowiedni „check” - .

Jeśli zaznaczonych jest więcej niż jeden filtr, to poszczególne filtry łączone są spójnikiem „i”.

Poprzez opcje filtrowania przez dane EGİB można na przykład wybrać grunty gminy, których powierzchnia jest z przedziału 500-2000m² i posiadają użytek „B”.



Filtr na podmioty

Aby aktywować filtr na podmioty należy zaznaczyć opcję:

Filtr na podmioty

Pierwszym krokiem jest wybór, czy wyszukiwana ma być osoba fizyczna, czy instytucja. W przypadku osoby fizycznej należy wprowadzić imię i nazwisko (oddzielone spacją) lub samo nazwisko. W przypadku instytucji należy wprowadzić fragment nazwy. Kolejnym krokiem jest wyszukanie osób spełniających warunek. W tym celu należy nacisnąć przycisk:

Wyszukaj osoby

Jeśli tylko jeden podmiot spełnia warunek wyszukania zostanie on zaznaczony automatycznie. W przypadku większej liczby podmiotów należy wybrać te właściwe.

Aby aktywować filtr na powierzchnię należy zaznaczyć opcję:

Filtr na powierzchnię

Filtr umożliwia wyszukiwanie działek, których powierzchnia mieści się we wprowadzonym zakresie. Można określić tylko powierzchnię „od” lub „do”.

Powierzchnia od [m²]: do [m²]:

Filtr na powierzchnię

Filtr na użytki



Przykład warunku na użytki:

Br,B/RII,B/RI,/Ls

Tak skonstruowany warunek wyszuka wszystkie działki, gdzie jest użytek Br lub działki, gdzie jest użytek B na roli klasy drugiej lub pierwszej oraz dodatkowo działki gdzie występuje kontur las.

Aby aktywować filtr na użytki należy zaznaczyć opcję:

Filtr na użytki

Filtr umożliwia wyszukiwanie działek, w których jest określony użytek lub są użytki. W przypadku wprowadzenia kilku użytków należy je rozdzielić przecinkiem. Pozycje rozdzielone przecinkiem łączone są spójnikiem „lub” tzn. B,Br oznacza wyszukiwanie działek, w których są użytki B lub Br. Użytki są analizowane według pola „OFU” EGiB. Filtr umożliwia także znajdowanie użytku na specyficznym konturze. Stosujemy wówczas zapis OFU/OZU np. Br/R. Jeśli konieczne jest wyszukiwanie gruntów tylko według OZU stosujemy zapis /OZU np. /R co oznacza wyszukiwanie wszystkich gruntów gdzie jest kontur rolny. Po oznaczeniu konturu można podać klasę np. /RIIIa – wyszukiwanie działek, gdzie jest rola klasy IIIa.

Filtr na budynki na działce

Aby aktywować filtr na budynki na działce należy zaznaczyć opcję:

Filtr na budynki na działce

Filtr umożliwi wyszukanie działek, na których są budynki określonego rodzaju. W przypadku wprowadzenia kilku rodzajów budynków, poszczególne rodzaje należy oddzielić przecinkiem. Kody rodzajów budynków wprowadzanych w tym polu:

***p** - przemysłowy*

***t** - transportu i łączności*

***h** - handlowo-usługowy*

***s** - silosy, budynki magazynowe*

***b** - biurowy*

***z** - szpitale, opieka zdrowotna*

***k** - nauki, kultury, sportu*

***g** - produkcyjny, usługowy, gospodarczy*

***i** - niemieszkalny*

***m** - mieszkalny*

Wyszukiwanie działek nastąpi po naciśnięciu przycisku:

Wskaż działki

Działki zostaną zakolorowane i ewentualnie oznaczone markerem zgodnie z ustawieniami:

Wybierz marker/kolor:



wypełnienie i marker



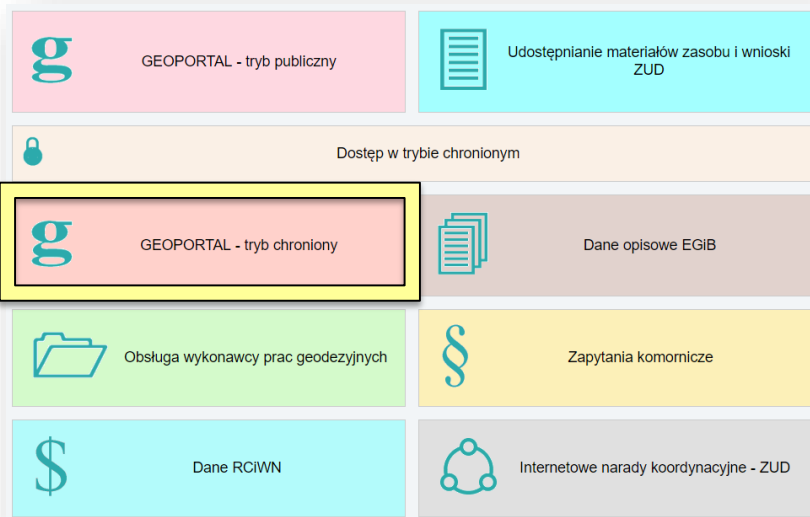
wypełnienie



marker

Gdy w spodziewanym wyniku filtrowania znajduje się duża liczba działek, markery mogą przeszkadzać w interpretacji. Dlatego lepiej wybrać opcję wypełnienie. Kolor markera oznacza także kolor wypełnień odpowiednio: **czerny**, **zielony**, **niebieski** i **żółty**.

U_1/U_3/U_4/U_5 - PRZEGLĄDANIE ATRYBUTÓW OBIEKTÓW Z BAZY EGIB/GESUT/BDOT500/BDSOG



Wyszukiwanie i sprawdzenie atrybutów z baz EGIB, GESUT, BDOT500 oraz BDSOG możliwe jest wyłącznie w trybie chronionym. Aby przejść do trybu chronionego w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelkę **Geoportal – tryb chroniony**. Po wskazaniu kafelka pojawi się tabela dostępnych w trybie chronionym opcji. Aby uzyskać hasło i login do trybu chronionego należy podpisać odpowiednie porozumienie z Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Po dokonaniu wyboru nastąpi przekierowanie do okna logowania. Należy w nim wprowadzić użytkownika i hasło. Z okna logowania dostępna jest również opcja odzyskiwania hasła w wypadku jego utraty. Odzyskiwanie wykonuje się poprzez link **Zapomniałem hasła** za pomocą którego wysłane jest na adres email użytkownika hasło tymczasowe. Z poziomu okna logowania można wykonać również zmianę hasła nadanego przez ODGIK.



The image shows a login and password management interface titled "Przeglądanie bazy programu RCiWN". It contains the following elements:

- Fields for "Użytkownik:" and "Hasło:" with corresponding input boxes.
- A "Zaloguj" button.
- A link "Zapomniałem hasła" in blue text.
- Fields for "Nowe hasło:" and "Powtórz nowe hasło:" with corresponding input boxes.
- A "Zmień hasło" button.

Pobranie atrybutów z baz EGIB/GESUT/BDOT500 i BDSOG można wykonać na dwa kilka sposobów:

- Wyświetlenie informacji o elemencie z jednej bazy
- Wyświetlenie informacji o elementach z wielu baz zlokalizowanych w tym samym terenie
- Wyświetlenie informacji o elementach na danym terenie z jednej bazy
- Wyświetlenie informacji o elementach na danym terenie z wielu baz



Aby wyświetlić informację o elemencie z wybranej bazy lub wielu baz zlokalizowanych w danym terenie należy posłużyć się funkcją *Informacja o obiekcie* dostępną w pasku narzędziowym. Po wyborze tej opcji i kliknięciu na obiekcie na mapie, nastąpi wyświetlenie informacji o wskazanym obiekcie. Jeśli wyświetlana ma być informacja tylko z jednej z baz to obok niej, w panelu warstw powinna być włączona ikona , zaś przy wszystkich pozostałych bazach należy ją odznaczyć. W przypadku gdy informacja ma być sprawdzona dla elementów zlokalizowanych w danym punkcie z wszystkich baz (EGIB/GESUT/BDOT500 oraz BDSOG), wtedy każda z baz w panelu warstw musi być oznaczona znakiem . Na urządzeniach dotykowych pobieranie informacji o obiekcie może odbywać się także przez dłuższe przytrzymanie palca/wskaźnika w jednym miejscu.

Informacja o obiektach

Informacja o obiekcie (SUPT01)

Identyfikator obiektu: 0f3Y9Lv9EE6Jt5EAmX2_w
 Źródło: Pomiar na osnowę
 Istnienie: Istniejący
 Przedstawiciel inwestora:
 Numer uzgodnienia:
 Informacja dodatkowa:
 Dokument:
 Eksploatacja:
 Data pomiaru: 2015-10-28
 Władający siecią:
 Identyfikator branżowy:
 Rodzaj przewodu: Światłowod
 Funkcja przewodu: Przyłącze
 Przebieg przewodu: Podziemny
 Wiązka:
 Liczba przewodów: 0

Informacja o obiekcie (KTJZ01)

Identyfikator obiektu: SkKsRTBND0aJ5rDB0zasjA
 Źródło: Pomiar na osnowę
 Dokument:
 Informacja dodatkowa:
 Data pomiaru:
 Rodzaj materiału nawierzchni: Masa bitumiczna
 Poziom: Na powierzchni gruntu
 Rodzaj komunikacji: Ruch drogowy

Wydruk ciągły

Wydruk z podziałem na strony

Informacja o obiektach

Pokaż/Ukryj współrzędne
 Pokaż/Ukryj opis topograficzny

PUNKT:

Numer: 424.322-1047	Stary: 424.322-1047	Nazwa: KAZIMIERZ BISKUPI	Numer GEOS:	Rodzaj osnowy: pozioma
układ nielazny X1: 589440.32	Y1: 3804300.56	H1: 0.00	Błąd położenia 1: 0.02	Układ wys: 1: Nieokreślony
układ nielazny X2: 5797567.8954	Y2: 6510643.0312	H2: 0.00	Błąd położenia 2:	Układ wys: 2: Nieokreślony
układ nielazny X3: 0.00	Y3: 0.00	H3: 0.00	Błąd położenia 3:	Układ wys: 3: Nieokreślony
układ nielazny X4: 0.00	Y4: 0.00	H4: 0.00	Błąd położenia 4:	Układ wys: 4:

Typ wyznaczania wsp 1: Typ wyznaczania wys 1: Odniesienie wys 1:
 Typ wyznaczania wsp 2: Typ wyznaczania wys 2: Odniesienie wys 2:
 Typ wyznaczania wsp 3: Typ wyznaczania wys 3: Odniesienie wys 3:
 Typ wyznaczania wsp 4: Typ wyznaczania wys 4: Odniesienie wys 4:

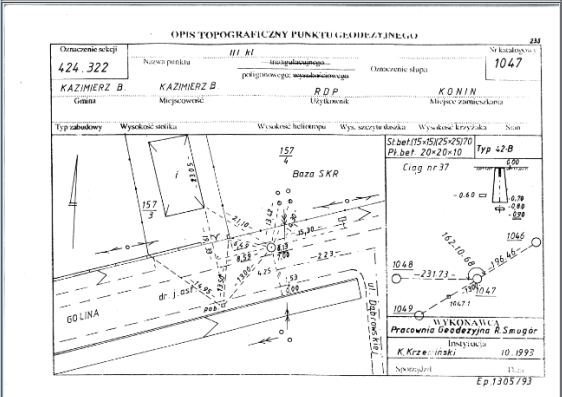
Szerokość geog. 0° 00' 00.000000" długość: 0° 00' 00.000000" H: 0.00

Klasa: 3 Data utworzenia: 1993-01-01 Data aktualności: 1993-01-01 Nr głowicy:
 Typ stabilizacji: 42 - słup betonowy 15x15 Stan znaku: stab. dobry Typ punktu:
 Rodzaj punktu: Typ zabudowy: 0 - brak znaku rozpoznawczego przy punkcie osnowy Operat:

Dokument: Nr roboty: Cecha: 30 - punkt główny osnowy III kl. Klasa triangulacji:
 Wysokość znaku stab. górniego: dolnego: Wysokość zabudowy:
 Opis odniesienia wysok. górniego znaku stab: Opis topograficzny: posiada Data zakończenia:
 Protokół przekazania: posiada Rzecz: 0 Uwagi:

Punkt utworzył: Grażyna Nowicka Data utworzenia: 2012-09-28 13:43:59
 Punkt zmodyfikował: Grażyna Nowicka Data modyfikacji: 2012-09-28 13:43:59

OPIS TOPOGRAFICZNY:
 Opis:



Warstwy

- Granice gmin
- Zdjęcie lotnicze
- OpenStreetMap >Info<
- Działki
- Kontury klasyfikacyjne
- Budynki
- Adresy
- Sytuacja
- Rzeźba
- Uzbrojenie
- Uzgodnienia ZUDP
- Osnowa pozioma
- Plany zagospodarowania przestrzennego
- Mienie gminne
- Zabytki
- Obiekty użyteczności publicznej
- Lokalizacja inwestycji
- Tereny inwestycyjne
- Pomniki przyrody
- Sport i rekreacja
- Warunki zabudowy
- Wybory
- Ochrona zdrowia

Po kliknięciu w wybrany na mapie punkt, pojawi się okno z informacją o wszystkich obiektach znajdujących się w tym miejscu (muszą być one zawarte na warstwach oznaczonych w panelu czerwonym ptaszkiem). Limit liczby wyświetlanych obiektów wynosi 10 i jest konfigurowany przez administratora.

U_6 - GEOKODOWANIA NUMERU PUNKTU OSNOWY GEODEZYJNEJ

Geokodowanie numeru punktu osnowy wykonuje się w oknie mapy geoportalu z poziomu pozycji:

► Szukaj

Po jej rozwinięciu pozycji, istnieje możliwość szukania numerze punktu poprzez wybranie przycisku:

Osnowa

▼ Szukaj

Wszystkie gminy ▼

Działka

Tekst

Właściciel/władający





Osnowa

Wyszukiwanie osnów geodezyjnych

Osnowa pozioma
 Osnowa wysokościowa

Sekcja:

Numer:

Wybierz marker:    

Szukaj

Wyczyść marker

Wyczyść wszystkie markery

W oknie wyszukiwania po numerze punktu można wybrać rodzaj osnowy, wpisać sekcję oraz numer punktu. Odnalezione obiekty można oznaczać różnymi markerami.

OBSŁUGA E-USŁUG

Obsługa z poziomu programu OŚRODEK

ZGŁOSZENIA PRAC GEODEZYJNYCH

Cennik

W ramach zgłoszenia wykonawca wybiera listę materiałów niezbędnych do wykonania pracy geodezyjnej. W tym celu w formularzu zgłoszenia dostępną będzie pełna lista rodzajów materiałów zgodnie z cennikiem dołączonym do PGiK. Lista ta zawiera wiele pozycji, które nie są udostępniane przez służbę geodezyjną na poziomie powiatu w związku z tym można tą listę ograniczyć tylko do tych pozycji, które może udostępnić PODGIK. Aby to zrobić, w programie OŚRODEK należy wybrać opcję **Rejestry – Rejestr wniosków o udostępnienie materiałów – Cenniki – Modyfikacja cennika**. W oknie **Określenie ceny i cennika** należy wybrać aktualnie obowiązujący cennik i wcisnąć przycisk **Wybierz**.

pozycja	Nazwa składowa	PKWiU	Jednostka	Cena	ZWAT	Nr tabeli	Lp	LR	Podg 1 przedział	LR 2 przedział	Podg 2 przedział	LR 3 przedział	Lp2	Identyfikator evidencyjny	Pomiń sprzedaż	Ważność licencji	Można SL	Automatyczne DOO	Opis licencji
01.1	Pełny zb.dan.BD0110k.		km2	2.07	rp	1	1	1	100	0.8	1000	0.4			Tak	se	Nie	Nie	Brak
01.2	Wybr. zb.dan.BD0110k.		km2	0.62	rp	2	1	1	100	0.8	1000	0.4			Tak	se	Nie	Nie	Brak
02.1	Mapy topo10k. raster		arkusz mapy oznaczony pl	10.35	rp	2	2	1	100	0.8	1000	0.4			Tak	se	Nie	Nie	Brak
02.2	Mapy ogół.25k. raster		arkusz mapy oznaczony pl	10.35	rp	2	2	2	100	0.8	1000	0.4			Tak	se	Nie	Nie	Brak
02.3	Mapy topo10k. wektor		arkusz mapy oznaczony pl	25.89	rp	2	3	1	100	0.8	1000	0.4			Tak	se	Nie	Nie	Brak
02.4	Mapy ogół.25k. wekto		arkusz mapy oznaczony pl	25.89	rp	2	4	1	100	0.8	1000	0.4			Tak	se	Nie	Nie	Brak
02.5	Mapy topo10k. druk		arkusz mapy oznaczony pl	31.06	rp	2	5	1	100	0.8	1000	0.4			Tak	se	Nie	Nie	Brak
02.6	Mapy ogół.25k. druk		arkusz mapy oznaczony pl	31.06	rp	2	6	1	100	0.8	1000	0.4			Tak	se	Nie	Nie	Brak
03.1	Fotogrametr. zdj.kit		zdjęcie	12.43	rp	3	1	1	100	0.8	1000	0.4			Tak	se	Nie	Nie	Brak
03.2	Otofotomapa		km2	2.07	rp	3	2	1	100	0.9	10000	0.8			Tak	se	Nie	Nie	Brak
03.3	Zb.dan.pomiar NMT		km2	4.15	rp	3	3	1	100	0.9	10000	0.8			Tak	se	Nie	Nie	Brak
03.4	Nun. mod. rzecz. teze		km2	2.07	rp	3	4	1	100	0.9	10000	0.8			Tak	se	Nie	Nie	Brak
03.5	Nun. mod. pokz. teze		km2	2.07	rp	3	5	1	100	0.9	10000	0.8			Tak	se	Nie	Nie	Brak
03.6	Zb.dan.fotopunktów		fotopunkt	0.2	rp	3	6	1	100	0.7	100	0.3			Tak	se	Nie	Nie	Brak
04.1	Zbór danych PPRPOG		Punkt osnowy	15.53	rp	4	1	1	10	0.7	100	0.3			Tak	se	Nie	Nie	Brak
04.2	Wyk.dan.char.pod.osn		Punkt osnowy	7.24	rp	4	2	1	10	0.7	100	0.3			Tak	se	Nie	Nie	Brak
04.3	Map.szk.przez.pod.osn		Punkt osnowy	2.07	rp	4	3	1	10	0.7	100	0.3			Tak	se	Nie	Nie	Brak
04.4	Opis topo.podst.osnp		Punkt osnowy	5.18	rp	4	4	1	10	0.7	100	0.3			Tak	se	Nie	Nie	Brak
04.5	Inr.nit.sat.dan.podst		Punkt osnowy	7.24	rp	4	5	1	10	0.7	100	0.3			Tak	se	Nie	Nie	Brak
04.6	Sat.dan.obs.podst.osn		Punkt osnowy	10.35	rp	4	6	1	10	0.7	100	0.3			Tak	se	Nie	Nie	Brak
05.1	Zbór danych BDSOG		Punkt osnowy	15.53	rp	5	1	1	10	0.8	100	0.5			Nie	se	Nie	Nie	Brak
05.2	Wyk.dan.szczeg.osn		Punkt osnowy	7.24	rp	5	2	1	10	0.7	100	0.3			Nie	se	Tak	Tak	Brak
05.3	Opis topo.szczeg.osn		Punkt osnowy	5.18	rp	5	3	1	10	0.7	100	0.3			Nie	se	Tak	Tak	Brak
05.4	Map.szk.przez.osn		Punkt osnowy	2.07	rp	5	4	1	10	0.7	100	0.3			Nie	se	Nie	Nie	Brak
06.1	Zbór danych K.GESUT		km2	1.04	rp	6	1	1	100	0.9	10000	0.8			Nie	se	Nie	Nie	Brak
06.2	Wyb.zb.dan.K.GESUT		km2	0.31	rp	6	2	1	100	0.9	10000	0.8			Nie	se	Nie	Nie	Brak
07.1	Peł.zb.dan.GESUT		ha	15.53	rp	7	1	1	100	0.8					Nie	se	Tak	Tak	Jest
07.2	Wyb.zb.dan.GESUT		ha	4.15	rp	7	2	1	100	0.8					Nie	se	Nie	Nie	Brak
08.1	Peł.zb.dan.BD01500		ha	20.71	rp	8	1	1	100	0.8					Nie	se	Tak	Tak	Jest
08.2	Wyb.zb.dan.BD01500		ha	5.18	rp	8	2	1	100	0.8					Nie	se	Tak	Tak	Brak
09.1	Zb.dan.bazy.EGB		ha	31.06	rp	9	1	1	10	0.8	100	0.6			Nie	se	Tak	Tak	Jest
09.2	Zb.dan.EGB.plk.gran		punkt graniczny	1.04	rp	9	2	1	10	0.8	100	0.6			Nie	se	Nie	Nie	Brak
09.3.1	Zb.dan.EGB.zb.bud		dotarcia evidencyjna albo lokal	10.35	rp	9	3	1	10	0.8	100	0.6	1		Nie	se	Nie	Nie	Brak
09.3.2	Zb.dan.EGB.kokal		lokal	3.11	rp	9	3	1	10	0.8	100	0.6	2		Nie	se	Nie	Nie	Brak

W oknie cennika przy każdej pozycji znajduje się pole **Pomiń sprzedaż**. Można w nim wybrać opcję **Tak**, wtedy wybrana pozycja nie będzie wyświetlana wykonawcy w formularzu zgłoszenia pracy geodezyjnej.

W oknie cennika przy każdej pozycji znajduje się pole **Automatyczne DOO**. Można w nim wybrać opcję **Tak** lub **Nie**. W przypadku gdy dla wybranej pozycji cennika wartość pola będzie ustawiona na **Nie**, nie będzie dla niej możliwa automatyczna obsługa pracy geodezyjnej. Opcja ta najczęściej ustawiana jest dla pozycji **16.2 - Kopia materiału zasobu innego niż wymienione w tabelach 1-15 w postaci elektronicznej (archiwalne materiały PZGiK - operaty)**.

ZGŁOSZENIA PRAC GEODEZYJNYCH

Cennik – Opis licencji

W przypadku automatycznej obsługi zgłoszenia, licencja generowana jest automatycznie przez system PZGiK. W takiej sytuacji możliwe jest zdefiniowanie zawartości pozycji **Określenie obszaru/objektu, do którego odnosi się licencja**. W tym celu stojąc na wybranej pozycji cennika należy wcisnąć przycisk **Opis licencji**.

pozycja	Nazwa składowa	PKWU	Jednostka	Cena	SVAT	Nr tabeli	Lp	Pr 2 przedział	Próg 2 przedział	Lp 3 przedział	Identyfikator evidencyjny mal	Poniżej sprzed	Poniżej licencji	Można SU 0.8	Automatyczne DDO	Opis licencji
01.1	Pełny zb.dan.BD0110k.	km2	2.07 rp	1 1 1	100	0.8	1000	0.4			Tak	Nie	Nie	Nie	Brak	
01.2	Wybr. zb.dan.BD0110k.	km2	0.62 rp	1 2 1	100	0.8	1000	0.4			Tak	Nie	Nie	Nie	Brak	
02.1	Mapy topo10k raster	arkusz mapy oznaczony pl	10.35 rp	2 1							Tak	Nie	Nie	Nie	Brak	
02.2	Mapy ogół.250k raster	arkusz mapy oznaczony pl	10.35 rp	2 2							Tak	Nie	Nie	Nie	Brak	
02.3	Mapy topo10k wektor	arkusz mapy oznaczony pl	25.89 rp	2 3							Tak	Nie	Nie	Nie	Brak	
02.4	Mapy ogół.250k wektor	arkusz mapy oznaczony pl	25.89 rp	2 4							Tak	Nie	Nie	Nie	Brak	
02.5	Mapy topo10k druk	arkusz mapy oznaczony pl	31.06 rp	2 5							Tak	Nie	Nie	Nie	Brak	
02.6	Mapy ogół.250k druk	arkusz mapy oznaczony pl	31.06 rp	2 6							Tak	Nie	Nie	Nie	Brak	
03.1	Fotogrametr. zdj.kit	zdjęcie	12.43 rp	3 1							Tak	Nie	Nie	Nie	Brak	
03.2	Otofotomapa	km2	2.07 rp	3 2 1	100	0.9	10000	0.8			Tak	Nie	Nie	Nie	Brak	
03.3	Zb.dan.pomiar NMT	km2	4.15 rp	3 3 1	100	0.9	10000	0.8			Tak	Nie	Nie	Nie	Brak	
03.4	Nun. mod. rzecz.tere	km2	2.07 rp	3 4 1	100	0.9	10000	0.8			Tak	Nie	Nie	Nie	Brak	
03.5	Nun. mod. pokz.tere	km2	2.07 rp	3 5 1	100	0.9	10000	0.8			Tak	Nie	Nie	Nie	Brak	
03.6	Zb.dan.fotopunktów	fotopunkt	0.2 rp	3 6							Tak	Nie	Nie	Nie	Brak	
04.1	Zbór danych PPRPDG	Punkt osnowy	15.53 rp	4 1 1	10	0.7	100	0.3			Tak	Nie	Nie	Nie	Brak	
04.2	Wyk.dan.schar.pod.osn	Punkt osnowy	7.24 rp	4 2 1	10	0.7	100	0.3			Tak	Nie	Nie	Nie	Brak	
04.3	Map.szk.prze.pod.osn	Punkt osnowy	2.07 rp	4 3 1	10	0.7	100	0.3			Tak	Nie	Nie	Nie	Brak	
04.4	Opis topo.podst.osnp	Punkt osnowy	5.18 rp	4 4 1	10	0.7	100	0.3			Tak	Nie	Nie	Nie	Brak	
04.5	Inr.niz.sat.dan.podst	Punkt osnowy	7.24 rp	4 5 1	10	0.7	100	0.3			Tak	Nie	Nie	Nie	Brak	
04.6	Sat.dan.obs.podst.osn	Punkt osnowy	10.35 rp	4 6 1	10	0.7	100	0.3			Tak	Nie	Nie	Nie	Brak	
05.1	Zbór danych BDSOG	Punkt osnowy	15.53 rp	5 1 1	10	0.8	100	0.5			Nie	Nie	Nie	Nie	Brak	
05.2	Wyk.dan.szczeg.osn	Punkt osnowy	7.24 rp	5 2 1	10	0.7	100	0.3			Nie	Nie	Tak	Tak	Brak	
05.3	Opis topo.szczeg.osn	Punkt osnowy	5.18 rp	5 3 1	10	0.7	100	0.3			Nie	Nie	Tak	Tak	Brak	
05.4	Map.szk.prze.sz.osn	Punkt osnowy	2.07 rp	5 4 1	10	0.7	100	0.3			Nie	Nie	Nie	Nie	Brak	
06.1	Zbór danych K.GESUT	km2	1.04 rp	6 1 1	100	0.9	10000	0.8			Nie	Nie	Nie	Nie	Brak	
06.2	Wyb.zb.dan.K.GESUT	km2	0.31 rp	6 2 1	100	0.9	10000	0.8			Nie	Nie	Nie	Nie	Brak	
07.1	Peł.zb.dan.GESUT	ha	15.53 rp	7 1 1	100	0.8					Nie	Nie	Tak	Tak	Jest	
07.2	Wyb.zb.dan.GESUT	ha	4.15 rp	7 2 1	100	0.8					Nie	Nie	Nie	Nie	Brak	
08.1	Peł.zb.dan.BD01500	ha	20.71 rp	8 1 1	100	0.8					Nie	Nie	Tak	Tak	Jest	
08.2	Wyb.zb.dan.BD01500	ha	5.18 rp	8 2 1	100	0.8					Nie	Nie	Nie	Nie	Brak	
09.1	Zb.dan.bazy.EGB	ha	31.06 rp	9 1 1	10	0.8	100	0.6			Nie	Nie	Tak	Tak	Jest	
09.2	Zb.dan.EGB-pkt gran	punkt graniczny	1.04 rp	9 2 1	10	0.8	100	0.6			Nie	Nie	Nie	Nie	Brak	
09.3.1	Zb.dan.EGB-zb.bud	dotyfia evidencyjna albo	10.35 rp	9 3 1	10	0.8	100	0.6	1		Nie	Nie	Nie	Nie	Brak	
09.3.2	Zb.dan.EGB-kt.al	kt.al	3.11 rp	9 3 1	10	0.8	100	0.6	2		Nie	Nie	Nie	Nie	Brak	

W oknie **Wzór opisu licencji dla pozycji** należy skomponować treść opisu licencji dla wybranej pozycji wykorzystując dostępne zmienne.

Wzór opisu do licencji dla pozycji

Zmienne do wykorzystania we wzorze

mapa wektorowa dla obszaru: [LISTA WSPÓLRZĘDNYCH]

POŁOŻENIE
DOTYCZY
LISTA WSPÓLRZĘDNYCH
LISTA DZIAŁEK
ILOŚĆ

Dodaj zmienną

Zapisz Anuluj

ZGŁOSZENIA PRAC GEODEZYJNYCH

Słownik asortymentów

W celu umożliwienia automatycznej obsługi konieczne jest również wykonanie odpowiednich konfiguracji w słowniku asortymentów. W tym celu z głównego menu programu OŚRODEK, konieczne jest wybranie opcji **Dodatkowe – Słownik asortymentów – Asortymenty zgłoszeń**.

Nazwa	Asortyment	Automatyczna obsługa	UID	Cel pracy	Nr grupy asortymentowej	Nazwa grupy asort
pomiar powykonawczy kabla eNN	e	Brak	7			Nieokreślona
założenie ewidencji budynków i lokali	eb	Brak	29			Nieokreślona
modernizacja i aktualizacja ewidencji gruntów i budynków	eg	Brak	15			Nieokreślona
pomiar powykonawczy kabla energetycznego	el	Brak	52			Nieokreślona
pomiar powykonawczy przyłącza eNN	eN	Brak	28			Nieokreślona
założenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu	es	Brak	21			Nieokreślona
inwentaryzacja budynku lub budowli	ib	Brak	38			Nieokreślona
inwentaryzacja gazociągu	ig	Brak	11			Nieokreślona
inwentaryzacja sieci kablowej eNN	ik	Brak	34			Nieokreślona
inne opracowania dokumentacji do celów prawnych	io	Brak	33			Nieokreślona
inwentaryzacja budynku z przyłączami	ip	Brak	46			Nieokreślona
inwentaryzacja kabla SN	is	Brak	41			Nieokreślona
pomiar powykonawczy kanalizacji	k	Brak	19			Nieokreślona
wykonanie baz konturów użytków gruntowych	ku	Brak	39			Nieokreślona
opracowanie mapy w postaci cyfrowej	mc	Brak	48			Nieokreślona
mapa do celów projektowych	MP	Jest		utworzenieBDOT500		Nieokreślona
oprac.mapy ewidencyjnej w postaci rastrowej z pkt.georefenc	mr	Brak	42			Nieokreślona
opracowanie dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych	od	Brak	35			Nieokreślona
zakład.inwentaryzacja osnów geodezyjnych II i III klasy	og	Brak	40			Nieokreślona
pomiar powykonawczy obiektów punktowych	op	Brak	53			Nieokreślona
pomiar i opracowanie wyników osnowy wysokościowej II kl."GOP"	ow	Brak	30			Nieokreślona
pomiar powykonawczy przyłącza kanalizacji	p	Brak	45			Nieokreślona
pomiar powykonawczy przyłącza c.o.	pc	Brak	27			Nieokreślona

Dla każdej pozycji cennika w polu **Automatyczna obsługa** możliwe jest wybranie opcji **Jest**. Wybranie tej opcji spowoduje, że dla wybranej pozycji cennika będzie możliwa automatyczna obsługa zgłoszenia. Po wybraniu w formularzu zgłoszenia dowolnej pozycji cennika, dla której wartość atrybutu **Automatyczna obsługa** będzie ustawiona jako **Brak**, nie będzie możliwa automatyczna obsługa zgłoszenia, w praktyce powinno to dotyczyć celów prac związanych z opracowaniem dokumentacji do celów prawnych np. podziałów działki.

ZGŁOSZENIA PRAC GEODEZYJNYCH

Manualna obsługa zgłoszenia pracy geodezyjnej

15b. Wnioskowany sposób obsługi / Uwagi:

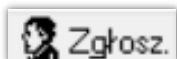
- Uzgodniłam powyższą listę materiałów zasobu i proszę o wystawienie DOO
- Chcę uzgodnić listę zbiorów danych lub innych materiałów zasobu
- Inny / Uwagi do wniosku

Zgłoszenie nie może być obsługiwane automatycznie jeśli dla pozycji 16.2 w cenniku w polu **Automatyczne DOO** wybrana została opcja **Nie**. W formularzu zgłoszenia uzupełnianym przez Wykonawcę w punkcie 15b można wybrać jedną z następujących pozycji (nie ma opcji Automatyczne DOO).



Pracownik PODGIK po przyjęciu zgłoszenia powinien zmienić status zgłoszenia z „Przyjęte internetowo” na status tematyczny zdefiniowany przez Pracowników Ośrodka. Nie będzie ono wtedy traktowane przez system jako nowe zgłoszenie, o którym informacja pojawia się w komunikatach do OŚRODKA.

Z racji faktu, że w formularzu zgłoszenia wykonawca prac zamówił między innymi pozycję 16.2 pracownik Ośrodka powinien wygenerować zasób dla Wykonawcy (listę operatów dotyczących obszaru zgłoszenia, z których może skorzystać Wykonawca). Aby to zrobić w oknie **Rejestry - Rejestr zgłoszeń** należy ustawić się na wybranym zgłoszeniu i wybrać przycisk:



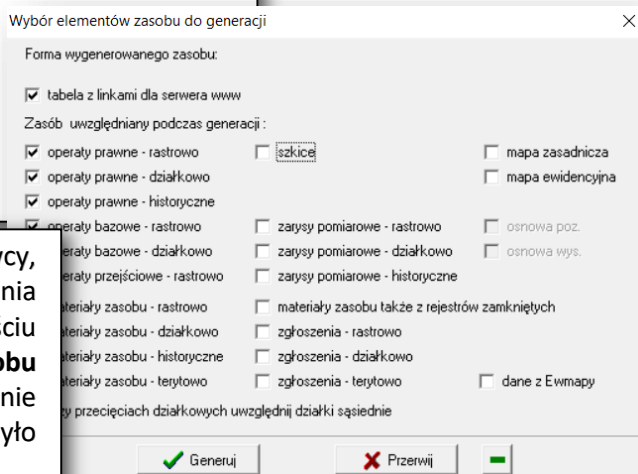
A następnie w oknie **Wybór elementów zasobu do generacji** zaznaczyć należy parametry wyszukiwania operatów. Podczas oznaczania musi być włączona opcja:

tabela z linkami dla serwera www

Po wykonaniu wyboru należy wcisnąć przycisk:



Wykonawca po wejściu do Panelu Wykonawcy, otrzymuje komunikat, że dla wybranego zgłoszenia wygenerowane zostały materiały zasobu. Po wejściu w szczegóły zgłoszenia w sekcji **Materiały zasobu** wyświetlona jest lista dostępnych na danym terenie materiałów. Są one zalinkowane tak aby możliwe było ich przeglądanie.



ZGŁOSZENIA PRAC GEODEZYJNYCH

• P.2474.1978.2 (1-28/1978) gm:011 zgłoszenie:0/0 Ilość: [Dodaj](#)

[Pokaż/ukryj zakresy działkowe](#)

- o P.2474.1978.2_1 (s102 -szkic polowy(katastr.)1) [Klauzula XML](#)
- o P.2474.1978.2_2 (s103 -szkic polowy(katastr.)2) [Klauzula XML](#)
- o P.2474.1978.2_3 (s104 -szkic polowy(katastr.)3) [Klauzula XML](#)

Wykonawca prac po przeglądnięciu listy wygenerowanych operatów wybiera te, które według niego będą przydatne do wykonania pracy. W tym celu w sekcji **Wnioski** wciska przycisk **Zmień listę materiałów**. W sekcji **Materiały zasobu** obok każdego operatu powinien pojawić się przycisk **Dodaj**.

Jeśli wybrany operat jest przydatny do wykonania pracy, wykonawca dodaje go do listy materiałów niezbędnych do wykonania pracy. Automatycznie, w sekcji Wnioski wyświetlane będą wszystkie wybrane przez Wykonawcę operaty. Jeśli wykonawca chce ostatecznie zmodyfikować listę materiałów, wciska przycisk **Wyślij zmiany**.

Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	Informacje dodatkowe mające wpływ na PD i AJ	Ilość	
16.2	Kopia materiału zasobu innego niż wymienione w tabelach 1-15 w postaci elektronicznej	P.2474.1978.2		1	-
16.2	Kopia materiału zasobu innego niż wymienione w tabelach 1-15 w postaci elektronicznej	P.2474.1971.3		1	-

[Wyślij zmiany](#)

[Zrezygnuj ze zmian](#)

Po dokonaniu przez Wykonawcę zmiany listy materiałów niezbędnych do wykonania pracy geodezyjnej, pracownik PODGIK otrzymuje odpowiedni komunikat. Wszystkie wybrane przez wykonawcę materiały, może zobaczyć po wybraniu przycisku:



stojąc na wniosku powiązonym z wybranym zgłoszeniem w oknie **Rejestr wniosków**.

Materiały udostępnione do wniosku:GK.6642.6.2019

Identyfikator materiału	Data kopii	Ilość	Nr tabeli	Lp	Lp2	PD	AJ	Nazwa pozycji
			11.6213	9	1	0	1	1 Zb.dan.bazy EGiB
			3	5	3	0	1	1 Opis topo.szczeg.osn
			1	16	2	0	1	1 Kop.mat.zas.in elekt
P.2474.1978.2		1	16	2	0	1	1	1 Kop.mat.zas.in elekt
P.2474.1971.3		1	16	2	0	1	1	1 Kop.mat.zas.in elekt

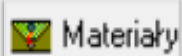
Status: zgłoszony internetowo
 Opis: Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej.
 Opis wsp. PD:
 Opis wsp. AJ:

Opis:

[Importuj opis](#)
[Usuń opis](#)
[Przejdź do ewidencji](#)
[Drukuj](#)
[Internet](#)
[Kosztorys](#)

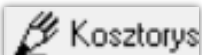
ZGŁOSZENIA PRAC GEODEZYJNYCH

W trakcie procesu uzgadniania listy materiałów, zmianę listy materiałów może wykonać zarówno Wykonawca, jak i pracownik PODGIK. W tym celu może on w oknie **Materiały udostępnione do wniosku** dodawać i usuwać materiały lub po wybraniu opcji:



może wysłać wykonawcy komunikat zawierający np. sugestię co do zmiany listy materiałów.

Opisany powyżej proces uzgadniania powinien trwać do momentu aż obydwie strony zgłoszenia zaakceptują listę materiałów. Z punktu widzenia programu zakończenie procesu uzgadniania następuje w momencie wygenerowania kosztorysu. Aby to zrobić należy w oknie **Rejestru wniosków**, stojąc na wybranym wniosku wcisnąć przycisk:



A następnie w oknie **Kosztorys wniosku**:



do kosztorysu wkopowane zostaną wybrane przez wykonawcę materiały.

Kosztorys wniosku:GK.6642.6-1/2019

Typ ceny	Nr cennika	Pozycja	Treść	Ilość	Cena	K	CL	SU	PD	AJ	T	Współcz.	VAT	Brutto
8	2019	09.1	Zb.dan.bazy E	11.6213	31.06 zł	0.5	1	0.8	1	1	1	0.4	np	140.35 :
8	2019	05.3	Opis topo.szcz	3	5.18 zł	0.5	1	0.8	1	1	1	0.4	np	6.22 :
8	2019	16.2	Kop.mat.zas.in	1	7.24 zł	0.5	1	1	1	1	1	0.5	np	3.62 :
8	2019	16.2	Kop.mat.zas.in	1	7.24 zł	0.5	1	1	1	1	1	0.5	np	3.62 :

Razem : 153.81 zł Do zapłaty: 153.81 zł

Fakturowanie Wzorce Pomoc Ilość ze zgłoszenia Materiały Kopiuj pozycję 1

Po uzgodnieniu listy materiałów Pracownik PODGIK powinien wygenerować DOO. W tym celu w oknie **Kosztorys dla wniosku** należy wybrać opcję:



a następnie pozycję **Drukuj pełną opłatę administracyjną**.

Wygenerowany DOO automatycznie dostępny będzie w panelu wykonawcy w sekcji **Dokumenty/pliki**.

Dokumenty/pliki

Dokumenty do zgłoszenia:

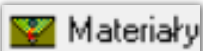
Wniosek	Data wpływu	Zgłoszenie	DOO	Licencja	Inne dokumenty
GK.6642.6.2019	2019-04-28	zgłoszenie.htm	DOO.2019.16.PDF		

ZGŁOSZENIA PRAC GEODEZYJNYCH

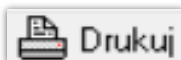
Aby Ośrodek mógł kontynuować prace związane z obsługą zgłoszenia, wykonawca prac powinien dokonać opłaty. Może to zrobić poprzez przelew bezpośrednio ze strony banku a następnie wysłać do PODGIK potwierdzenie przelewu. W tym celu w sekcji **Wysyłka pliku** wybrać należy opcję **Wyślij potwierdzenie zapłaty**. Jeśli PODGIK posiada e-usługę pozwalającą na płatności elektroniczne, w panelu wykonawcy w sekcji **Wnioski** po wygenerowaniu DOO pod listą materiałów pojawi się przycisk **Zapłać**.

Pracownik PODGIK po zweryfikowaniu przesłanego potwierdzenia powinien odnotować fakt zapłaty w oknie Rejestr wniosków określając odpowiednio pole **Data zapłaty**. W przypadku płatności poprzez e-usługę płatności elektronicznej pola **Data zapłaty** w oknie **Rejestr wniosków** wypełnia się automatycznie.

Ostatnim etapem obsługi zgłoszenia pracy jest wygenerowanie przez pracownika PODGIK licencji. W tym celu należy ustawić się na wniosku związanym z wybranym zgłoszeniem i wcisnąć przycisk:



Następnie w oknie **Materiały udostępniane do wniosku** przycisk:



i opcję **Licencję**.

Wygenerowana licencja automatycznie będzie dostępna w panelu wykonawcy w sekcji **Dokumenty/pliki**. Od tego momentu Wykonawca prac może rozpocząć pobieranie niezbędnych materiałów do wykonania pracy. W panelu wykonawcy dostępne są sekcje: **Eksporty z programu EWMAPA**, **Pobieranie danych opisowych EGIB** lub **Eksport mapy do postaci Geo-Tiff**.

Dokumenty/pliki

Dokumenty do zgłoszenia:

Wniosek	Data wpływu	Zgłoszenie	DOO	Licencja	Inne dokumenty
GK.6642.6.2019	2019-04-28	zgloszenie.htm	DOO.2019.16.PDF	GK.6642.6.2019_2474_K05.PDF	

ZGŁOSZENIA PRAC GEODEZYJNYCH

Półautomatyczna obsługa zgłoszenia pracy geodezyjnej

Obsługa „półautomatyczna” zgłoszenia zakłada, że w przypadku wyboru w formularzu zgłoszenia asortymentów dla których parametr Automatyczna obsługa jest określony jako „**Jest pod warunkiem 16.2**”, a w cenniku dla pozycji 16.2 w polu Automatyczne DOO wybrana została opcja **Tak**, całość zgłoszenia obsługiwana jest automatycznie z wyjątkiem manualnego wygenerowania przez Pracownika Ośrodka listy materiałów zasobu (operatów) z obszaru zgłoszenia. W odróżnieniu od poprzedniego przypadku po dodaniu do zgłoszenia przynajmniej jednego operatu, w sekcji Wnioski pojawi się opcja **Generuj automatycznie DOO**.

Wnioski

Wniosek: GK.6642.7.2019

Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	Informacje dodatkowe mające wpływ na PD i AJ	Ilość
9.1	Zbiór danych bazy danych EGIB		PD= 1,0 - w przypadku udostępniania pełnego zbioru danych bazy danych EGIB (dane przedmiotowe i podmiotowe)	11.4856
5.3	Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej.			2.0000
16.2	Kopia materiału zasobu innego niż wymienione w tabelach 1-15 w postaci elektronicznej	P.2474.1995.2		1.0000

Zmień listę materiałów zasobu

Generuj automatycznie DOO



Po wciśnięciu przycisku:

Generuj automatycznie DOO

automatycznie wygenerowany zostanie przez system DOO, a w sekcji **Wnioski** pojawi się przycisk:

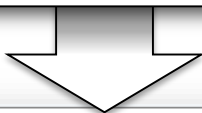
Zapłać

Po dokonaniu opłaty system wygeneruje licencję i możliwe będzie pobieranie ze strony zakupionych przez wykonawcę materiałów. Tak więc od momentu wygenerowania zasobu przez pracownika PODGIK możliwa jest już w pełni automatyczna obsługa zgłoszenia.

ZGŁOSZENIA PRAC GEODEZYJNYCH

Automatyczna obsługa zgłoszenia pracy geodezyjnej

Obsługa „automatyczna” możliwa jest gdy w parametrach cennika w bazie programu OŚRODEK dla wybranych w trakcie zgłoszenia pozycji w polu **Automatyczne DOO** wybrana została opcja **Tak** oraz dla asortymentów wybranych w formularzu zgłoszenia w polu **Automatyczna obsługa** wybrana została opcja **Jest**.
W formularzu zgłoszenia w punkcie 15b można wtedy wybrać opcję Automatyczne DOO.



15b. Wnioskowany sposób obsługi / Uwagi:

- Uzgadniam powyższą listę materiałów zasobu i proszę o wystawienie DOO
- Chcę uzgodnić listę zbiorów danych lub innych materiałów zasobu
- Inny / Uwagi do wniosku
- Automatyczna generacja Dokumentu Obliczenia Opłaty



Po wybraniu opcji Automatyczne DOO i wysłaniu zgłoszenia, jego obsługa może przebiegać bez udziału pracownika PODGIK. W panelu wykonawcy po wejściu w szczegóły zgłoszenia w sekcji **Dokumenty/pliki** dostępny będzie DOO a w sekcji **Wnioski** przycisk:

Zapłać

Po dokonaniu zapłaty z wykorzystaniem e-usługi płatności elektronicznej, systemy automatycznie wygeneruje licencję i możliwe będzie pobieranie zakupionych materiałów z poziomu panelu Wykonawcy. Tak więc cała obsługa zgłoszenia możliwa będzie bez udziału pracownika PODGIK.

OBŁUGA NARADY KOORDYNACYJNEJ

Wniosek przesłany przez formularz wniosku ZUD (patrz: strona 108) automatycznie rejestruje się w **Rejestrze wniosków** w bazie programu OŚRODEK, jednocześnie w tabeli ZUD zostanie zarejestrowana sprawa związana z przesyłanym wnioskiem.

The screenshot shows the ZUD application window. On the left is a list of cases with columns for 'Zud' and 'Wielkość'. The selected case is 'GP.6630.3.2019'. The main area displays details for this case, including 'Nr zud', 'Temat', 'Nr gminy', 'Obręb', and 'Narada'. Below this is a table with columns 'Asortyment', 'Nazwa', and 'Wielkość'. The table contains one row: 'pk' with 'przyłącze ciepłownicze' and '0'. At the bottom, there is a toolbar with buttons for 'Szukaj', 'Dokum.', 'Zespół', 'Pomoc', 'Zakończ', 'Zakres', 'Opinia', 'Wnioski', 'Raporty', and 'Mapa'.

Zud	Wielkość
615-5/2006	
615-6/2006	
615-7/2006	
615-8/2006	
615-9/2006	
615-10/2006	
615-11/2006	
615-12/2006	
615-13/2006	
615-14/2006	
615.1.2015	
GP.6630.1.2018	
GP.6630.2.2018	
GP.6630.3.2018	
GP.6630.4.2018	
GP.6630.5.2018	
GP.6630.6.2018	
GP.6630.7.2018	
GP.6630.1.2019	
GP.6630.2.2019	
GP.6630.3.2019	

Asortyment	Nazwa	Wielkość
pk	przyłącze ciepłownicze	0

W oknie Rejestru wniosku stojąc na wybranym wniosku po wciśnięciu przycisku:



można zobaczyć wniosek w oryginalnej formie oraz DOO wygenerowane automatycznie przez system.

Z kolei w oknie ZUD stojąc na sprawie związanej z przesyłanym wnioskiem po wciśnięciu przycisku:



można zobaczyć wszystkie załączniki przesłane przez wnioskodawcę.

OBŁUGA NARADY KOORDYNACYJNEJ

ZUD

Sprawy nie uzgodnione

Porządek: Zud Temat

Szukaj:

Nr zud: GP.6630 [...] 3. 2019 lp 0 Zakres: obszary Znak pisma:

Temat: Uzgodnienie projektu

Nr gminy: 011 [...] SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE Lokaliz.:

Narada:

Możliwość narady dodatkowej

Uwagi ZUD :

Uwaga	Skróć. treść uwagi
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Autor oprac.:

Nr decyzji:

Uwagi:

Płatnik	Inwestor	Projektant	Charakt.	Przebieg	Daty
Płatnik: ~Michalik Tomasz [...]					
Tomasz Michalik					
44-444 CHORZÓW					
Krakowska 4/15					
uprawn.:					

Asortyment	Nazwa
pk	przyłącze ciepłownicze

Wielkość: 0

Raporty Mapa

Po otrzymaniu wniosku, pracownik PODGIK przypisuje sprawę ZUD do odpowiedniej narady koordynacyjnej. Aby to zrobić należy ustawić się na wybranej sprawie i wcisnąć przycisk [...] w polu **Narada**. Następnie w oknie **Lista narad ZUD** należy wybrać naradę, na której ma być rozpatrywana wybrana sprawa. Jeśli okno lista narad jest puste lub brakuje najbliższej narady należy uzupełnić dane. Listę narad można utworzyć również od razu jeśli znane są terminy narad na cały rok. Po przypisaniu wniosku do narady wnioskodawca po wejściu w szczegóły wniosku będzie mógł zobaczyć informację o dacie narady, na której będzie rozpatrywany jego wniosek.

Następnie po wciśnięciu przycisku:



i wybraniu opcji **Skład osobowy 2** należy wybrać ze słownika instytucje, które według operatora powinny wydać opinię w danej sprawie (nie oznacza to, że inne instytucje nie będą mogły złożyć opinii w tej sprawie). Jeżeli słownik instytucji jest pusty lub jakichś pozycji brakuje, należy go uzupełnić. Dodatkowo po rozpoczęciu internetowej narady koordynacyjnej w oknie **Skład osobowy 2** w polu **Uwagi** dostępne będą opinie zgłoszone przez poszczególne podmioty władające sieciami.

Narada koordynacyjna ZUD

Numer narady koordynacyjnej: 5/2019
Dnia: 2019-05-21



Po wykonaniu powyżej opisanych czynności następuje wydanie opinii przez branżystów.

OBŁUGA NARADY KOORDYNACYJNEJ

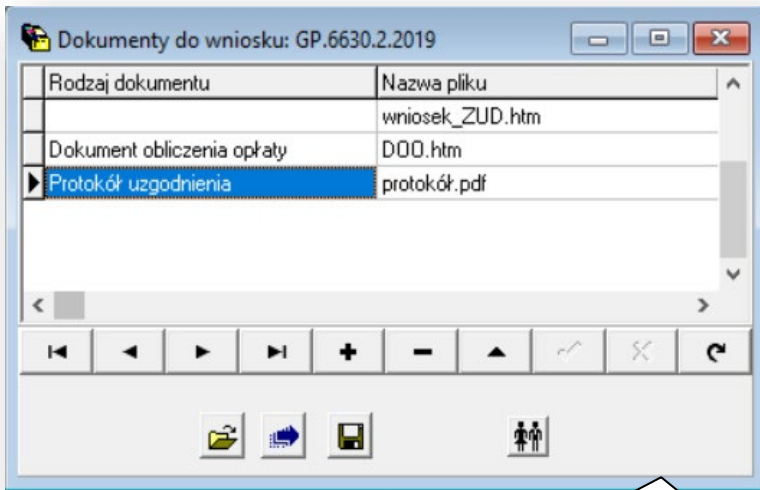
Protokół z narady koordynacyjnej

Po zakończeniu narady koordynacyjnej pracownik PODGiK powinien wygenerować protokół z przeprowadzonej narady i udostępnić go wnioskodawcy. Aby to zrobić w oknie **Skład osobowy 2** należy wcisnąć przycisk **Raport** i wydrukować protokół z przeprowadzonej internetowej narady koordynacyjnej. Następnie powinien on zostać podpisany cyfrowo i dodany do odpowiedniego wniosku (pliki protokołu oraz podpisu cyfrowego można wcześniej spakować).

Aby dołączyć protokół do przeprowadzonej narady w **Rejestrze wniosków** należy wcisnąć przycisk:



i dodać wygenerowane (spakowane) wcześniej pliki. Dodany protokół będzie automatycznie widoczny w panelu wnioskodawcy po wejściu w szczegóły złożonego wniosku w sekcji **Dokumenty do pobrania**.



Dokumenty do pobrania

Wniosek ZUD

Dokument Obliczenia Opłaty

Wniosek PROT

Zal_01_projekt.pdf

Dokument

OBŁUGA NARADY KOORDYNACYJNEJ

Narada dodatkowa

Jeśli sprawa związana z wybranym wnioskiem zakończy się opinią negatywną, możliwe jest złożenie przez wnioskodawcę wniosku o naradę dodatkową. Aby udostępnić wnioskodawcy taką możliwość w oknie ZUD na wybranej sprawie należy zaznaczyć opcję:

Możliwość narady dodatkowej

Wnioskodawca w panelu wnioskodawcy po wejściu w szczegóły wniosku będzie miał dostępną opcję **Wniosek o naradę dodatkową** (do wniosku o naradę dodatkową, wnioskodawca powinien przesłać ponownie wszystkie wymagane załączniki).


Narada koordynacyjna ZUD

Numer narady koordynacyjnej: 4/2019
Dnia: 2019-04-17

[Wniosek o naradę dodatkową](#)

Wniosek o naradę dodatkową generuje kolejny etap związany z wybranym wnioskiem.

Dodawana jest również kolejna sprawa ZUD (numer sprawy jak dla sprawy podstawowej z dopiskiem lp. 1).

 Wniosek o naradę dodatkową jest zwolniony z opłat.

OBŁUGA POZOSTAŁYCH WNIOSKÓW

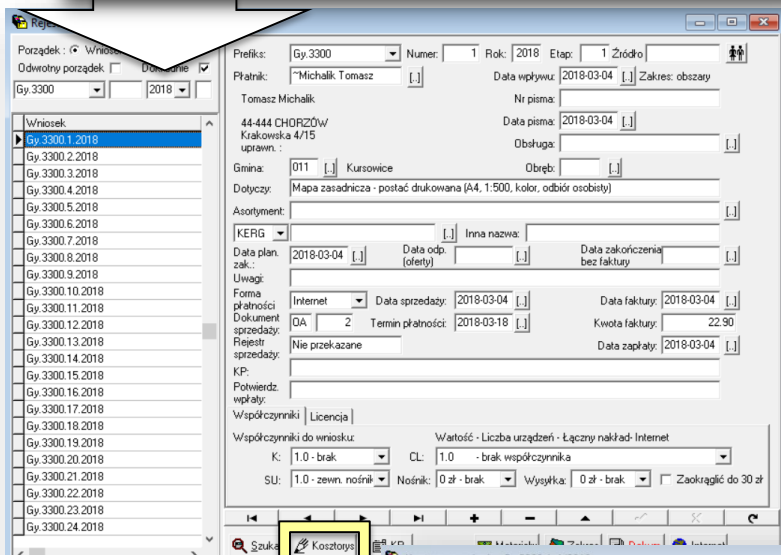


Proces obsługi innych wniosków niż zgłoszenia prac geodezyjnych oraz wnioski ZUD może być częściowo lub całkowicie zautomatyzowany, co zależy od konfiguracji usług Geoportalu, a ta z kolei między innymi zależy od dostępności i kompletności baz danych ODGIK. Poniżej opisano proces całkowicie manualny, w przypadku automatyzacji niektóre z opisanych etapów wykonują się bez udziału Pracownika ODGIK.

W celu obsługi wszystkich wniosków wpływających do programu OŚRODEK należy wyświetlić okno **Rejestr wniosków o udostępnienie materiałów – Edycja rejestru** dostępne z menu **Rejestry**. Aby wybrać wniosek, w polu:

Gy.3300 2018

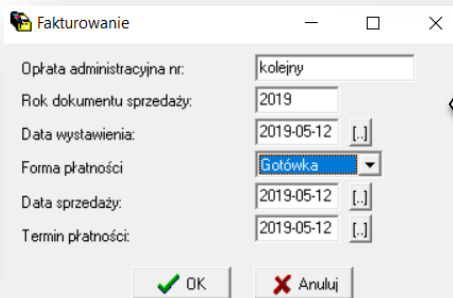
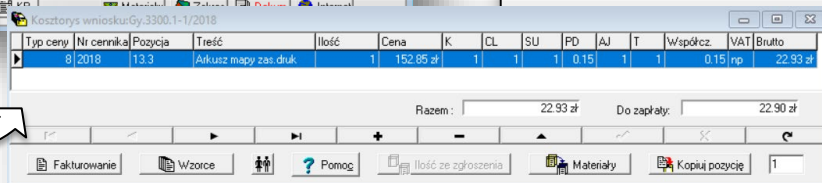
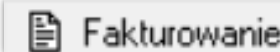
Należy ustawić odpowiednią sygnaturę i rok wniosku, a następnie wyszukać obsługiwany wniosek na liście lub wpisać jego numer w edytowalnym polu wyszukiwania.



Po wpłynięciu i zweryfikowaniu wniosku niezbędne jest wystawienie Dokumentu Obliczenia Oplaty oraz zamieszczenie go w Panelu Wnioskodawcy do wglądu i wydruku. Aby to zrobić należy wybrać przycisk:



A następnie z poziomu okna **Kosztorys wniosku** należy wybrać przycisk:



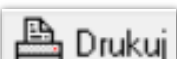
- Drukuj skróconą fakturę VAT
- Drukuj pełną fakturę VAT
- Drukuj korygującą fakturę VAT
- Drukuj kosztorys/licencję bez fakturowania
- Drukuj nowe polecenie przelewu
- Drukuj pełną opłatę administracyjną
- Drukuj skróconą opłatę administracyjną
- Drukuj korygującą opłatę administracyjną
- Faktura dla map drukowanych
- DOO dla map drukowanych

OBŁUGA POZOSTAŁYCH WNIOSKÓW

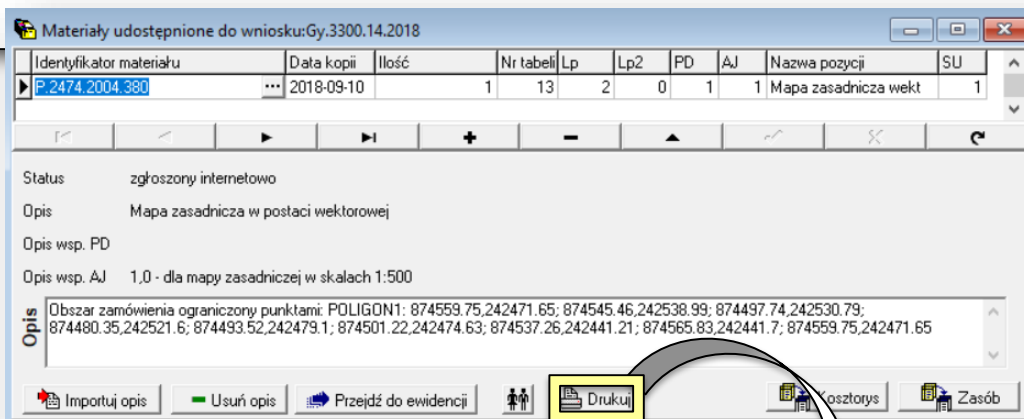
Do materiałów udostępnianych w ramach złożonego wniosku niezbędne jest utworzenie licencji i również udostępnienie jej do pobrania w postaci elektronicznej wnioskodawcy. Aby to zrobić z okna **Rejestr wniosków o udostępnienie materiałów** należy wybrać przycisk:



A z okna **Materiały udostępnione do wniosku** przycisk:



Należy pamiętać aby przed wydrukiem licencji uzupełnić jej parametry w **oknie Rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu**.



Wygenerowana licencja automatycznie dostępna jest dla wnioskodawcy po wejściu w szczegóły złożonego wniosku.

Dodatkowo operator PODGIK może udostępnić do pobrania wnioskodawcy np. wnioskowane materiały lub dokumenty. W tym celu w oknie Rejestru wniosków stojąc na wybranym wniosku należy wcisnąć przycisk:



I załączyć pliki poprzez dodanie nowej pozycji przyciskiem:



określenie jej rodzaju – Dane dodatkowe, a następnie wskazanie ścieżki do pliku poprzez ikonę:



Protokół uzgodnienia
Licencję

